



AVVISO ESPLORATIVO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA SELEZIONE DI OPERATORI DA INVITARE PER L’AFFIDAMENTO DEL PROGETTO “SPORTELLO DI ASCOLTO E ACCOGLIENZA PER LE VITTIME DI OGNI FORMA DI VIOLENZA- DISTRETTO SOCIO-SANITARIO ROMA 4.2

Il Comune di Cerveteri, quale Comune capofila del Distretto Roma 4.2, intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di operatori interessati che abbiano tra gli scopi statuari prioritari la lotta ad ogni forma di violenza contro le persone, le donne e i minori, attraverso interventi di ascolto ed accoglienza volti a facilitare l’accesso ai servizi socio-sanitari del territorio, forze dell’ordine competenti per la tematica e ai Centri Antiviolenza operanti sul territorio, c/o i locali della Casa della Salute messi a disposizione dalla Asl Roma 4.2.

Il presente avviso non costituisce invito a partecipare alla procedura di affidamento ma è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione del maggior numero di operatori economici in modo non vincolante per il Comune di Cerveteri nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

STAZIONE APPALTANTE:

Denominazione: Comune di Cerveteri

Indirizzo: Piazza Risorgimento, 1 - Cap. 00052 – Cerveteri (RM)

Sito internet: www.comune.cerveteri.rm.it 1.2

Responsabile del Procedimento: La stazione appaltante, ai sensi dell’art. 15 D. Lgs. 36/2023, ha designato quale Responsabile unico del progetto (RUP) il Dott. Livio Toscano.

ART. 1 CARATTERISTICHE OGGETTO DELL’APPALTO

L’appalto ha per oggetto l’affidamento del progetto sportello di ascolto e accoglienza per le vittime di ogni forma di violenza per le persone fragili, in particolare le donne e i loro figli minori residenti nel distretto socio-sanitario Roma 4.2, assicurando uno spazio sicuro e favorevole a chiarire le emozioni, i bisogni, i problemi al fine di prenderne consapevolezza, nell’ottica di affrontare un percorso, assistito e supportato, di fuoriuscita nonché volto a facilitare l’accesso ai servizi socio-sanitari del territorio, forze dell’ordine competenti per la tematica e ai Centri Antiviolenza operanti sul territorio.

ART. 2 VALORE ECONOMICO

Il servizio deve avere un costo di € 30.000,00 onnicomprensivo.

ART. 3 DURATA DEL PROGETTO

Il progetto avrà durata di 10 mesi;

ART. 4 SOGGETTI AMMESSI ALLA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA:

REQUISITI GENERALI

- insussistenza delle cause di esclusione previste dagli artt. 94 e seguenti del D.Lgs 36/2023;
- le condizioni di cui all’art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o di cui all’art. 35 del decreto- legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n.

Cerveteri – Ladispoli



114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;

REQUISITI FONDAMENTALI

Sono ammessi a presentare la propria candidatura Associazioni e Organismi senza scopo di lucro nel rispetto del principio di rotazione sancito dall'art. 49 del Dlgs 36/2023 e che abbiano i seguenti requisiti:

- a) Dichiarazione di iscrizione all'Albo nazionale delle Cooperative sociali per le sole Cooperative e loro Consorzi;
- b) Dichiarazione di iscrizione all'Albo regionale delle Cooperative sociali per le sole Cooperative e loro Consorzi;
- c) Dichiarazione di non trovarsi nelle situazioni di esclusione, di cui all'art.94 95 del Dlgs 36/2023;

REQUISITI ORGANIZZATIVI

L'Organismo/Associazione deve garantire che:

1. Lo Sportello sia aperto 3 giorni alla settimana (con almeno un'apertura pomeridiana).
2. Il numero di telefono dedicato attivo da lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle 14.00.
3. Lo Sportello aderisca alla rete territoriale dei servizi socio-sanitari territoriali, le forze dell'ordine, dei Centri Antiviolenza presenti sul territorio e delle case rifugio.
4. Lo Sportello adotti la Carta dei servizi, garantendo l'accoglienza con giorni e orari di apertura al pubblico in locali appositamente dedicati a tale attività.
5. L'equipe dello Sportello sia composta almeno da un assistente sociale, una psicologa, un mediatore linguistico e un avvocato.

ART. 5 – OBBLIGHI DELL'ORGANISMO/ASSOCIAZIONE AFFIDATARIA IN MERITO AI REQUISITI PROFESSIONALI E TECNICI

Personale

- Lo Sportello deve avvalersi esclusivamente di personale femminile adeguatamente formato sul tema della violenza di genere.
- Lo Sportello deve assicurare adeguate prestazioni di figure professionali specifiche, quali: - assistenti sociali; - psicologhe; - educatrici professionali; - mediatrici culturali e linguistiche;
- avvocate civiliste e penaliste con una formazione specifica sul tema della violenza di genere ed iscritte all'albo del gratuito patrocinio.

Deve essere indicata inoltre, una Responsabile dello Sportello che dovrà garantire la presenza quotidiana. Al personale dello Sportello è fatto esplicito divieto di applicare le tecniche di mediazione familiare e psicoterapia. Deve essere garantita la formazione continua per le operatrici ivi operanti, secondo le indicazioni del Piano Nazionale Straordinario contro la violenza sessuale e di genere.

Principali competenze del centro:

- Accoglienza;
- Stabilire il grado di pericolosità del partner o del familiare ed elaborare un piano per la sicurezza;
- Rispettare la confidenzialità delle informazioni ricevute e rispettare il desiderio della donna di restare anonima;



- Individuare le risorse e le reti di sostegno della donna (famiglia, amici, servizi della comunità, ecc.);
- Invio mirato ai Servizi socio-sanitari territoriali, alle forze dell'Ordine e ai Centri Antiviolenza, preposti per l'attivazione del progetto "ad personam";
- Attività di promozione e prevenzione del fenomeno;
- Mappatura puntuale e periodica delle Case Rifugio, dei Centri Antiviolenza e degli Sportelli rivolti alle vittime di violenza;
- Formazione del personale.

ART. 6. ULTERIORI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE RICHIESTI

Per presentare la propria candidatura, gli Organismi/Associazioni dovranno possedere, pena l'esclusione anche i seguenti requisiti:

1. Essere nelle condizioni di poter garantire lo svolgimento delle attività richieste e abbiano la disponibilità di personale in possesso di titolo di studio necessario a svolgere il servizio di cui trattasi;
2. Osservanza di tutte le disposizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per gli infortuni, malattie connesse all'attività, nonché la copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi del personale impiegato oltre a tutte le disposizioni di legge vigenti in materia;
3. Non essere incorsi in alcuno dei motivi di esclusione indicati all'art. 94 e 95 del D.Lgs 36/2023, in quanto applicabili tenuto conto della natura giuridica dell'organismo che presenta la candidatura;
4. Rispettare tutte le norme di legge nei confronti del personale impiegato.
5. Essere regolarmente iscritte all'INPS e INAIL ed in regola con il versamento della contribuzione (durc);

ART. 7. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Modalità di presentazione

La manifestazione d'interesse dovrà essere redatta secondo lo schema "Allegato A" e sottoscritta dal legale rappresentante o soggetto munito di procura e dovrà pervenire esclusivamente tramite la piattaforma Net4Market, registrandosi al seguente link:

https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_comunecerveteri

Termini di presentazione

La manifestazione di interesse, dovrà pervenire entro il giorno 04/03/2024 ore 12,00.

Il Comune di Cerveteri si riserva la facoltà di sospendere, revocare e annullare, la manifestazione di interesse e di non dare alcun seguito alla stessa, senza che ciò possa ingenerare alcuna pretesa da parte degli operatori economici interessate. Le proposte che perverranno non saranno impegnative per il Comune di Cerveteri, il quale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non selezionare alcuna offerta, ovvero di selezionare l'offerta che riterrà preferibile nonché la facoltà di recedere dalle trattative senza obbligo di motivazione, qualsiasi sia il grado di avanzamento. Nessun diritto o interesse qualificato sorge in capo all'offerente, per il semplice fatto della presentazione della manifestazione di interesse.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi nella trasmissione della candidatura imputabili a fattori terzi, al caso fortuito o a forza maggiore. L'Ufficio di Piano si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti sulla documentazione presentata ai fini della candidatura.



ART. 9 PUBBLICITA'

Il presente Avviso, completo di allegati, è reperibile anche presso l'Albo on line dei Comuni di Cerveteri e Ladispoli e può essere scaricato dai rispettivi siti istituzionali.

ART. 10 INFORMAZIONI

Per informazioni e chiarimenti contattare il RUP – Dott. Livio Toscano, mail: livio.toscano@comune.cerveteri.rm.it.

IL DIRIGENTE
f.to DOTT. EMILIANO MAGNOSI
AREA 2^ SERVIZI ALLE PERSONE