

trasmettere alla pec dell'Ente questo modulo compilato in ogni parte e i documenti da allegare, secondo le istruzioni di compilazione riportati nella seconda pagina

Spett. COMUNE DI CERVETERI
Area V – Servizio Ambiente e Mobilità
PEC: comunecerveteri@pec.it

Oggetto: Richiesta di autorizzazione allo scarico sul suolo o negli strati superficiali del sottosuolo, per scarichi di acque reflue domestiche o assimilate alle domestiche provenienti da insediamenti con numero di abitanti equivalenti inferiori a 50 – art.124 e 125 DLgs 152/2006, art.107 L.R. 14/99, D.G.R. 219/2011

PRIMA RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE (n.b.: il rinnovo con modifiche è da considerare Prima Richiesta)

RINNOVO DELL'AUTORIZZAZIONE n. _____ del _____

sottoscritto..... nato/a il

C.F. e residente in Via n.

del Comune di CAP

tel e-mail pec (se attivata)

1 qualità di (barrare e compilare tutte le fattispecie che ricorrono):

Titolare dell'attività da cui si origina lo scarico esercitata all'interno dell'insediamento di seguito descritto;

Legale rappresentante della Ditta Titolare dell'attività da cui si origina lo scarico (nome e ragione sociale) C.F. P.IVA.
 con sede legale in CAP via n.
 esercitata all'interno dell'insediamento di seguito descritto;

Proprietario dell'insediamento di seguito descritto;

Legale rappresentante della Ditta Proprietaria dell'insediamento di seguito descritto (nome e ragione sociale) C.F. P.IVA.
 con sede legale in CAP via n.

INCARICA per la procedura il Tecnico:

..... Tel. e-mail.

PEC cui trasmettere tutte le comunicazioni

CHIEDE

nei sensi dell'art.124 e 125 DLgs 152/2006, dell'art.107 L.R. 14/99 e della D.G.R. 219/2011, l'autorizzazione allo scarico sul suolo o negli strati superficiali del sottosuolo delle acque reflue (barrare la/le voce/i che ricorre/ono) DOMESTICHE ASSIMILABILI ALLE DOMESTICHE provenienti dall'insediamento sito nel Comune DI CERVETERI in via n. località

stremi catastali Fg. P.lle sub

l'insediamento è adibito a (barrare e compilare tutte le fattispecie che ricorrono) :

- ☐ ABITAZIONE - n.
- ☐ Attività ALBERGHIERA/ TURISTICA/ SPORTIVA/ RICREATIVA (specificare)
- ☐ BAR/ RISTORANTE / TRATTORIA (specificare)
- ☐ Attività SCOLASTICA
- ☐ Attività COMMERCIALE/ ARTIGIANALE (specificare)
- ☐ Altro (specificare)

ALLEGA:

- 1] (per Prima Richiesta, ed inoltre per il Rinnovo di autorizzazioni con grafico in modalità cartacea) **ELABORATO GRAFICO (firmato digitalmente p7m da tecnico abilitato)**, in cui siano chiari i particolari costruttivi dell'impianto di trattamento e del sistema di scarico e gli altri particolari a contorno descritti nella relazione tecnica, tutti i distacchi e le distanze previste dalla DGR n.219/2011 e le destinazioni d'uso dei singoli locali -per le abitazioni è sufficiente indicare genericamente "abitazione", mentre non è possibile utilizzare diciture generiche tipo "locale commerciale" o "locale artigianale"-. L'elaborato grafico dovrà comunque contenere una Corografia -aerofotogrammetria e/o catastale, evidenziando l'insediamento da cui traggono origine gli scarichi da attivare e uno schema planimetrico -in adeguata scala- della rete fognante di raccolta delle acque reflue, con indicazione dei pozzetti di ispezione e/o prelievo ed in generale di tutti gli elementi caratteristici. Evidenziare il pozzetto fiscale, dove convogliano tutti i reflui a valle della depurazione e prima dello smaltimento;
- 1] (per il Rinnovo di autorizzazioni con grafico in modalità elettronica) **ELABORATO GRAFICO (stesso elaborato grafico della precedente autorizzazione controfirmato digitalmente p7m da tecnico abilitato)**
- 1] (per Prima Richiesta) **Mod_SAR_02_2025** compilato in ogni sua parte **(firmato digitalmente p7m da tecnico abilitato)**;
- 1] (per Rinnovo) **Mod_SAR_03_2025** compilato in ogni sua parte **(firmato digitalmente p7m da tecnico abilitato)**;
- 1] (solo Prima Richiesta) **Relazione Idrogeologica (firmata digitalmente p7m da tecnico abilitato)**;
- 1] (solo per rinnovi quando siano trascorsi almeno 10 anni dalla data della precedente relazione idrogeologica/ idrologica) **Relazione Idrologica (firmata digitalmente p7m da tecnico abilitato)**;
- 1] (Prima Richiesta e Rinnovo) **Autocertificazione della proprietà, specificando gli estremi dell'atto** - quando il titolare dell'attività da cui origina lo scarico coincide con il proprietario -, **o Autocertificazione del contratto di affitto, specificando gli estremi dell'atto** - quando il titolare dell'attività da cui origina lo scarico non coincide con il proprietario - **(se l'interessato non è dotato di firma digitale, il documento viene firmato cartaceo e poi scansionato)**;
- 1] (Prima Richiesta e Rinnovo) **Quietanza comprovante il versamento dell'importo di € 150,00** a titolo di "Diritti istruttori per autorizzazione allo scarico di acque reflue" – mediante una di queste modalità:
 - a) Bonifico Bancario su IBAN IT97T0306939044100000046016 intestato al Comune di Cerveteri, servizio di Tesoreria, "Causale" "Diritti istruttori autorizzazione SAR";
 - b) liquidazione di Avviso di pagamento PagoPA generato sulla piattaforma attivata sul sito web del Comune di Cerveteri, alla voce "Servizio" selezionare "Scarichi", alla voce "Causale" digitare "Diritti istruttori autorizzazione SAR";
- 1] (Prima Richiesta e Rinnovo) **Attestazione acquisto n.1 marca da bollo da € 16,00** - mediante una di queste modalità:
 - a) Dichiarazione dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale;
 - b) Mod_Bollo_2025 compilato in ogni sua parte;
- 1] (Prima Richiesta e Rinnovo) **Copia completa di un documento** in corso di validità del richiedente e del tecnico incaricato;
- 1] (Altro – specificare):

sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni false o non più rispondenti a verità.

erveteri,

IL RICHIEDENTE

(firma leggibile se cartacea)

**se il richiedente non è dotato di firma digitale, il documento viene firmato cartaceo e poi scansionato
se il richiedente è dotato di firma digitale, il documento viene firmato digitalmente in modalità p7m**

informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 ss.mm.ii.:

D. Lgs. 196 del 30.06.2003 disciplina il trattamento dei dati personali affinché lo stesso si svolga nel pieno rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali. In conformità alla citata normativa, il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: i dati personali forniti saranno soggetti ad operazioni di registrazione in banche dati informatizzate, elaborazione, raffronto, archiviazione, comunicazione, finalizzate al rilascio dell'atto autorizzativo e successivamente a consentire a questa Amm.ne e agli altri Enti competenti l'espletamento delle attività di controllo e verifica del rispetto delle disposizioni di legge previste dal D. Lgs. 152/2006. I dati potranno, inoltre, essere soggetti ad elaborazioni statistiche ad uso interno dell'Ente.

Il conferimento dei dati personali richiesti è necessario ai fini del rilascio dell'atto autorizzativo.

L'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di concludere il procedimento amministrativo con il rilascio dell'atto autorizzativo richiesto.

I dati potranno essere/saranno comunicati a: ARPA Lazio, Regione Lazio ed eventualmente ad altri Enti competenti per l'espletamento delle attività di controllo in materia di tutela ambientale.

Il titolare del trattamento è l'Amministrazione Comunale di Cerveteri – Piazza Risorgimento, 1 – 00052 CERVETERI (RM).

Il responsabile del trattamento, anche ai fini del riscontro in caso di esercizio da parte della S.V./di codesto Ente/codesta società dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs.196/2003, è il Dirigente dell'Area V – Opere Pubbliche, Manutenzioni, Ambiente con sede in Piazza Risorgimento, 1 – 00052 Cerveteri (RM); dei dati forniti verranno a conoscenza, in qualità di incaricati del trattamento, i componenti del Servizio Tecnico della suddetta Area.

La S.V./codesta società/codesto Ente ha il diritto in qualunque momento, contattando il responsabile del trattamento, di ottenere la conferma o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione (art. 7 del D. Lgs. 196/2003). Ai sensi del medesimo articolo, si ha il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi al loro trattamento.

Cerveteri,

IL RICHIEDENTE

(firma leggibile se cartacea)

**se il richiedente non è dotato di firma digitale, il documento viene firmato cartaceo e poi scansato
se il richiedente è dotato di firma digitale, il documento viene firmato digitalmente in modalità pdf**