

Convenzione ai sensi dell'art. 56 del D. Lgs. n. 117/2017 per lo svolgimento in favore di terzi di attività di volontariato rivolte alle emergenze sociali nel territorio dell'Ambito Territoriale Sociale RM4.2. (Cerveteri – Ladispoli).

Tra il Comune di Cerveteri, capofila dell'Ambito Territoriale Sociale RM4.2, rappresentato dal Dirigente del Servizio Area 2 "Servizi alla Persona" Dott. Emiliano Magnosi, autorizzato con Decreto Sindacale n.27 del 20/10/2022

e

L'ETS codice fiscale con sede legale in
..... iscritta al RUNTS al n. in data, rappresentato da
.....,

Richiamati:

- l'art. 118, quarto comma, della Costituzione;
- la Legge n. 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" e ss.mm.ii.;
- la Legge n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- la Legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" e ss.mm.ii.
- il D.P.C.M. 30/03/2001 "Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della legge 8 novembre 2000, n. 328" e ss.mm.ii.;
- la Legge n. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;
- la Legge n. 106/2016 "Delega al Governo per la riforma del Terzo settore, dell'impresa sociale e per la disciplina del servizio civile universale" e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. n. 117/2017 "Codice del Terzo Settore" e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. n.33/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e ss.mm.ii.;
- la Legge n. 124/2017 "Legge annuale per il mercato e la concorrenza" e ss.mm.ii.
- il D.M. del MLPS n. 72/2021 "Linee guida sul rapporto tra Pubbliche Amministrazioni ed enti del Terzo Settore";
- il D.M. del MLPS del 23/07/2019 "Linee guida per la realizzazione dei sistemi di valutazione dell'impatto sociale delle attività svolte dagli Enti del Terzo Settore";

Premesso che:

- l'art. 2 del D. Lgs. 117/2017 recante il "Codice del Terzo settore" riconosce "il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato

e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo”, ne promuove “lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia” e ne favorisce “l’apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali”;

- l’art. 17 del D. Lgs. 117/2017 definisce “volontario” la persona che per libera scelta svolge attività in favore della comunità e del bene comune “mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità per promuovere risposte ai bisogni delle persone e delle comunità beneficiarie della sua azione”;
- l’attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario;
- l’organizzazione di appartenenza può rimborsare al volontario soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l’attività prestata, entro limiti e alle condizioni preventivamente stabilite dall’organizzazione di volontariato (sono in ogni caso vietati rimborsi di tipo forfettario);
- la qualità di volontario risulta incompatibili con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo, nonché con ogni altro rapporto a contenuto patrimoniali con l’organizzazione di cui fa parte;
- l’art. 56 del Codice del Terzo Settore consente alle Amministrazioni pubbliche di sottoscrivere con le Organizzazioni di Volontariato e le Associazioni di Promozione Sociale “convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevole rispetto al ricorso al mercato”;
- l’art. 56 comma 3 del Codice del Terzo Settore stabilisce che la pubblica amministrazione individui le organizzazioni e le associazioni di volontariato, con cui stipulare la convenzione “mediante procedure comparative riservate alle medesime” nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento;
- con Determinazione n. ____ del __/__/____, il Comune di Cerveteri ha avviato la procedura comparativa rivolta alle Organizzazioni di Volontariato ed Associazioni di Promozione Sociale in possesso dei prescritti requisiti per la manifestazione di interesse a stipulare una Convenzione ai sensi dell’art. 56 del CTS;
- la procedura è stata pubblicata sul sito internet del Comune di Cerveteri con scadenza __/__/____;
- a seguito della valutazione delle manifestazioni di interesse presentate, con Determinazione n. ____ del __/__/____ è stata selezionata l’APS/OdV, iscritta al n. ____ del RUNTS per lo svolgimento delle attività oggetto dell’Avviso.

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto e le parti convengono e stipulano quanto segue:

ART. 1. OGGETTO

In forza del principio della sussidiarietà orizzontale, applicando l’articolo 56 del Codice del Terzo settore, previa procedura comparativa, il Comune si avvale dell’attività dell’Associazione in favore di terzi, dettagliatamente descritta al successivo art. 3.

ART. 2. RESPONSABILI DELLE ATTIVITÀ DEL PROGETTO

I responsabili della gestione delle attività, nominati rispettivamente dal Comune di Cerveteri e dall'ETS sono:

- _____
- _____

I responsabili della gestione delle attività del progetto vigilano sullo svolgimento delle stesse avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e dei fruitori delle attività stesse e che quest'ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative specifiche di settore.

I responsabili verificano i risultati del programma attraverso incontri periodici.

ART. 3. ATTIVITÀ SVOLTE DALL'ASSOCIAZIONE

L'ETS affidataria si occuperà dello svolgimento delle seguenti attività di interesse pubblico, portate avanti dai Soci, a titolo di volontariato:

- **Pronto Intervento Sociale**: si attiva in caso di emergenze ed urgenze sociali, circostanze della vita quotidiana dei cittadini che insorgono repentinamente ed improvvisamente, producono bisogni non differibili, in forma acuta e grave, che la persona deve affrontare e a cui è necessario dare una risposta immediata e tempestiva in modo qualificato, con un servizio specificatamente dedicato.
- **Unità di strada**: assistenza alle persone senza dimora:
 - o fornitura di pasti, bevande, coperte, sacchi a pelo, indumenti, kit per l'igiene personale;
 - o assistenza sanitaria di base;
 - o avvio di prima relazione di aiuto e orientamento alle opportunità di accoglienza ed ai servizi assistenziali e sanitari di base.

ART. 4. COMPORTAMENTO DEI VOLONTARI

I Soci volontari, che offriranno la loro collaborazione in nome e per conto dell'ETS nelle attività previste dall'art. 3 della presente Convenzione, dovranno tenere un comportamento improntato a spirito di solidarietà e correttezza civica verso gli altri Soci, verso coloro cui è indirizzata la loro attività e verso gli appartenenti ad altra associazione o Ente, con i quali possono trovarsi a collaborare. L'ETS garantisce che i volontari inseriti nelle attività di cui all'art. 5 siano in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche, necessarie per lo svolgimento delle prestazioni e rilasceranno, per ciascun volontario, apposito tesserino personale di riconoscimento recante la dizione "Operatore volontario" al fine di consentire un'immediata identificazione.

ART. 5. IMPEGNO DELL'AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

Il Comune di Cerveteri si impegna a comunicare immediatamente al responsabile nominato dall'ETS ogni evento che possa incidere sull'attuazione delle attività oggetto della Convenzione, nonché a comunicare tempestivamente all'organizzazione ogni evento che possa incidere sulla validità della presente Convenzione.

ART. 6. RIMBORSI

Il valore massimo della presente Convenzione per tutto il periodo di durata è di €.131.492,00.

Sono rimborsabili, quale recupero di spese effettivamente sostenute, i seguenti oneri e spese debitamente documentati:

Spese per i volontari

- spese sostenute dai volontari impiegati nel servizio (acquisto di divise e presidi di protezione individuale, spese per tutelare la dignità personale dei volontari con problematiche socioeconomiche, rimborso kilometrico, ticket parcheggi, vitto/ristoro);

Spese per la mobilità riferite ai mezzi di trasporto dell'ETS o in uso all'ETS, utilizzati per le attività convenzionate

- carburante per il servizio;
- pedaggi autostradali e spese di parcheggio;

Spese operative

- materiali, attrezzature, strumenti utilizzati per le attività convenzionate;

Spese generali dell'ETS, da calcolarsi in quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione

- stipendi, oneri sociali e tasse relativamente al personale dipendente impegnato;

In riferimento alle specifiche attività e servizi di interesse generale, i costi rimborsabili a rendicontazione dovranno rispettare i seguenti parametri:

ATTIVITÀ SERVIZI	(A) SPESE PER I VOLONTARI	(B) SPESE PER LA MOBILITÀ	(C) SPESE OPERATIVE	(D) SPESE GENERALI
<i>PRONTO INTERVENTO SOCIALE</i>	2 unità per €. /h. 4,50 (12 h./g.)	1/5 costo carburante per chilometro	max €.5.000,00	Max 70% di (A+B+C)
<i>UNITÀ DI STRADA</i>	6 unità per €. /h. 4,50 (3 h./g.)	1/5 costo carburante per chilometro	max €.5.000,00	Max 20% di (A+B+C)

Le attività e servizi di interesse generale hanno i seguenti massimali di spesa annui:

ATTIVITÀ SERVIZI	MASSIMALE SPESE ANNUE RIMBORSABILI
<i>PRONTO INTERVENTO SOCIALE</i>	€.84.014,00
<i>UNITÀ DI STRADA</i>	€.47.478,00

L'ETS dovrà, a corredo di ogni fattura, ricevuta, attestazione e documento contabile, presentare la seguente documentazione, con l'intesa che in mancanza di quanto richiesto, il corrispettivo a rimborso delle spese sostenute non sarà erogato:

- documentazione attestante l'erogazione delle prestazioni: incarichi al personale, timesheet, schede destinatari;
- prospetto riepilogativo delle spese sostenute e rientranti nel quadro economico di riferimento.

Tutte le voci di spesa prive di giustificativi saranno ritenute non rimborsabili.

Ogni certificazione di spesa, da rendersi uniformemente alle regole di rendicontazione poste con il presente Avviso e come poste nella Convenzione, dovrà contenere i seguenti dati:

- data e riferimento alla Convenzione che sarà sottoscritta;
- codice unico di progetto (CUP) _____;
- importo e descrizione dettagliata delle voci di spesa;

- percentuale I.V.A. di legge e/ o attestazione se non ricorre;
- ogni altra eventuale indicazione e documentazione giustificativa richiesta dall'Amministrazione precedente.

Le spese del personale dovranno essere comprovate mediante timesheets giornalieri e ricevute di pagamento rendicontate mediante la presentazione di contratto di assunzione, F24 e buste paga mensili.

Alla documentazione suddetta dovrà essere allegata una relazione delle attività svolte.

ART. 7. DURATA

La Convenzione avrà durata dal _____ al _____ (12 mesi).

La Convenzione potrà essere rinnovata, in forma scritta, per ulteriori 12 mesi. È fin da ora escluso qualsiasi tacito rinnovo.

ART. 8. ATTIVITÀ DI VERIFICA E CONTROLLO

Il Comune di Cerveteri, a mezzo del proprio personale, attraverso rilevazioni presso gli utenti o con altre idonee modalità, verifica periodicamente quantità e qualità dei servizi resi dall'ETS.

ART. 9. RESPONSABILITÀ

L'ETS è l'unica e sola responsabile nei rapporti con gli utenti e con i terzi in genere per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività.

A norma dell'art. 18 del Codice del Terzo settore, l'ETS ha stipulato una polizza per assicurare i propri volontari da infortuni e malattie, connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi:

Polizza assicurativa rilasciata da _____ numero _____ in data _____ con scadenza _____.

Gli oneri della suddetta polizza sono a carico del Comune di Cerveteri (art. 18, comma 3 D. Lgs. 117/2017) che provvederà al rimborso del premio, in proporzione al numero dei volontari impiegati e dei giorni di utilizzo per le attività di cui alla presente Convenzione.

ART. 10. RISOLUZIONE

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile, il Comune di Cerveteri ha facoltà di risolvere la presente per ogni violazione o inadempimento delle obbligazioni assunte dall'Associazione.

Inoltre, il Comune di Cerveteri può risolvere la presente:

- qualora l'ETS violi leggi, regolamenti anche comunali, ordinanze e prescrizioni delle autorità competenti;
- qualora l'ETS venga sciolta e posta in liquidazione, ovvero si determini una sostanziale modifica nell'assetto associativo tale da far venire meno il rapporto fiduciario con il Comune di Cerveteri.

La risoluzione è efficace decorsi 30 (trenta/00) giorni dalla comunicazione in forma scritta ad opera del Comune.

ART. 11. CONTROVERSIE

I rapporti tra il comune di Cerveteri e l'ETS si svolgono ispirandosi ai principi della leale collaborazione, correttezza (art. 1175 del Codice civile), buona fede (artt. 1337 e 1366 del Codice Civile).

In caso dovesse insorgere una controversia tra le parti circa l'applicazione della presente si ritiene dovrà essere esperito un tentativo di amichevole conciliazione.

ART. 12. RINVIO

Per tutto quanto qui non previsto e normato, si rinvia al Codice civile ed alla normativa richiamata nelle premesse.

Eventuali successive modifiche o nuove norme troveranno applicazione automatica, senza la necessità di provvedere ad integrazione o rettifica della presente Convenzione.

ART. 13. SPESE CONTRATTUALI

In caso di registrazione, le spese, i diritti, le imposte riferibili alla stipula della presente convenzione, sono a carico del Comune.

ART. 14. RISPETTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO

Le disposizioni contenute nel codice di comportamento si estendono e devono quindi essere osservate anche dai dipendenti e i collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di prestazioni a favore dell'Amministrazione.

ART. 15. DICHIARAZIONE DI ASSENZA CONFLITTO DI INTERESSI

Il presente atto viene sottoscritto in assenza di conflitto di interessi di cui al combinato disposto degli articoli 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 7 del D.P.R. 62/2013.

ART. 16. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'ETS assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii.

Ai fini di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, l'ETS ha comunicato gli estremi del conto corrente dedicato al rimborso e le generalità complete delle persone delegate ad operare dando altresì atto che, in relazione a ciascuna transazione attuata in esecuzione della presente, riporterà il Codice Unico di Progetto.

ART. 17. PRIVACY

L'Operatore si impegna ad applicare le disposizioni della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali con riferimento a tutti i dati comuni ed anche sensibili relativi ai beneficiari e ad eventuali altri soggetti coinvolti, assumendo a proprio carico ogni responsabilità per l'esatta osservanza degli obblighi di riservatezza anche da parte del proprio personale.

Il Comune di Cerveteri e l'APS/OdV _____, nelle persone dei loro referenti, hanno letto la presente e l'hanno ritenuta conforme alle loro volontà.

Approvandola e confermandola in ogni paragrafo ed articolo, la sottoscrivono.