



COMUNE DI CERVETERI
Città Metropolitana di Roma Capitale

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
ANNO 2024

RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2024

Sommario

1.	INTRODUZIONE.....	3
2.	ORGANIGRAMMA DELL'ENTE.....	3
3.	SISTEMA DI MISURAZIONE DEI RISULTATI.....	6
3.1.	PROCESSO DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE.....	6
3.2	METODO DI CALCOLO.....	7
3.3	CONTROLLO STRATEGICO	8
4.	MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE - ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE	9
5.	QUADRO SINTETICO DEGLI OBIETTIVI.....	10
6.	RISPETTO TEMPI DI PAGAMENTO	12
7.	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	15

1. INTRODUZIONE

La Relazione della Performance, in attuazione del Sistema di misurazione e valutazione della performance del Comune di Cerveteri vigente nell'anno 2023, approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 35/2023, successivamente modificato con deliberazione GC 94/2023, a seguito di segnalazioni da parte del Nucleo di Valutazione e da ultimo riapprovato, al fine di eliminare alcuni refusi, con deliberazione di Giunta comunale n. 123 del 12-09-2024, è il documento che rendiconta i risultati raggiunti in relazione agli obiettivi programmati e inseriti nel Piano della Performance (sezione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione - PIAO) per l'anno 2023. L'art. 8 del vigente sistema di valutazione stabilisce che *"Il Segretario (omissis) c) propone alla Giunta Comunale la Relazione sulla Performance di cui all'art. 10 del D.Lgs 150/2009."*

L'art 10 del dlgs. 150/2009 definisce la Relazione annuale sulla performance quale strumento che *"evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti..."*.

In base all'art. 3 del Sistema di valutazione la Giunta Comunale approva la Relazione sulla Performance che viene successivamente validata dal Nucleo di Valutazione mentre l'art. 21 ultimo capoverso del Sistema di valutazione stabilisce *"La validazione della Relazione sulla performance da parte dell'OIV /Nucleo di Valutazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito"*.

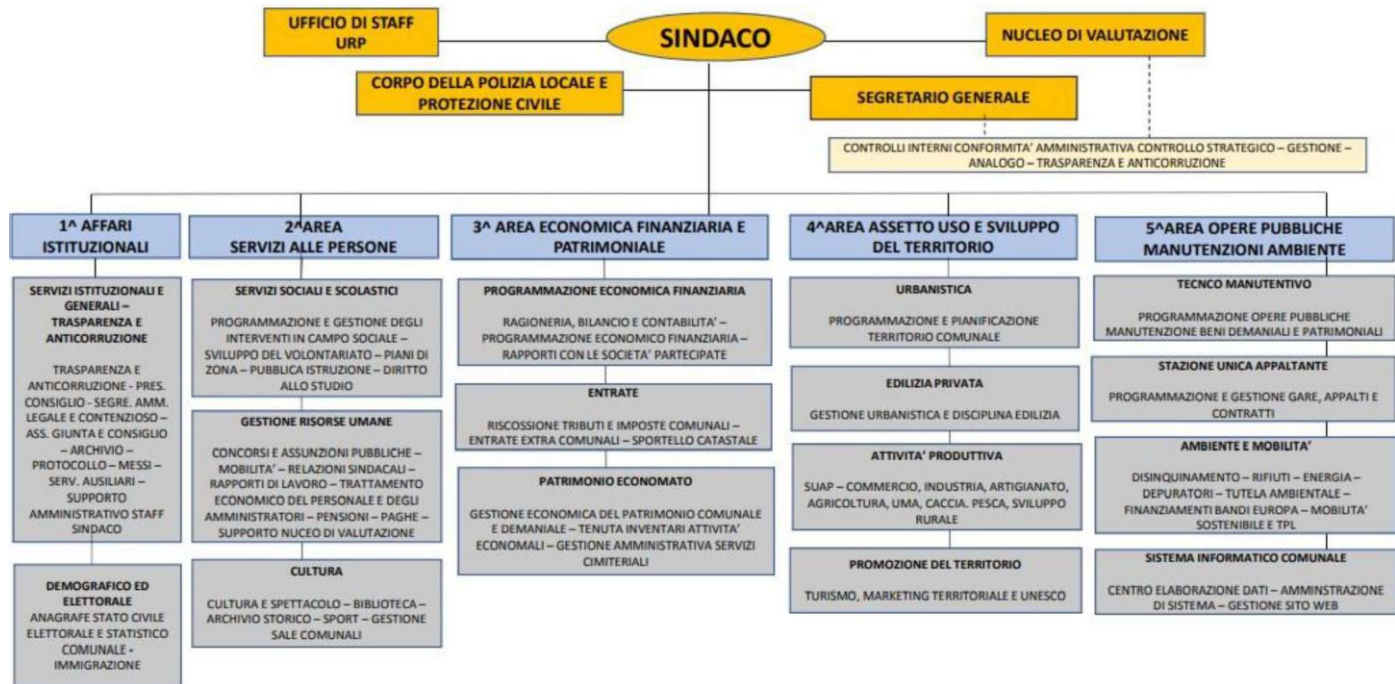
2. ORGANIGRAMMA DELL'ENTE

Il quadro della situazione interna dell'Ente si completa con la disponibilità e la gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo. Per l'anno 2023 si segnala l'implementazione della Dirigenza con l'assunzione del Dirigente a tempo indeterminato per la Direzione dell'Area 4^ AREA ASSETTO USO E SVILUPPO DEL TERRITORIO.

Dotazione organica al 31/12/2024

Area	Posti coperti alla data del 31.12.2024
Segretario Generale (vacante dal 1.1.2025)	1
Dirigente tempo indeterminato	1
Dirigenti ex art. 110	2
Funzionari ed Incaricati EQ	25 (di cui 9 EQ)
Istruttori	68
Operatori Esperti	11
Ex art. 90 TUEL Istruttore	1
Ex art. 90 TUEL Operatori Esperti	2
Funzionari tempo determinato finanziati da fondi esterni	4
Istruttori tempo determinato	4
TOTALE	119

ORGANIZZAZIONE DEL COMUNE DI CERVETERI



3. SISTEMA DI MISURAZIONE DEI RISULTATI

La Relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1 lett b) del D. Lgs. n. 150/2009, costituisce il documento che conclude il Ciclo della performance, così come previsto dall'art. 4 del decreto medesimo. Più in dettaglio, la relazione evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

Come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del d.lgs., la Relazione deve essere sottoposta alla validazione dell'Organismo Interno di Valutazione ed approvata dalla Giunta comunale.

La Relazione si concretizza e si raccorda attraverso i seguenti documenti di programmazione dove vengono esplicitati la definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, i valori attesi di risultato, i rispettivi indicatori ed il collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 91 del 14.12.2023 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024/2026;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 92 del 28.12.2023 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2024/2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 18.01.2024 di approvazione del PEG 2024/2026 nelle more dell'approvazione del PIAO 2024/2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15/2024 di approvazione del Piano delle azioni positive 2024/2026;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 42 DEL 19.04.2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato Di Attività E Organizzazione (Piao) 2024/2026 e ss.mm.ii.
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 127 del 30.9.2024 avente ad oggetto: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2024- 2026. MONITORAGGIO OBIETTIVI E STATO ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI.

3.1. PROCESSO DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE

Con l'approvazione del PEG finanziario (G.C. 5/2024) e del PIAO (G.C. 42/2024), in coerenza con la programmazione DUP 2024-2026 (C.C. 91/2023), l'Amministrazione ha stabilito e assegnato gli obiettivi e le dotazioni necessarie ai Dirigenti di Area per l'attuazione degli stessi, individuando altresì il personale coinvolto.

Per ogni obiettivo sono stati dettagliatamente descritti gli *indicatori* di misurazione dei risultati da conseguire con i valori dei "*risultati previsti*" (target) e i *tempi* (data previsione ove necessaria a definire il cronoprogramma).

La redazione della relazione sulla performance si basa sulle relazioni predisposte dai Dirigenti e dal Responsabile della Polizia Locale inviate al Nucleo di Valutazione e successivamente trasmesse, con la valutazione effettuata dal NIV, alla Segreteria Generale per provvedere alla redazione del presente documento.

La stesura di questo documento, sotto un profilo generale e secondo le linee guida della A.N.A.C., è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

In riferimento alle finalità sopra descritte nella relazione e al fine di consentire la valutazione sulla performance organizzativa ed individuale da parte del Nucleo di Valutazione, è stato utilizzato un prospetto nel quale sono presentati dati riepilogativo e di dettaglio, in forma tabellare, degli andamenti per gli obiettivi operativi e gestionali, rappresentati ed aggregati secondo diverse prospettive. I contenuti delle tabelle di dettaglio riportano le *annotazioni/motivazioni* per fornire evidenze documentabili dei risultati ottenuti dai Dirigenti e dal Responsabile della Polizia Locale nelle rilevazioni effettuate al 31/12/2024.

Il Nucleo di Valutazione con i verbali n. 73 del 6.10.2025, trasmesso in data 8.10.2025, e 74 del 9.10.2025 ha reso le proprie valutazioni in merito alla Performance dell'ente, al grado di raggiungimento degli obiettivi ed alla valutazione delle posizioni dirigenziali ed apicali;

Le valutazioni sono state notificate alle posizioni dirigenziali in data 9.10.2025.

In data 14.10.2025, è stata acquisita la nota contenente l'acquisizione ed accettazione della valutazione da parte dei dirigenti ed apicali e del Segretario Generale.

Il Sindaco ha preso atto delle valutazioni con la nota prot. 50432 del 15.10.2025;

Si procede pertanto alla redazione della presente relazione sulle Performance 2024, da sottoporre preliminarmente all'approvazione della Giunta Comunale e successivamente validata da parte del Nucleo Interno di Valutazione

3.2 METODO DI CALCOLO

La misurazione della performance, sia essa individuale che organizzativa o di Ente, avviene attraverso la valorizzazione del sistema di indicatori assegnati agli obiettivi inseriti nell'albero della

con la programmazione e linee di mandato del Sindaco.

La **Misura della Performance** è la percentuale ottenuta dal rapporto tra il valore del *risultato conseguito* al 31/12 e *risultato previsto* (target) dell'anno di riferimento, per ciascun indicatore associato agli obiettivi.

Il **calcolo della percentuale** di raggiungimento di un "obiettivo" è la media aritmetica delle percentuali ottenute da ogni indicatore che compongono quest'ultimo. Lo stesso criterio si applica per il calcolo della performance di ogni componente della struttura amministrativa dell'Ente e per quella individuale. Cioè per ogni elemento dell'albero della performance (Obiettivo Operativo, Obiettivo Gestionale, Dirigente, Responsabile, Area, Settore, etc) il calcolo è sempre la media aritmetica degli indicatori ad essi associati.

Gli **indicatori di tipo attività** misurano lo stato di realizzazione di un obiettivo ed hanno come risultato previsto (target) il valore 5 che rappresenta: Il valore "0" (NO) indica "Non realizzato"; il valore "5" (SI) indica "Realizzato al 100%"; i valori intermedi 1,2,3,4 indicano, durante il monitoraggio o a consuntivo, "Realizzato al ..%". Gli indicatori di tipo "Dato .." non concorrono al calcolo della performance ma forniscono significative indicazioni sui contenuti della performance, elemento determinante per qualificare il piano.

Il calcolo della *Misura della Performance* non conteggia gli indicatori che hanno nella "Motivazione" "**NON VALUTABILE**" e la performance viene rappresentata con la sigla N.V. (Non Valutabile). Gli obiettivi o fasi che hanno inserito nella motivazione "NON VALUTABILE" significa che la mancata realizzazione è dipesa da contesti esterni alla Responsabilità. Mentre il valore "0" per una attività sta a indicare che la mancata realizzazione dipende dalla Responsabilità.

Il calcolo dello stato di attuazione delle linee di mandato (controllo strategico), è riferito della programmazione complessiva riferita agli obiettivi quinquennio, declinata dai DUP triennali, ed annuale e per l'anno 2024 rappresenta la **performance organizzativa** conseguita.

3.3 CONTROLLO STRATEGICO

Il controllo strategico si colloca nei rapporti intraorganici tra Consiglio e Giunta, per cui l'oggetto di analisi rientra nelle scelte fondamentali di programmazione e gestione. Spetta agli organi d'indirizzo politico indicare gli obiettivi da raggiungere, che vengono determinati a seguito dell'attività di programmazione; il controllo strategico verifica periodicamente lo stato di avanzamento della programmazione e come ne siano stati perseguiti i traguardi. In pratica, il controllo strategico verifica l'attitudine dell'Ente a programmare, assieme alla corretta capacità di misurare il grado di realizzazione dei risultati.

4.MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE - ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE

I risultati degli obiettivi contenuti nel PIAO 2024 al 31/12/2024 sono rappresentati nelle tabelle e grafici seguenti evidenziando i risultati complessivi dell'Ente, suddivisi per Aree e per Dirigenti. Queste informazioni sui risultati degli obiettivi dell'Ente e quelli individuali concorrono a determinare, in sede di valutazione del NIV e secondo il sistema di misurazione approvato dall'Ente, alla attribuzione dei premi di risultato. Nel calcolo della misura della performance sono inclusi gli obiettivi trasversali o di gruppo.

La misura della performance complessiva dell'Ente, (PERFORMANCE ORGANIZZATIVA) in termini percentuali, per l'anno 2024 è pari a 87,84 % , in esito alla valutazione effettuata dall'NDV , come da verbale n. 73 del 6.10.2025, trasmesso in data 8.10.2025, al cui risultato complessivo si giunge attraverso la valutazione delle seguenti componenti, desunti dall'allegato D al verbale n. 73 e n. 74:

Raggiungimento degli Obiettivi: 65,84

Valutazione dell'utenza: 12,00

Rispetto dei vincoli: 10,00

TOTALE PUNTEGGIO ENTE: 87,84

Ai fini della valutazione della **Performance Individuale** riferita al grado di raggiungimento degli obiettivi di ciascuna Area Dirigenziale, si riporta di seguito la valutazione complessiva per Area e quindi gli obiettivi strategici ed individuati nel DUP 2025-2027 e nel Piano delle Performance 2025/2027, come inserito nel PIAO:

Tabella riassuntiva Performance individuale di Settore

Area	% Perf.nce
AREA 1 affari istituzionali – (ad interim) 01/01/2024 al 31/12/2024	100,00%
AREA 2 servizi alle persone 01/01/2024 – 31/12/2024	94,44%
AREA 3 economico finanziaria (ad interim) 01/01/2024 – 31/12/2024	100,00%
AREA 4 assetto uso e sviluppo del territorio dal 01/01/2024 al 31/12/2024	100,00%
AREA 5 opere pubbliche manutenzione ambiente 01/01/2024 – 31/12/2024	94,12%
CORPO DELLA POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE 01/01/2024 – 31/12/2024	77,08%

5.QUADRO SINTETICO DEGLI OBIETTIVI

L'analisi dettagliata effettuata dal Nucleo viene evidenziata nell'allegato D redatto dal Nucleo che di seguito si riporta:

OBIETTIVO DUP	RESPONSABILE	UNITA' ORG.	OBIETTIVO PEG	% REALIZZAZIONE
Accoglienza turistica e attività ricettiva	MAGNOSI EMILIANO	AREA 2-SERVIZI ALLE PERSONE	PROGETTI CON LE SCUOLE DEL TERRITORIO	100,00
AGEVOLAZIONE INIZIATIVE PRIVATE NELLO SPORT	MAGNOSI EMILIANO	AREA 2-SERVIZI ALLE PERSONE	RICOGNIZIONE AREE SPORTIVE COMUNALI	100,00
Anticorruzione e trasparenza	BETTONI FABRIZIO	AREA 5- OPERE PUBBLICHE MANUTENZIONI AMBIENTE	Adempimenti "Amministrazione trasparente" ex D.Lgs 33/13	100,00
Anticorruzione e trasparenza	BETTONI FABRIZIO	AREA 5- OPERE PUBBLICHE MANUTENZIONI AMBIENTE	Attuazione adempimenti legge 190 e piano AC	100,00
Anticorruzione e trasparenza	LASIO MANUELA	AREA 4- ASSETTO, USO E SVILUPPO DEL TERRITORIO	Adempimenti "Amministrazione trasparente" ex D.Lgs 33/13	100,00
Anticorruzione e trasparenza	LASIO MANUELA	AREA 4- ASSETTO, USO E SVILUPPO DEL TERRITORIO	Attuazione adempimenti legge 190 e piano AC	100,00
Anticorruzione e trasparenza	LUCETTI CINZIA	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE PROTEZIONE CIVILE	Adempimenti "Amministrazione trasparente" ex D.Lgs 33/13	100,00
Anticorruzione e trasparenza	LUCETTI CINZIA	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE PROTEZIONE CIVILE	Attuazione adempimenti legge 190 e piano AC	100,00
Anticorruzione e trasparenza	MAGNOSI EMILIANO	AREA 3 - ECONOMICO FINANZIARIA	Adempimenti "Amministrazione trasparente" ex D.Lgs 33/13	100,00
Anticorruzione e trasparenza	MAGNOSI EMILIANO	AREA 2-SERVIZI ALLE PERSONE	Adempimenti "Amministrazione trasparente" ex D.Lgs 33/13	100,00
Anticorruzione e trasparenza	MAGNOSI EMILIANO	AREA 3 - ECONOMICO FINANZIARIA	Attuazione adempimenti legge 190 e piano AC	100,00
Anticorruzione e trasparenza	MAGNOSI EMILIANO	AREA 2-SERVIZI ALLE PERSONE	Attuazione adempimenti legge 190 e piano AC	100,00
Anticorruzione e trasparenza	VENTRIGLIA DANIELA	AREA 1- AFFARI ISTITUZIONALI	Adempimenti "Amministrazione trasparente" ex D.Lgs 33/13	100,00
Anticorruzione e trasparenza	VENTRIGLIA DANIELA	AREA 1- AFFARI ISTITUZIONALI	Attuazione adempimenti legge 190 e piano AC	100,00
Attivare un punto di incontro	LUCETTI CINZIA	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE PROTEZIONE CIVILE	Costituzione di uno sportello in collaborazione con le Guardie Zoofile per la segnalazione di abusi e maltrattamenti ai danni di animali	33,33
Attivazione centro del riuso	BETTONI FABRIZIO	AREA 5- OPERE PUBBLICHE MANUTENZIONI AMBIENTE	attività propedeutiche alla realizzazione del centro del riuso	100,00

Attività di funzionamento	BETTONI FABRIZIO	AREA 5- OPERE PUBBLICHE MANUTENZIONI AMBIENTE	Gestione archivio corrente e di deposito	100,00
Attività di funzionamento	BETTONI FABRIZIO	AREA 5- OPERE PUBBLICHE MANUTENZIONI AMBIENTE	Rispetto dei termini di pagamento delle fatture commerciali	100,00
Attività di funzionamento	LASIO MANUELA	AREA 4- ASSETTO, USO E SVILUPPO DEL TERRITORIO	Gestione archivio corrente e di deposito	100,00
Attività di funzionamento	LASIO MANUELA	AREA 4- ASSETTO, USO E SVILUPPO DEL TERRITORIO	Rispetto dei termini di pagamento delle fatture commerciali	100,00
Attività di funzionamento	LUCETTI CINZIA	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE PROTEZIONE CIVILE	Gestione archivio corrente e di deposito	100,00
Attività di funzionamento	LUCETTI CINZIA	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE PROTEZIONE CIVILE	Rispetto dei termini di pagamento delle fatture commerciali	100,00
Attività di funzionamento	MAGNOSI EMILIANO	AREA 2-SERVIZI ALLE PERSONE	Aggiornamento sistema di misurazione e valutazione della performance	100,00
Attività di funzionamento	MAGNOSI EMILIANO	AREA 3 - ECONOMICO FINANZIARIA	EMISSIONE RUOLI COATTIVI ANNUALITA' 2017	100,00
Attività di funzionamento	MAGNOSI EMILIANO	AREA 3 - ECONOMICO FINANZIARIA	Gara Tesoreria Comunale	100,00
Attività di funzionamento	MAGNOSI EMILIANO	AREA 3 - ECONOMICO FINANZIARIA	Gestione archivio corrente e di deposito	100,00
Attività di funzionamento	MAGNOSI EMILIANO	AREA 2-SERVIZI ALLE PERSONE	Gestione archivio corrente e di deposito	100,00
Attività di funzionamento	MAGNOSI EMILIANO	AREA 3 - ECONOMICO FINANZIARIA	Piattaforma certificazione crediti - stock debiti	100,00
Attività di funzionamento	MAGNOSI EMILIANO	AREA 2-SERVIZI ALLE PERSONE	REGOLAMENTO BUONI PASTO	100,00
Attività di funzionamento	MAGNOSI EMILIANO	AREA 3 - ECONOMICO FINANZIARIA	Rispetto dei termini di pagamento delle fatture commerciali	100,00
Attività di funzionamento	MAGNOSI EMILIANO	AREA 2-SERVIZI ALLE PERSONE	Rispetto dei termini di pagamento delle fatture commerciali	100,00
Attività di funzionamento	VENTRIGLIA DANIELA	AREA 1- AFFARI ISTITUZIONALI	ADESIONE ANAGRAFE NAZIONALE STATO CIVILE	100,00
Attività di funzionamento	VENTRIGLIA DANIELA	AREA 1- AFFARI ISTITUZIONALI	Gestione archivio corrente e di deposito	100,00
Attività di funzionamento	VENTRIGLIA DANIELA	SEGRETARIO GENERALE	Gestione archivio corrente e di deposito	100,00
Attività di funzionamento	VENTRIGLIA DANIELA	SEGRETARIO GENERALE	Predisposizione PIAO	100,00
Attività di funzionamento	VENTRIGLIA DANIELA	AREA 1- AFFARI ISTITUZIONALI	Rispetto dei termini di pagamento delle fatture commerciali	100,00
Bosco di Valcanneto	BETTONI FABRIZIO	AREA 5- OPERE PUBBLICHE MANUTENZIONI AMBIENTE	Gestione aree boscate Implementare la cartellonistica per fruizione in sicurezza	100,00

Implementazione patrimonio arboreo	BETTONI FABRIZIO	AREA 5- OPERE PUBBLICHE MANUTENZIONI AMBIENTE	IMPLEMENTAZIONE PIANTUMAZIONE ALBERI: ZONE VIA SETTEVEENE PALO	100,00
Investire nella vocazione agricola del territorio	MAGNOSI EMILIANO	AREA 2-SERVIZI ALLE PERSONE	promuovere i prodotti locali nel programma delle iniziative culturali ed eventi	100,00
La digitalizzazione dei servizi	BETTONI FABRIZIO	AREA 5- OPERE PUBBLICHE MANUTENZIONI AMBIENTE	Completamento servizi on line	100,00
La digitalizzazione dei servizi	MAGNOSI EMILIANO	AREA 2-SERVIZI ALLE PERSONE	INFORMATIZZAZIONE DELLE ISCRIZIONI DEI SERVIZI A DOMANDA E DIGITALIZZAZIONE DELLE CEDOLE LIBRARIE	100,00
L'accessibilità degli spazi pubblici	LASIO MANUELA	AREA 4- ASSETTO, USO E SVILUPPO DEL TERRITORIO	implementazione dei servizi balneari con realizzazione spiaggia liberamente	100,00
L'accessibilità degli spazi pubblici	LASIO MANUELA	AREA 4- ASSETTO, USO E SVILUPPO DEL TERRITORIO	PREDISPOSIZIONE PEBA	100,00
L'accessibilità degli spazi pubblici	MAGNOSI EMILIANO	AREA 2-SERVIZI ALLE PERSONE	implementazione dei servizi balneari con realizzazione spiaggia liberamente	100,00
Miglioramento rete della salute sul territorio	BETTONI FABRIZIO	AREA 5- OPERE PUBBLICHE MANUTENZIONI AMBIENTE	POLO DELLA SALUTE A SERVIZIO DELLA MARINA DI CERVETERI: APERTURA NUOVA FARMACIA E REALIZZAZIONE AMBULATORI	100,00
Miglioramento rete della salute sul territorio	MAGNOSI EMILIANO	AREA 3 - ECONOMICO FINANZIARIA	POLO DELLA SALUTE A SERVIZIO DELLA MARINA DI CERVETERI: APERTURA NUOVA FARMACIA E REALIZZAZIONE AMBULATORI	100,00
Migliorare la viabilità privilegiando i pedoni ed i ciclisti	BETTONI FABRIZIO	AREA 5- OPERE PUBBLICHE MANUTENZIONI AMBIENTE	PENSILINE FERMATE D'AUTOBUS cotral	50,00
Migliorare la viabilità privilegiando i pedoni ed i ciclisti	BETTONI FABRIZIO	AREA 5- OPERE PUBBLICHE MANUTENZIONI AMBIENTE	Progettare una ciclostazione con posti coperti e sorvegliati nella stazione di marina di cerveteri	100,00
Migliorare la viabilità privilegiando i pedoni ed i ciclisti	LUCETTI CINZIA	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE PROTEZIONE CIVILE	Migliorare gli attraversamenti pedonali	100,00
Pari opportunità	MAGNOSI EMILIANO	AREA 2-SERVIZI ALLE PERSONE	Approvazione linee guida per l'attivazione identità di alias	100,00
Pari opportunità	MAGNOSI EMILIANO	AREA 2-SERVIZI ALLE PERSONE	Attivazione istituto ferie solidali	100,00
Pari opportunità	MAGNOSI EMILIANO	AREA 2-SERVIZI ALLE PERSONE	Piano Organizzativo Lavoro Agile - aggiornamento del regolamento attuativo	100,00
Piano Urbano del traffico e della mobilità sostenibile	LUCETTI CINZIA	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE PROTEZIONE CIVILE	Piano Urbano del Traffico	50,00

Potenziare i servizi di supporto alle famiglie	BETTONI FABRIZIO	AREA 5- OPERE PUBBLICHE MANUTENZIONI AMBIENTE	Nuovo asilo nido comunale Cerenova	50,00
Potenziare i servizi di supporto alle famiglie	BETTONI FABRIZIO	AREA 5- OPERE PUBBLICHE MANUTENZIONI AMBIENTE	Nuovo asilo nido comunale Passo di Palo	100,00
PROMOZIONE E DIVULGAZIONE ATTRATTORI TURISTICI	MAGNOSI EMILIANO	AREA 2-SERVIZI ALLE PERSONE	ORGANIZZAZIONE EVENTO PER I 20 ANNI DEL RICONOSCIMENTO SITO UNESCO	100,00
PROMOZIONE E DIVULGAZIONE ATTRATTORI TURISTICI	MAGNOSI EMILIANO	AREA 2-SERVIZI ALLE PERSONE	VALORIZZAZIONE LUNGOMARE DEI NAVIGATORI	100,00
Promozione utilizzo veicoli elettrici	MAGNOSI EMILIANO	AREA 3 - ECONOMICO FINANZIARIA	Installare almeno 4 colonnine per la ricarica di veicoli elettrici	100,00
Promuovere eventi a favore di artisti ed artigiani presenti nel territorio	LASIO MANUELA	AREA 4- ASSETTO, USO E SVILUPPO DEL TERRITORIO	SOSTEGNO ALLE BOTTEGHE ARTIGIANE OPPURE INIZIATIVE MIRATE ALLA PROMOZIONE NEL CALENDARIO DEGLI EVENTI	100,00
Promuovere eventi a favore di artisti ed artigiani presenti nel territorio	MAGNOSI EMILIANO	AREA 2-SERVIZI ALLE PERSONE	Organizzazione e realizzazione del premio letterario per i poeti locali	100,00
Promuovere la partecipazione	LASIO MANUELA	AREA 4- ASSETTO, USO E SVILUPPO DEL TERRITORIO	ATTIVAZIONE CONSULTA degli imprenditori agricoli	100,00
Promuovere la partecipazione	LASIO MANUELA	AREA 4- ASSETTO, USO E SVILUPPO DEL TERRITORIO	ATTIVAZIONE CONSULTA degli imprenditori agricoli	100,00
Promuovere la partecipazione	MAGNOSI EMILIANO	AREA 2-SERVIZI ALLE PERSONE	Attività per la promozione della salute - prodromiche all'attivazione consulta comunale della salute	0,00
Promuovere la partecipazione	VENTRIGLIA DANIELA	AREA 1- AFFARI ISTITUZIONALI	Istituzione del Consiglio dei giovani	100,00
Realizzazione del quinto cimitero cittadino (Avvio obiettivo con attività preliminari nel 2024)	BETTONI FABRIZIO	AREA 5- OPERE PUBBLICHE MANUTENZIONI AMBIENTE	COSTRUZIONE DI NUOVI LOCULI PRESSO I CIMITERI DI VIA DEI VIGNALI E SASSO	100,00
Restyling aree verdi	BETTONI FABRIZIO	AREA 5- OPERE PUBBLICHE MANUTENZIONI AMBIENTE	Riqualificazione di cinque parchi naturalistici attrezzati con individuazione di aree adibite a sport, fitness, svago e ristoro	50,00
Rilancio frazione turistica Campo di mare	LASIO MANUELA	AREA 4- ASSETTO, USO E SVILUPPO DEL TERRITORIO	ALLINEAMENTO DELLE CONCESSIONI DEMANIALI MARITTIME DEL TERRITORIO DI CERVETERI ALLE DISPOSIZIONI NORMATIVE EUROPEE E NAZIONALI	100,00
Rilancio frazione turistica Campo di mare	LASIO MANUELA	AREA 4- ASSETTO, USO E SVILUPPO DEL TERRITORIO	Predisposizione ed approvazione atti convenzionali e d'obbligo inizio rilascio dei titoli edilizi in sanatoria	100,00

Rilancio frazione turistica Campo di mare	LASIO MANUELA	AREA 4- ASSETTO, USO E SVILUPPO DEL TERRITORIO	Proseguo iter variante speciale campo di mare	100,00
Riqualificazione energetica del sistema di illuminazione pubblica	BETTONI FABRIZIO	AREA 5- OPERE PUBBLICHE MANUTENZIONI AMBIENTE	sostituzione lampade led	100,00
Riqualificazione parco veicolare comunale	LUCETTI CINZIA	CORPO DELLA POLIZIA LOCALE PROTEZIONE CIVILE	sostituzione di almeno due autovetture anche con il sistema del leasing	33,33
Sviluppare il sistema delle piste ciclabili	BETTONI FABRIZIO	AREA 5- OPERE PUBBLICHE MANUTENZIONI AMBIENTE	Pista ciclabile Campo di mare	100,00
Sviluppare il sistema delle piste ciclabili	BETTONI FABRIZIO	AREA 5- OPERE PUBBLICHE MANUTENZIONI AMBIENTE	pista ciclabile Cerenova: Collegamento scuola stazione pista. Installazione di rastrelliere nei punti di interesse	100,00

6.RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO

In relazione al disposto dell'articolo 4-bis, comma 2, del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito nella legge 21 aprile 2023, n. 41, il quale ha previsto: *2. Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, sono stati assegnati ai Dirigenti delle Aree organizzative Obiettivi specifici.*

La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64.

In particolare:

Con DELIBERAZIONE DELLA Giunta Comunale n. 13 del 20.2.2025, avente ad oggetto: FONDO DI GARANZIA DEBITI COMMERCIALI - ESERCIZIO 2025 (ART. 1, C. 862, L. 145/2018) – PRESA D'ATTO RISULTANZE 2024, è stato deliberato:

1. di prendere atto che, sulla base dei dati risultanti, questo ente **non è tenuto a effettuare l'accantonamento al Fondo di garanzia debiti commerciali** poiché:
 - il debito commerciale residuo scaduto, rilevato alla fine dell'esercizio precedente (2024), non è superiore al 5 per cento del totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio (All. A) (rif.to art. 1, c. 859, lett. a) L. 145/2018 e s.m.i.);
 - l'indicatore di ritardo nei pagamenti è negativo (All. B) (rif.to art. 1, c. 859, lett. b) L. 145/18 e s.m.i.);
 - si è proceduto alla pubblicazione sul sito web dell'ente dell'ammontare complessivo del debito commerciale residuo (rif.to art. 1, c. 868, L. 145/2018 e s.m.i.)
 - si è proceduto alla trasmissione alla PCC dell'ammontare complessivo dello stock di debiti commerciali residui scaduti e non pagati alla fine dell'esercizio precedente (rif.to art. 1, c. 868, L. 145/2018 e s.m.i.);
 - si è proceduto alla regolare trasmissione alla PCC delle informazioni relative all'avvenuto pagamento delle fatture (rif.to art. 1, c. 868, L. 145/2018 e s.m.i.);

L'organo di revisione Economico – Finanziaria, nella relazione al rendiconto 2024 (allegata alla deliberazione consiliare n. 28 del 29.4.2025), nel paragrafo 3.2 pagina 15, ha attestato

-l'Ente ha adottato le misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti, anche in relazione all'obbligo previsto dall'art. 183, comma 8 del Tuel;

L'Organo di revisione ha verificato: - che l'Ente, ai sensi di quanto previsto dal comma 2 dell'art. 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41 ha assegnato gli obiettivi annuali sui termini di pagamento delle fatture commerciali a tutti i dirigenti responsabili, nonché a quelli apicali delle rispettive strutture, con integrazione dei rispettivi contratti individuali tali per cui in caso di non rispetto dei tempi di pagamento sia prevista l'applicazione di una penalità sulla retribuzione di risultato, per una quota della stessa avente un peso non inferiore al 30 per cento.

- l'Ente, ai sensi dell'art. 41, comma 1, D.L. n. 66/2014, ha allegato al rendiconto un prospetto attestante l'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal d.lgs. n. 231/2002, e l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti di cui all'art. 33 del d.lgs. n. 33/2013 nonché l'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici, in particolare:

** indicatore di tempestività dei pagamenti (annuale) -5,36*

** tempo medio ponderato di pagamento (annuale) 30*

** tempo medio ponderato di ritardo (annuale) -4*

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 4-bis, comma 2, del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito nella legge 21 aprile 2023, n. 41, ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato, si devono pertanto ritenere rispettati nel 2024 gli obiettivi annuali assegnati ai dirigenti relativi al rispetto dei tempi di pagamento.

Il Nucleo di Valutazione con i verbali n. 73 del 6.10.2025, trasmesso in data 8.10.2025, e 74 del 9.10.2025 ha reso le proprie valutazioni in merito alla Performance dell'ente, al grado di raggiungimento degli obiettivi ed alla valutazione delle posizioni dirigenziali e della titolare della posizione organizzativa/elevata qualificazione (Polizia Locale e protezione Civile)

Le valutazioni sono state notificate al Segretario Generale in carica nel 2024, alle posizioni dirigenziali e alla titolare di posizione organizzativa, in data 9.10.2025 e comunicate al Sindaco, conformemente alle previsioni dell'articolo 15 del Vigente *Sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance organizzativa e individuale dei dirigenti, degli incaricati di posizione organizzativa/di alta professionalità /di elevata qualificazione.*

In data 14.10.2025, è stata acquisita la nota contenente l'acquisizione ed accettazione della valutazione da parte dei dirigenti ed apicali.

Con successiva nota prot. 50432 del 15.10.2025, Il Sindaco, ha preso atto delle valutazioni dei Dirigenti e della titolare di Posizione Organizzativa/elevata qualificazione così come predisposte dal Nucleo di Valutazione e, di conseguenza, non essendo stata attivata alcuna procedura di conciliazione il ciclo della Performance 2023, deve intendersi concluso

Si evidenzia, infine che nell'anno 2024, la valutazione della Performance, ha interessato un totale di 1 Segretario Generale, 3 dirigenti (con le specifiche indicate al punto 1), 1 titolare di P.O. apicale, n. 11 figure di personale incaricato di posizione organizzativa e n. 94 dipendenti.

Per quanto riguarda le risorse assegnate e l'ammontare complessivo dei premi, saranno oggetto di specifica pubblicazione sulla relativa sezione dell'amministrazione trasparente.

7.ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

La prevenzione dei fenomeni corruttivi di cui alla L. n.190 del 6/11/2012, ha richiesto di effettuare una specifica valutazione del diverso livello di esposizione degli Uffici al rischio di corruzione con l'obiettivo di stabilire, in sede di redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione, gli interventi organizzativi volti a prevenire il medesimo rischio.

La sezione del PIAO sezione 2.3 "rischi corruttivi e trasparenza" dedicata alle misure di prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza del Comune di Cerveteri è stato pubblicato anche nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", accessibile dall'home - page del portale istituzionale del Comune.

Le azioni programmate per il contrasto del rischio di corruzione, previste nel piano della performance 2023 sono stati declinati come obiettivi trasversali, attuati al **100%**.

Sommario dei risultati delle misure

Obiettivi Operativi PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA	Misure	Indicatore	% Perf.nce
Applicazione misure previste nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza	Totale		100,00%
	Censimento procedimenti amministrativi per Area/servizio	Rapporto annuale	100,00%
	Monitoraggio dei tempi dei procedimenti amministrativi per Area/servizio	Rapporto annuale	100,00%
	% Attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione	n. Misure Attuate/Misure Previste	100,00%
Assicurare accesso civico e civico generalizzato nelle materie di competenza (dlgs. 33/2013 e PTPCT	Predisposizione elenco per Area/servizio	Pubblicazione report semestrali	100,00%

La presente Relazione sulla performance, è approvata dalla Giunta comunale e trasmessa al Nucleo di Valutazione per la validazione, come stabilito dall'art. 21 del vigente sistema di valutazione. Con la validazione si evidenziano, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti. Inoltre, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett c), del D. Lgs. n. 150/2009, la validazione attesta l'attendibilità, la comprensibilità, la completezza dei dati e delle informazioni, nonché la correttezza nell'applicazione dei sistemi di valutazione rispetto alle disposizioni di legge, che prevedono la distribuzione del personale su più fasce di valutazione, a cui devono corrispondere premi differenti, in modo che vengano premiati i lavoratori più meritevoli.

Successivamente la relazione e la validazione saranno pubblicate in Amministrazione Trasparente- sottosezione di I livello "performance" – sottosezione di II livello "relazione sulla performance", ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013.

Il Segretario Generale
Dott.ssa Giuseppina Antonelli