



COMUNE DI CERVETERI

Città Metropolitana di Roma Capitale

2^ AREA SERVIZI ALLE PERSONE SERVIZI SOCIALI

Determinazione n. 2246 del 29-09-2026

OGGETTO: RIPUBBLICAZIONE E RIAPERTURA DEI TERMINI CON MODIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE DI DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (DEC) RELATIVO AL SERVIZIO EDUCATIVO PER L'AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE (OEPAC) PER GLI A.S. 2026/2027, 2027/2028 E 2028/2029 (CON OPZIONE DI RINNOVO PER L'A.S. 2029/2030).

IL DIRIGENTE

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (DEC) RELATIVO AL SERVIZIO EDUCATIVO PER L'AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE (OEPAC) PER GLI A.S. 2026/2027, 2027/2028 E 2028/2029 (CON OPZIONE DI RINNOVO PER L'A.S. 2029/2030). RIPUBBLICAZIONE E RIAPERTURA DEI TERMINI CON MODIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.

Visti:

- Il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii. "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- Il D.Lgs. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);
- Il D.Lgs. 30 gennaio 2001, n. 165 e ss.mm.ii. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Il D.Lgs. n. 36/2023;
- Il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- Il Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali;
- Il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. "Codice dell'amministrazione digitale";
- Il Regolamento sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici del Comune di Cerveteri approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n 156 del 20/11/2018 e ss.mm.ii.;
- Il Regolamento di contabilità vigente;
- Il Regolamento comunale dei contratti;

- Il Regolamento comunale sui controlli interni;
- La Deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 06/07/2018, con la quale è stata approvata la macrostruttura dell'Ente e sono state definite le strutture operative apicali, con funzione di direzione;
- La Deliberazione di Giunta Comunale n. 3/2020 avente ad oggetto "Approvazione della nuova macrostruttura organizzativa – Determinazioni", nella quale sono state definite le strutture operative apicali ed i relativi Servizi e funzioni;
- La Deliberazione di Giunta Comunale n. 190/2025 avente ad oggetto "Riorganizzazione dei servizi comunali come da macrostruttura approvata con precedente DGC n. 91/2018. Ridefinizione dell'assetto organizzativo";
- il Decreto Sindacale n. 27/2022 con il quale è stato conferito l'incarico di Dirigente della 2^Area Servizi alle Persone, Dott. Emiliano Magnosi;
- il decreto sindacale n. 17 del 31.10.2025 di proroga dell'incarico al 31.01.2026;
- il decreto sindacale n. 2 del 28.01.2026 di proroga dell'incarico al 28.02.2026;
- il decreto sindacale n. 5 del 26.02.2026 di proroga dell'incarico al 31.01.2026;
- il decreto sindacale n. 8 del 27.03.2026 di proroga dell'incarico fino al termine del mandato sindacale;
- la determinazione dirigenziale n. 1956 del 07.11.2022 con la quale è stato conferito l'incarico di posizione organizzativa (EQ) del Servizio sociale e scolastico alla Dott.ssa Giorgia Medori.

Richiamati:

- La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13/2026 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2026/2028 (art. 170, c. 1 del D.Lgs. n. 267/2000);
- La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14/2026 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2026/2028 (art. 151, D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10 D.Lgs. n. 118/2021);
- La Deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 19.03.2026 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028 (art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000);
- La Deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 22.01.2026 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione Provvisorio (art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000) – Anno 2026;
- La Deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 09.02.2026 di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2026/2028. Calcolo capacità assunzionale annualità 2026.
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 30.03.2026 di approvazione del PIAO 2026/2028 e ss.mm.ii.;
- Il verbale n. 8 del 28.03.2026 del Collegio dei Revisori dei Conti sul PIAO, registrato con prot. N. 16504 del 30.03.2026;
- Il verbale prot. n. 36947/2026 del Collegio dei Revisori dei Conti sulla DGC n. 122/2026;
- La DCC n. 27 del 26.05.2026 di approvazione del rendiconto di gestione per l'esercizio 2025;

Premesso che:

- Il Comune di Cerveteri, con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 22.10.2022, ha aderito alla Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) della Città Metropolitana di Roma Capitale, approvando il relativo schema di convenzione e regolamento di funzionamento per la gestione associata delle procedure di acquisizione di lavori, beni e servizi, successivamente sottoscritta dalle parti;
- In conformità ai termini e alle modalità stabiliti dalla suddetta convenzione, è stato demandato alla S.U.A. lo svolgimento della procedura di gara — compresa la redazione del bando e del disciplinare — fermo restando in capo a questo Ente l'onere di predisporre il capitolato speciale d'appalto e gli atti tecnici a corredo dell'offerta;
- Si è reso indispensabile avviare la procedura di affidamento per l'individuazione dell'operatore economico cui affidare il servizio in oggetto, nel rispetto dei principi fondamentali del D.Lgs. n. 36/2023 e, in particolare:
 - Art. 1 (Principio del risultato): orientato a perseguire la massima tempestività e il miglior rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza;
 - Art. 2 (Principio della fiducia): fondato sulla reciproca fiducia e leale collaborazione tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici, valorizzando la discrezionalità e la responsabilità dell'azione amministrativa;

- Art. 3 (Principio dell'accesso al mercato): volto a garantire la concorrenza, la non discriminazione, la parità di trattamento e la massima partecipazione degli operatori economici qualificati;
- Ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. n. 36/2023 e del relativo Allegato II.14, sussiste l'obbligo di individuare il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) per assicurare il coordinamento, la direzione e il controllo tecnico-contabile dell'esecuzione delle prestazioni, garantendo il costante monitoraggio dei livelli di qualità e delle condizioni contrattuali pattuite;
- In virtù della richiamata disciplina codicistica, l'esecuzione dei contratti di servizi e forniture si svolge sotto la supervisione del Responsabile Unico del Progetto (RUP) che, per le fasi di controllo e verifica dell'esatto adempimento delle prestazioni, si avvale del Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC).

Richiamate:

1. la determinazione dirigenziale n. 2803 del 31.12.2025 con la quale:
 - è stato approvato il capitolato speciale d'appalto per l'affidamento del servizio educativo per l'autonomia e la comunicazione (OEPAC), a sostegno degli studenti con disabilità, per la durata di tre anni scolastici (A.S. 2026/2027, 2027/2028 e 2028/2029, con decorrenza da settembre 2026 a giugno 2029), fatta salva la facoltà di rinnovo per un ulteriore anno scolastico 2029/2030 (fino a giugno 2030), demandando alla Stazione Appaltante della Città Metropolitana di Roma Capitale la predisposizione degli atti di gara (bando e disciplinare) e lo svolgimento della relativa procedura ad evidenza pubblica;
 - è stata adottata la decisione di contrarre, ai sensi degli artt. 17 e 19 del D.Lgs. n. 36/2023, per l'affidamento del citato servizio OEPAC mediante Accordo Quadro con un unico Operatore Economico, garantendo un idoneo confronto competitivo nel rispetto delle disposizioni del Codice dei Contratti Pubblici, secondo le seguenti direttive ed elementi essenziali:
 - Tipologia e durata: stipula di un Accordo Quadro con un unico operatore economico, ex art. 59, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023, della durata di tre anni scolastici (diciannove mesi di servizio effettivo tra settembre 2026 e giugno 2029), con opzione di rinnovo per il A.S. 2029/2030;
 - Valore stimato: determinazione dell'importo massimo presunto dell'Accordo Quadro per il triennio e comprensivo di ulteriore rinnovo pari ad un anno in € 4.170.182,02 (annuo € 1.042.545,50) inclusa IVA 5% comprensivo degli oneri per la sicurezza sui luoghi di lavoro - euro 992.900,48 oltre IVA di legge 5% annuale, per un totale di tre anni pari ad euro 2.978.701,44 oltre IVA di legge al 5%, più euro 992.900,48 oltre IVA di legge 5% annuale, in caso di ulteriore rinnovo pari ad un anno.
 - Modalità di stipula: telematica, ai sensi dell'art. 71 del Codice degli Appalti, in modalità elettronica o in forma pubblica amministrativa, a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata;
 - Opzione di rinnovo: previsione della facoltà di rinnovo contrattuale per un ulteriore anno, ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. n. 36/2023;
 - Assenza di minimo garantito: atto d'indirizzo per cui l'Accordo Quadro non comporta alcun importo minimo garantito, restando l'esecuzione dei singoli contratti attuativi subordinata alle effettive ed emergenti esigenze dell'Ente;
 - Sicurezza e DUVRI: quantificazione degli oneri per la sicurezza da rischi interferenziali (non soggetti a ribasso) in € 0,00, non sussistendo i presupposti per la redazione del DUVRI ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008;
 - Base d'asta degli appalti specifici: definizione della base d'asta dei contratti attuativi in coerenza con il valore massimo dell'Accordo Quadro e con il fabbisogno operativo dell'Ente;
 - Criterio di aggiudicazione: individuazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023, al fine di assicurare l'elevata qualità delle prestazioni educative e la sostenibilità dell'offerta;
 - è stata individuata quale Responsabile Unico del Progetto (RUP) la Dott.ssa Giorgia Medori;
2. la determinazione dirigenziale n. 1347 del 16.06.2026 con la quale:
 - è stata approvata la procedura aperta per la conclusione di un accordo quadro con un unico operatore economico ai sensi dell'art. 59, c. 3, del D.Lgs. n. 36/2023, per l'affidamento del servizio educativo per l'autonomia e la comunicazione O.E.P.A.C. sostegno degli studenti disabili, della durata di tre anni scolastici (diciannove mesi di servizio effettivo tra settembre 2026 e giugno 2029), con opzione di rinnovo per il A.S. 2029/2030 in favore della S.U.A.;
 - è stata definita come base d'asta dell'appalto euro 992.900,48 oltre IVA di legge 5% annuale, per un totale di tre anni pari ad euro 2.978.701,44 oltre IVA di legge al 5%, con la possibilità di un ulteriore rinnovo pari ad un anno per un totale di € 4.170.182,02 (annuo € 1.042.545,50) inclusa IVA 5% comprensivo degli oneri per la sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - la possibilità di rinnovo contrattuale ai sensi dell'art. 120 del D. Lgs. 36/2023, e s.m.i., alle medesime condizioni, per un ulteriore anno, per l'importo di ulteriori 992.900,48, oltre IVA di legge; il valore stimato complessivo dell'appalto è di € 3.971.601,92 oltre IVA di legge (comprensivo del rinnovo pari a 1 anno);

- l'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs 36/2023 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;
- in sede di istruttoria del presente atto si è accertato che i servizi in argomento non sono offerti dalle Convenzioni Consip (art. 26 Legge 488/99 e ss.mm.ii.);

Dato atto che la procedura gara per l'affidamento del predetto servizio mediante Accordo Quadro, demandata alla Città Metropolitana di Roma Capitale, è ad oggi tuttora in itinere;

Tenuto conto che:

3. Ai sensi dell'art. 114, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 32 del relativo Allegato II.14, nei contratti relativi a servizi e forniture di particolare importanza sotto il profilo qualitativo o economico, la figura del Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) deve essere distinta da quella del RUP, verificandosi tale incompatibilità/esigenza nei seguenti casi:
 1. Prestazioni di importo stimato superiore alle soglie di rilevanza europea;
 2. Interventi connotati da elevata complessità tecnica, tecnologica o gestionale;
 3. Prestazioni che richiedono l'apporto multidisciplinare di differenti competenze professionali;
 4. Esigenze correlate alla struttura organizzativa dell'Ente che impongano il coinvolgimento di un'unità organizzativa diversa da quella cui afferisce il RUP;
4. La Stazione Appaltante, su proposta motivata del RUP, provvede alla nomina del Direttore dell'Esecuzione del Contratto individuandolo, tra soggetti in possesso di idonei requisiti di professionalità, esperienza e competenza commisurati all'oggetto della prestazione, secondo la seguente gerarchia delle fonti:
 - a) Dipendenti di ruolo dell'Ente o di altre amministrazioni/stazioni appaltanti, mediante sottoscrizione di apposite convenzioni ex art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000;
 - b) Professionisti esterni, in caso di accertata assenza o indisponibilità di risorse interne idonee, da selezionarsi mediante le procedure ad evidenza pubblica previste dal D.Lgs. n. 36/2023.

Preso atto che, ai fini dell'espletamento delle attività e delle prestazioni proprie del servizio educativo per l'autonomia e la comunicazione (OEPAC) a sostegno degli studenti con disabilità, si rende necessario avvalersi di figure professionali dotate di competenze tecnico-specialistiche, titoli abilitativi ed esperienze di settore specifiche e non fungibili;

Dato atto che, a seguito della ricognizione interna effettuata sulla dotazione organica e sul personale dell'Ente, non sono state riscontrate figure professionali in possesso dei requisiti di qualificazione professionale prescritti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle suddette mansioni, né della disponibilità oraria/strutturale necessaria a garantire la continuità e la copertura capillare del servizio;

Ritenuto, pertanto, indispensabile ed indifferibile ricorrere al mercato esterno, avviando apposita procedura volta ad individuare un professionista avente adeguate capacità tecniche e professionali cui affidare l'incarico di Direttore per l'esecuzione del Contratto (DEC), relativo al servizio educativo per l'autonomia e la comunicazione (OEPAC ex AEC), al fine di garantire il pieno rispetto del diritto all'inclusione scolastica e all'assistenza specialistica degli alunni con disabilità, in conformità ai principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, per una durata pari a tre anni scolastici, 2026/2027 – 2027/2028 – 2028/2029, con decorrenza da settembre 2026 a giugno 2029, fatta salva la possibilità di rinnovo per un ulteriore anno scolastico 2029/2030 (fino a giugno 2030);

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 1869 del 17.08.2026, con la quale è stato approvato l'Avviso pubblico di selezione comparativa per il conferimento dell'incarico professionale di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) relativo al Servizio Educativo per l'Autonomia e la Comunicazione (OEPAC) per gli A.S. 2026/2027, 2027/2028 e 2028/2029 (con opzione di rinnovo per l'A.S. 2029/2030), unitamente al relativo impegno di spesa;

Preso atto che entro il termine perentorio di scadenza fissato dal medesimo Avviso per la presentazione delle istanze di partecipazione non è pervenuta alcuna candidatura e che, pertanto, la procedura di selezione è andata deserta;

Rilevata la contingente e indifferibile necessità dell'Amministrazione di garantire la tempestiva individuazione della figura del DEC, professionista indispensabile per il corretto avvio, l'efficace monitoraggio, la supervisione gestionale e la verifica analitica della prestazione resa dall'aggiudicatario del servizio OEPAC, a tutela del diritto

allo studio e dell'inclusione degli alunni con disabilità per i prossimi anni scolastici;

Tenuto conto, alla luce dell'esito deserto della prima procedura, di dover procedere alla riapertura dei termini di partecipazione previa revisione ed ampliamento dei requisiti di accesso professionale, al fine di favorire la massima partecipazione ed assicurare l'imprescindibile confronto competitivo;

Considerato, nello specifico, che le complesse mansioni afferenti al ruolo di DEC per un servizio articolato come l'OEPAC comprendono competenze tecnico-organizzative, gestionali, di programmazione e di monitoraggio dei processi e della qualità dell'esecuzione contrattuale;

Considerato che, ai sensi dell'art. 114, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, la stazione appaltante individua il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) per assicurare il coordinamento, la direzione e il controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto;

Richiamato l'Allegato II.14 al D.Lgs. n. 36/2023, che definisce nel dettaglio i compiti, i requisiti professionali e le modalità di svolgimento delle funzioni del Direttore dell'Esecuzione;

Ritenuto:

- pertanto opportuno e coerente con la natura dell'incarico integrare i titoli di studio ammessi per la partecipazione, includendo tra essi anche il diploma di laurea (vecchio ordinamento, specialistica o magistrale) in Ingegneria, in quanto il profilo culturale e le competenze analitiche, di gestione dei processi e di controllo di gestione tipiche di tale percorso accademico risultano pienamente idonee ad assicurare un'efficace ed eccellente direzione ed esecuzione del contratto;
- dare atto dell'esito deserto della precedente procedura approvata con Determinazione Dirigenziale n. 1869 del 17.08.2026;
- di approvare la riapertura dei termini del bando di selezione comparativa con la contestuale integrazione dei requisiti d'accesso e la fissazione di un nuovo termine per la presentazione delle domande;
- approvare l'avviso pubblico integrato e la relativa modulistica, allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale:
 1. **Allegato "A"** – Avviso pubblico integrato per il conferimento dell'incarico di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC);
 2. **Allegato "B"** – Modello di istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva;
 3. **Allegato "C"** – Schema di Patto di Integrità;
 4. **Allegato "D"** – Dichiarazione sostitutiva di insussistenza delle cause di inconferibilità, incompatibilità e conflitto di interessi.

Tenuto conto che con determinazione n. 1869 del 17.08.2026:

- ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) e del principio contabile applicato di cui all'Allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, contestualmente all'approvazione dell'Avviso pubblico e della relativa modulistica, è stato assunto apposito impegno di spesa per un importo complessivo pari ad € 34.160,00 (IVA e/o oneri di legge inclusi, se previsti), occorrente per il finanziamento del citato incarico di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), con imputazione al Capitolo 622, denominato "ASSISTENZA ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI-AEC-FIN.CAP.. 410/15+ FSC CAP. 410/1 ANNO 2026 - 2027 - 2028", Miss/Prog. 12/07, Macroaggregato 103 del bilancio di previsione finanziario 2026/2028, anno 2026;
- è stato attribuito, alla presente procedura, il Codice Identificativo Gara (CIG) **BC2FF56EDF**, acquisito mediante Piattaforma di Approvvigionamento Digitale (PAD) certificata e gestito in interoperabilità con la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) dell'ANAC, ai sensi degli artt. 19, 25 e 85 del D.Lgs.

n. 36/2023, anche ai fini dell'assolvimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;

Accertato che per il sottoscritto Dirigente non sussiste alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023, e che risultano pienamente rispettati gli obblighi di astensione e le prescrizioni previste dall'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. nonché dall'art. 7 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici);

Visti gli artt. 107 e 109 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Visto l'art. 147 – bis del TUEL che prevede "il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Il controllo contabile è effettuato dal responsabile del servizio finanziario ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la regolarità finanziaria";

Rilevata la necessità di procedere in merito.

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono ripetute e trascritte quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento:

1. **Di approvare la riapertura dei termini** della procedura di selezione pubblica per titoli e colloquio per l'affidamento dell'incarico di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), relativo al servizio educativo per l'autonomia e la comunicazione (O.E.P.A.C.) a sostegno degli studenti con disabilità, per la durata di tre anni scolastici (A.S. 2026/2027 – 2027/2028 e 2028/2029, con decorrenza da settembre 2026 a giugno 2029), fatta salva l'opzione di rinnovo per l'ulteriore A.S. 2029/2030 (fino a giugno 2030), a seguito dell'esito deserto della precedente procedura approvata con Determinazione Dirigenziale n. 1869 del 17.08.2026;
2. **Di approvare**, a seguito di ampliamento dei requisiti d'accesso di cui alle premesse, il nuovo Avviso Pubblico di selezione ed i relativi allegati a corredo, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- **Allegato "A"** – Avviso pubblico (riedizione con riapertura dei termini e ampliamento requisiti) per il conferimento dell'incarico di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC);
- **Allegato "B"** – Modello di istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva;
- **Allegato "C"** – Schema di Patto di Integrità;
- **Allegato "D"** – Dichiarazione sostitutiva di insussistenza delle cause di inconferibilità, incompatibilità e conflitto di interessi.

3. **Di dare atto** che:

- Rimane invariato l'impegno di spesa assunto con la precedente Determinazione Dirigenziale n. 1869/2026, pari ad euro 34.160,00 (IVA ed oneri di legge inclusi, se dovuti), occorrente a garantire la copertura finanziaria dell'incarico del DEC, a valere sul cap. 622, Miss/Prog. 12/07, denominato "ASSISTENZA ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI-AEC-FIN.CAP.. 410/15+ FSC CAP. 410/1 ANNO 2026 - 2027 – 2028", del bilancio di previsione finanziario 2026/2028, sufficientemente capiente;

- Rimane invariato il Codice Identificativo Gara (CIG) **BC2FF56EDF**, della procedura, acquisito mediante Piattaforma di Approvvigionamento Digitale (PAD) certificata e gestito in interoperabilità con la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) dell'ANAC, ai sensi degli artt. 19, 25 e 85 del D.Lgs. n. 36/2023, anche ai fini dell'assolvimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
- 4. **Di dare atto che** l'accordo quadro per il servizio OEPAC, demandato alla Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) della Città Metropolitana di Roma Capitale con Determinazioni Dirigenziali n. 2803/2025 e n. 1347/2026, risulta ad oggi tuttora in itinere e che la formalizzazione del contratto di incarico DEC avverrà ad esito positivo della selezione previa adozione del successivo atto di affidamento formale.
- 5. **Di dare atto che** non sussistono cause di conflitto di interessi, neppure potenziale, in capo al sottoscritto Dirigente sottoscrittore del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6-bis della L. 241/1990, all'art. 16 del D.Lgs. 36/2023, all'art. 7 del D.P.R. 62/2013 e all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001.
- 6. **Di dare atto che** il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Giorgia Medori, e per la quale si attesta l'assenza di conflitto di interesse ex art. 6 bis L.241/90.
- 7. **Di dare atto che** la presente determinazione è condivisa dal RUP e dal Dirigente ed è adottata dallo stesso.
- 8. **Di attestare**, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnica del presente provvedimento.
- 9. **Di disporre** la pubblicazione dell'Avviso Pubblico e relativi allegati sull'Albo Pretorio online dell'Ente e nella sezione competente, sul sito istituzionale, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e del D.Lgs. n. 36/2023.
- 10. **Di trasmettere** il presente provvedimento al Servizio Finanziario per quanto di competenza.

Lì, 29-09-2026

IL DIRIGENTE
DOTT. EMILIANO MAGNOSI

Documento originale sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' art.24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005