



COMUNE DI CERVETERI
Città Metropolitana di Roma Capitale

Al Comune di Cerveteri
Area 4^ "Assetto Uso e Sviluppo del Territorio"
Servizio "Demanio Marittimo"
PEC: comunecerveteri@pec.it

**ISTANZA DI AUTORIZZAZIONE PER OCCUPAZIONE DELLE AREE DI DEMANIO MARITTIMO
TEMPORANEA A BREVE TERMINE E A TITOLO GRATUITO**
Istanza da presentare almeno 20 giorni prima dell'inizio dell'evento

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) _____
nato/a a _____ Prov. _____ il _____
residente in _____ via _____ n. _____ cap _____,
codice fiscale _____

In qualità di:

- ☐ Legale Rappresentante dell'Associazione / Ente No-Profit / Associazione Sportiva / E.T.S.
☐ Ente Pubblico / Organo Istituzionale
☐ Privato Cittadino / Altro (*specificare* _____)

Denominazione Ente/Società: _____

Sede Legale in Via/Piazza _____ n. _____ CITTÀ _____

P.IVA / C.F. Ente _____ Tel. _____

PEC _____

CHIEDE

Il rilascio di autorizzazione temporanea a titolo gratuito per l'occupazione di suolo e/o specchio
acqueo demaniale marittimo per la seguente manifestazione/evento/attività:

Titolo/Descrizione Evento: _____

Finalità:

- ☐ Culturale/Sociale
☐ Sportiva non lucrativa
☐ Istituzionale/Patrocinata
☐ Altro _____



COMUNE DI CERVETERI
Città Metropolitana di Roma Capitale

UBICAZIONE DELL'AREA:

- Località/Spiaggia: _____
- Riferimenti Catastali: Foglio n. _____ Mappale/i _____
- Estensione MQ: Sup. spiaggia _____ Sup. specchio acqueo _____ Totale Occupata: _____
- Numero e tipologia strutture installate (es. gazebo, pedane amovibili, sedie, altro):
N.____, tipo/descrizione_____, dimensioni _____
N.____, tipo/descrizione_____, dimensioni _____
N.____, tipo/descrizione_____, dimensioni _____
N.____, tipo/descrizione_____, dimensioni _____

SELEZIONARE LA CASISTICA D'INTERESSE:

☐ **CASO A: OCCUPAZIONE TEMPORANEA FINO A 5 GIORNI CONTINUATIVI**

Periodo: dal ____/____/____ al ____/____/____ (totale giorni: ____)

☐ **CASO B: OCCUPAZIONE TEMPORANEA OLTRE I 5 GIORNI E FINO A MAX 30 GIORNI**

Periodo complessivo: dal ____/____/____ al ____/____/____ (totale giorni effettivi: ____)

Specificare periodo in caso di discontinuità: _____

DICHIARAZIONI E AUTOCERTIFICAZIONI (ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità:

Che per l'evento l'accesso alla cittadinanza/pubblico è interamente gratuito e che

☐ prevede ☐ non prevede

attività commerciali o di somministrazione a pagamento e che

☐ prevede ☐ non prevede

opere per le quali è dovuta l'acquisizione della preventiva autorizzazione paesaggistica ai sensi del l'art 146 del e al D.lgs. 42/2004



COMUNE DI CERVETERI
Città Metropolitana di Roma Capitale

Il sottoscritto dichiara inoltre sotto la propria responsabilità

- ☐ Che le strutture eventualmente posizionate saranno interamente amovibili, con ripristino dello stato dei luoghi entro il termine di durata dell'occupazione.
- ☐ Di rispettare i vincoli ambientali, paesaggistici e la normativa per la tutela delle dune, della vegetazione e della fauna costiera, in conformità al Regolamento Regionale Lazio n.19/2016 e al PUA (Piano di Utilizzazione degli Arenili) DCC n. 7/2022.
- ☐ Di farsi carico della sicurezza, dell'incolumità pubblica e del rispetto delle norme antirumore e di gestione dei rifiuti.

ALLEGATI OBBLIGATORI

- ☐ All01_DM_Dichiarazione assolvimento imposta di bollo.
- ☐ All.02_DM_Dichiarazione sostitutiva di atto notorio.
- ☐ All03_DM_Delega presentazione istanza.
- ☐ Documento di identità in corso di validità del richiedente/dichiarante.
- ☐ Elaborato planimetrico con individuata l'area richiesta e contenete i dati metrici e catastali per l'esatta localizzazione e consistenza.
- ☐ Relazione tecnico-illustrativa, che descriva attività dell'evento, orari, opere/strutture/installazioni previste ed ogni altra informazione relativa all'esatto riconoscimento dell'uso del bene di demanio marittimo
- ☐ Attestazione originale o copia munita di dichiarazione di conformità all'originale o copia del pagamento on-line da effettuarsi:
 - **sull'IBAN:** IT97T0306939044100000046016 intestato al COMUNE DI CERVETERI SERVIZIO TESORERIA - Causate: diritti di segreteria/istruttoria – Demanio Marittimo;
 - tramite il servizio "pagoPA" accedendo al [portale dei pagamenti](#) e cliccando su "Crea Pagamento Spontaneo" per poi selezionare come dettaglio pagamento "Concessioni Demaniali"

Luogo e Data: _____

Firma leggibile del dichiarante

Nota: Il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art.75 D.P.R. n.445/2000).

Informativa artt. 13 e 14 del Reg. UE2016/679 (RGPD), il conferimento dei dati personali richiesti dal Titolare del Trattamento (Comune di Cerveteri) è necessario e funzionale all'espletamento delle finalità attinenti alla presente istanza e verranno conservati (sia in forma elettronica che cartacea) con la massima cura e protezione da parte dell'Ente. La base giuridica che giustifica il trattamento è l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. e) del GDPR. Tali dati non saranno comunicati a terzi né diffusi se non previsto dalla legge. Il Titolare del Trattamento ha proceduto a nominare un Responsabile della Protezione dei Dati (DPO), raggiungibile ai recapiti indicati nelle Sezioni Privacy del sito istituzionale. L'interessato potrà esercitare il diritto di accesso, di rettifica, di cancellazione, di limitazione o potrà opporsi al trattamento (artt. 15 ess. del GDPR), ove consentito seguendo le istruzioni riportate nell' informativa completa. L'informativa completa è visionabile sul sito <https://comune.cerveteri.rm.it/sites/comune.cerveteri.rm.it/files/2024-11/Informativa%20Trattamento%20Privacy%20-%20Area%20IV%20-%20Ufficio%20Urbanistica%20-%20Ufficio%20Demanio%20Marittimo.pdf> e presso gli sportelli.