



Avviso Pubblico per l'acquisizione di manifestazione di interesse da parte di Organizzazioni di Volontariato (ODV) e Associazioni di Promozione Sociale (APS) finalizzato alla stipula di una Convenzione ai sensi dell'art. 56 del D. Lgs. n. 117/2017 per lo svolgimento in favore di terzi di attività di volontariato rivolte alle emergenze sociali nel territorio dell'Ambito Territoriale Sociale RM4.2 (Cerveteri - Ladispoli)

ART. 1. PREMESSE E DEFINIZIONI

Le Premesse costituiscono parte integrante del presente Avviso.

Nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 117/2017, con il presente Avviso l'Ambito Territoriale Sociale RM4.2, Comune capofila Cerveteri, intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di ODV e APS, di cui agli articoli 32-36 del D. Lgs. 117/2017, per lo sviluppo di attività finalizzate al perseguimento di obiettivi di interesse pubblico e a sostegno della collettività attraverso la partecipazione attiva e qualificata del volontariato, come meglio specificato di seguito.

L'obiettivo primario è quello di garantire risposta celere e qualificata a diverse situazioni di emergenza ed urgenza sociale.

Dette attività ed interventi si configurano come integrativi e non sostitutivi delle funzioni dei servizi erogati dall'Ambito Territoriale Sociale RM4.2.

Il Comune di Cerveteri si riserva la facoltà di sospendere e/o revocare il presente Avviso e di non addivenire alla stipula della Convenzione per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, per mutamento del proprio fabbisogno e/o per qualsivoglia esigenza organizzativa che comporti nuove e diverse valutazioni.

Il presente Avviso e la successiva ricezione di richieste di partecipazione alla selezione non vincolano in alcun modo l'Amministrazione e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.

L'Amministrazione procedente si riserva di procedere alla stipula della Convenzione anche in presenza di una sola manifestazione d'interesse e di non procedere alla stipula, qualora nessuna candidatura fosse ritenuta idonea.

In tali casi, si impegna a rendere note le proprie determinazioni mediante apposita comunicazione.

Ai fini dell'espletamento della procedura di cui al presente Avviso sono adottate le seguenti definizioni:

- APS: Associazioni di Promozione Sociale, enti del Terzo Settore costituiti in forma di associazione, riconosciuta o non riconosciuta, da un numero non inferiore a sette persone fisiche o a tre Associazioni di Promozione Sociale per lo svolgimento in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi, di una o più attività di cui all'articolo 5 del CTS, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati.
- Amministrazione procedente: Comune di Cerveteri, capofila dell'Ambito Territoriale Sociale RM4.2, ente titolare della procedura ad evidenza pubblica, nel rispetto dei principi della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. in materia di procedimento amministrativo.
- Convenzione: l'atto negoziale sottoscritto fra l'Amministrazione procedente e le APS/ODV, ai sensi dell'art. 56 del CTS;
- CTS: Codice del Terzo Settore, approvato con D. Lgs. n. 117/2017 e ss.mm.ii..
- Domanda di partecipazione: istanza presentata dagli ETS per poter partecipare alla presente procedura.
- Enti del Terzo Settore (ETS): i soggetti indicati nell'art. 4 del CTS e, per la presente procedura, nella forma di APS o ODV.
- ODV: Organizzazioni di Volontariato, enti del Terzo Settore costituiti in forma di associazione, riconosciuta o non riconosciuta, da un numero non inferiore a sette persone fisiche o a tre Organizzazioni di Volontariato per lo svolgimento prevalentemente in favore di terzi di una più attività di cui all'articolo 5 del CTS, avvalendosi in modo prevalente delle prestazioni dei volontari associati.
- Responsabile del procedimento: il soggetto nominato dall'Amministrazione procedente ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.

ART. 2. OGGETTO DELL'AVVISO

La presente Convenzione prevede, nel rispetto dei diritti e della dignità di ogni singolo essere umano, lo svolgimento da parte dell'ETS delle seguenti specifiche attività e servizi di interesse generale:

La presente Convenzione prevede, nel rispetto dei diritti e della dignità di ogni singolo essere umano, lo svolgimento da parte dell'ETS delle seguenti specifiche attività e servizi di interesse generale:

- **Pronto Intervento Sociale**: si attiva in caso di emergenze ed urgenze sociali, circostanze della vita quotidiana dei cittadini che insorgono repentinamente ed improvvisamente, producono bisogni non differibili, in forma acuta e grave, che la persona deve affrontare e a cui è necessario dare una risposta immediata e tempestiva in modo qualificato, con un servizio specificatamente dedicato.
- **Unità di strada**: assistenza alle persone senza dimora:
 - fornitura di pasti, bevande, coperte, sacchi a pelo, indumenti, kit per l'igiene personale;
 - assistenza sanitaria di base;
 - avvio di prima relazione di aiuto e orientamento alle opportunità di accoglienza ed ai servizi assistenziali e sanitari di base.

Le attività suddette si svolgeranno in regime di assoluta sussidiarietà e collaborazione con l'Ambito Territoriale Sociale RM4.2, in modo integrato e non sostitutivo di quelle svolte dal personale sociale e nel rispetto delle attività istituzionali.

ART. 3. DURATA

Le attività oggetto della presente procedura si svolgeranno per 12 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione della Convenzione.

La Convenzione potrà essere rinnovata, in forma scritta, per ulteriori 12 mesi. È fin da ora escluso qualsiasi tacito rinnovo.

ART. 4. DESTINATARI DELL'AVVISO E REQUISITI DI IDONEITÀ

Il presente Avviso è rivolto alle Organizzazioni di Volontariato (ODV) ed alle Associazioni di Promozione Sociale (APS) in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), previsto dagli art. 45 e ss. del CTS, da almeno 6 mesi e in assenza di procedure di cancellazione in corso, computando anche i periodi maturati presso i previgenti registri (Nota Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2904 del 03.03.2023);
- b) polizza assicurativa in corso di validità a favore dei volontari contro gli infortuni e le malattie professionali e per la responsabilità civile verso i terzi, ex art. 18 D. Lgs. 117/17;
- c) assenza di cause ostative alla capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione e di ogni situazione soggettiva che possa determinare l'esclusione dal presente Avviso ai sensi della normativa vigente (assenza di procedimenti penali in corso e/o condanne a carico dei volontari e del legale rappresentante per reati contro la persona e contro la P.A.);
- d) assenza di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione;
- e) assenza di ipotesi di conflitto di interessi;
- f) assenza delle ipotesi previste dall'art. 53 co. 16 ter del D. Lgs. 65/2001 e ss.mm.ii. (c.d. pantouflange);
- g) presenza all'interno dello Statuto di finalità e attività compatibili con quelle di cui al presente Avviso;
- h) documentato possesso di "adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del Codice);
- i) possesso di una esperienza pari ad almeno 12 mesi di svolgimento continuativo di servizi o attività analoghe a quelle oggetto del presente Avviso negli ultimi cinque anni.

Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla manifestazione di interesse e dovranno essere mantenuti, pena la decadenza dell'affidamento, per tutta la durata della Convenzione.

ART. 5. COSTI AMMISSIBILI E RENDICONTAZIONE

Le attività oggetto del presente Avviso non sono in alcun modo retribuite. L'Amministrazione procedente riconoscerà esclusivamente il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, con cadenza bimestrale, previa autorizzazione del RUP.

I rimborsi avverranno, come previsto dagli artt. 17, 18 e 56 del D. Lgs. n. 117/2017, nel rispetto del principio della effettività, su presentazione dei documenti giustificativi dei costi sostenuti con riferimento a quelli previsti tra le spese rimborsabili conformemente alle attività realizzate.

È esclusa ogni forma di rimborso forfettario.

L'Amministrazione procedente riconoscerà il rimborso delle seguenti spese, comunque specificate all'atto della stipula della Convenzione:

Spese per i volontari

- spese sostenute dai volontari impiegati nel servizio (acquisto di divise e presidi di protezione individuale, spese per tutelare la dignità personale dei volontari con problematiche socioeconomiche, rimborso kilometrico, ticket parcheggio, vitto/ristoro);

Spese per la mobilità riferite ai mezzi di trasporto dell'ETS o in uso all'ETS, utilizzati per le attività convenzionate

- carburante per il servizio;
- pedaggi autostradali e spese di parcheggio;

Spese operative

- materiali, attrezzature, strumenti utilizzati per le attività convenzionate;

Spese generali dell'ETS, da calcolarsi in quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione

- stipendi, oneri sociali e tasse relativamente al personale dipendente impegnato;

In riferimento alle specifiche attività e servizi di interesse generale definiti all'art. 2, i costi rimborsabili a rendicontazione dovranno rispettare i seguenti parametri:

ATTIVITÀ SERVIZI	(A) SPESE PER I VOLONTARI	(B) SPESE PER LA MOBILITÀ	(C) SPESE OPERATIVE	(D) SPESE GENERALI
<i>PRONTO INTERVENTO SOCIALE</i>	2 unità per €. /h. 4,50 (12 h./g.)	1/5 costo carburante per chilometro	max €.5.000,00	Max 70% di (A+B+C)
<i>UNITÀ DI STRADA</i>	6 unità per €. /h. 4,50 (3 h./g.)	1/5 costo carburante per chilometro	max €.5.000,00	Max 20% di (A+B+C)

Le attività e servizi di interesse generale definiti all'art. 2 hanno i seguenti massimali di spesa annui:

ATTIVITÀ SERVIZI	MASSIMALE SPESE ANNUE RIMBORSABILI
<i>PRONTO INTERVENTO SOCIALE</i>	€.84.014,00
<i>UNITÀ DI STRADA</i>	€.47.478,00

L'importo massimo annuo rimborsabile per le attività e servizi di interesse generale definiti all'art. 2 è pari ad €.131.492,00.

L'ETS dovrà, a corredo di ogni fattura, ricevuta, attestazione e documento contabile, presentare la seguente documentazione, con l'intesa che in mancanza di quanto richiesto, il corrispettivo a rimborso delle spese sostenute non sarà erogato:

- documentazione attestante l'erogazione delle prestazioni: incarichi al personale, timesheet, schede destinatari;

- prospetto riepilogativo delle spese sostenute e rientranti nel quadro economico di riferimento.
Tutte le voci di spesa prive di giustificativi saranno ritenute non rimborsabili.

Ogni certificazione di spesa, da rendersi uniformemente alle regole di rendicontazione poste con il presente Avviso e come poste nella Convenzione, dovrà contenere i seguenti dati:

- data e riferimento alla Convenzione che sarà sottoscritta;
- importo e descrizione dettagliata delle voci di spesa;
- ogni altra eventuale indicazione e documentazione giustificativa richiesta dall'Amministrazione precedente.

Le spese del personale dovranno essere comprovate mediante timesheets giornalieri e ricevute di pagamento rendicontate mediante la presentazione di contratto di assunzione, F24 e buste paga mensili.

Alla documentazione suddetta dovrà essere allegata una relazione delle attività svolte.

ART. 6. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I concorrenti dovranno presentare:

- a) domanda di partecipazione al presente Avviso, sottoscritta dal Legale Rappresentante, redatta secondo il modello Allegato A;
- b) dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio (Allegato B), ex artt. 46 e 47 co. 2 DPR 445/2000, sottoscritta dal Legale Rappresentante;
- c) documento di riconoscimento in corso di validità del Legale Rappresentante;
- d) estratto del RUNTS da cui si evinca l'iscrizione al Registro;
- e) Atto costitutivo dell'ETS;
- f) Statuto dell'ETS con evidenza della/e attività compatibile/i con quelle di cui al presente Avviso;
- g) polizza assicurativa in corso di validità;
- h) proposta tecnica, redatta ed articolata sulla base dell'Allegato C, comprensiva di Piano economico finanziario e corredata da tutta la necessaria documentazione tecnica ed amministrativa da cui si evinca la veridicità delle dichiarazioni rese (a titolo esemplificativo e non esaustivo: attestazione di enti pubblici o privati da cui risulti la tipologia e la durata del servizio svolto, curriculum dei volontari che si intendono utilizzare per il servizio, ecc...);

ART. 7. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta secondo le indicazioni dell'art. 6, dovrà essere trasmessa, in un unico file in formato pdf, entro le ore 12 del 01 giugno 2026 all'indirizzo PEC comunecerveteri@pec.it.

Il corretto invio delle domande rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere presente la seguente dicitura:

“Avviso Pubblico per l'acquisizione di manifestazione di interesse da parte di Organizzazioni di Volontariato (ODV) e Associazioni di Promozione Sociale (APS) finalizzato alla stipula di una Convenzione ai sensi dell'art. 56 del D. Lgs. n. 117/2017 per lo svolgimento in favore di terzi di attività di volontariato rivolte alle emergenze sociali nel territorio dell'Ambito Territoriale Sociale RM4.2”

ART. 8. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE PERVENUTE

La Commissione di valutazione, nominata con apposito e successivo atto, procede con la verifica delle istanze pervenute, escludendo gli Enti che non posseggono i requisiti minimi previsti dal presente Avviso.

L'Amministrazione procedente si riserva di compiere verifiche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni fornite ex DPR 445/2000 e si riserva altresì di richiedere ai partecipanti, entro un termine all'uopo stabilito, eventuali precisazioni e/o integrazioni relative alla documentazione presentata.

Decorso tale ulteriore termine senza idoneo riscontro da parte dell'Ente interpellato, la domanda di partecipazione al presente Avviso si intenderà rigettata.

La Commissione procederà ad attribuire a ciascun progetto presentato un punteggio fino a massimo 100/100 sulla base dei parametri e dei criteri sottoelencati:

AREA DI VALUTAZIONE	CRITERIO		PUNTI
A. Risorse umane	Numero di volontari che si intendono impiegare nel servizio	da 1 a 5	2
		da 6 a 10	4
		da 11 a 15	6
		da 16 a 20	8
		oltre 20	10
	Esperienza specifica del personale impiegato sui temi oggetto del presente Avviso: numero dei volontari con esperienza maturata in ordine a servizi analoghi	da 1 a 5	5
		da 5 a 10	10
		oltre 10	15
	Impegno alla formazione specifica dei volontari entro 20 gg. dall'aggiudicazione	Se positivo	4
B. Risorse tecniche e strumentali	Disponibilità di idonei mezzi tecnici e strumentali atti a garantire lo svolgimento delle attività richieste	Insufficiente	0
		Sufficiente	4
		Buono	7
		Ottimo	10
C. Organizzazione interna e del Lavoro	Referente del servizio con esperienza in anni documentata in ordine a servizi analoghi da attestare a mezzo di curriculum personale	da 1 a 3 anni	2
		da 4 a 5 anni	5
		oltre 5 anni	10
	Progettazione esecutiva del servizio: sistema di organizzazione e gestione del servizio	Insufficiente	0
		Sufficiente	5
		Buono	10
		Ottimo	15
D. Radicamento territoriale ed esperienza nel settore	Esperienza del proponente maturata nel servizio specifico o in altri servizi analoghi in anni	da 1 a 3 anni	4
		da 4 a 5 anni	8
		da 6 a 10 anni	12
		oltre 10 anni	16
		Insufficiente	0

	Capacità di fare rete sul territorio e di sviluppare sinergie e collaborazioni utili ai servizi oggetto del presente Avviso	Sufficiente	6
		Buono	8
		Ottimo	10
E. Coerenza e congruenza dei costi	Coerenza e congruenza del Piano Economico Finanziario del servizio	Insufficiente	0
		Sufficiente	6
		Buono	8
		Ottimo	10

L'Amministrazione approva, con apposita Determinazione, pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Cerveteri, le risultanze della valutazione da parte della Commissione:

- elenco degli enti esclusi per mancanza dei requisiti minimi previsti;
- graduatoria definitiva dei soggetti che sono stati valutati.

Alla procedura di cui al presente Avviso si applicano le disposizioni dettate dall'art. 12 della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. e dall'art. 26 del D. Lgs. 33/2013.

Saranno escluse le proposte che non raggiungano il punteggio minimo di 70/100 punti.

La Convenzione verrà stipulata con il soggetto che avrà ottenuto il punteggio più alto.

ART. 9. CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le domande presentate in riferimento alla presente procedura:

- pervenute dopo il termine di scadenza stabilito nel presente Avviso;
- con documentazione incompleta;
- sottoscritte da persone diverse dal dichiarante e/o da persone non autorizzate;
- che non abbiano raggiunto il punteggio minimo di 70/100 punti;
- inoltrate con modalità diverse da quelle di cui agli artt. 6 e 7.

ART. 10. STIPULA E DURATA DELLA CONVENZIONE

Il rapporto tra l'Amministrazione procedente e l'ETS individuato sarà regolato da apposita Convenzione, redatta secondo lo schema (Allegato D) da implementare nei termini e modalità specifiche.

ART. 11. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Ente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii.

Ai fini di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche si impegna a dichiarare gli estremi del conto corrente dedicato al rimborso in sede di Convenzione e le generalità complete delle persone delegate ad operare.

ART. 12. ONERI, OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'ENTE AFFIDATARIO DEL SERVIZIO

L'ente affidatario si impegna alla gestione delle attività regolamentate con il presente Avviso, con totale rischio a proprio carico, garantendo tutti gli adempimenti necessari al buon andamento del servizio.

L'Ente convenzionato assume gli oneri per imposte, tasse, licenze comunque derivanti dall'assunzione del servizio, nonché le spese assicurative connesse all'attività svolta.

La gestione deve garantire il rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati sensibili e di protezione dei dati personali acquisiti per l'espletamento del servizio.

L'ETS è tenuto ad assicurare la responsabilità civile derivante alla stessa o alle persone delle quali debba rispondere a norma di legge, per danni derivanti cagionati a terzi (RCT) o ai suoi volontari (RCO).

Tutto il personale volontario impegnato nel servizio dovrà essere dotato di vestiario, ausili di protezione e strumenti necessari al servizio nonché di distintivi identificativi.

ART. 13. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

In particolare, si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Titolare del trattamento: Comune di Cerveteri

Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali inerenti alla gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione.

Destinatari dei dati personali: i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate.

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE: i suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'UE.

Periodo di conservazione: i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate.

Diritti dell'interessato: l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati.

Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 – 00186 Roma - t. (+39)06 696771 - fax (+39) 06 69677 3785 - PEC protocollo@pec.gdpd.it - Ufficio Relazioni con il Pubblico urp@gdpd.it.

ART. 14. FORO COMPETENTE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Foro di Civitavecchia.

ART. 15. ELEZIONE DI DOMICILIO E COMUNICAZIONI.

Gli Enti partecipanti alla presente procedura eleggono domicilio nella sede indicata nella domanda di partecipazione alla presente procedura mediante presentazione della domanda. Le comunicazioni avverranno mediante invio di PEC all'indirizzo indicato nella domanda medesima.

ART. 16. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E CHIARIMENTI

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Giorgia Medori

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte tramite PEC all'indirizzo comunecrveteri@pec.it.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite tramite PEC al richiedente almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e contestualmente pubblicate in forma anonima sul sito istituzionale del Comune di Cerveteri.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione del sito istituzionale.

ART. 17. RICORSI.

Avverso gli atti della presente procedura può essere proposto ricorso alla magistratura competente.

ART. 18. ALLEGATI

Sono parte costituente del presente Avviso i seguenti Allegati:

- Allegato A: Domanda di partecipazione;
- Allegato B: Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà;
- Allegato C: Proposta tecnica;
- Allegato D: Schema di Convenzione.