



All'Ufficio Urbanistica

DOMANDA DI ACCESSO AGLI ATTI - LEGGE 241/90 - EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

residente a _____ prov. _____ via _____ n _____

PEC/email _____ telefono _____

In qualità di:

- Proprietario Comproprietario Affittuario Compromissario Progettista Confinante
Amministratore CTU Incaricato dalla proprietà Altro(specificare)

Con delega di _____

Nella sua qualità di _____

(si allega delega e copia documento di riconoscimento del delegato e delegante)

Il richiedente per conto di società, persone giuridiche, associazioni, istituzioni o altri organismi deve dimostrare la carica ricoperta o la funzione che legittima l'esercizio del diritto per conto dei soggetti interessati.

Immobile sito in via _____ n. _____

piano _____ interno _____ edificio _____

distinto al N.C.E.U al foglio _____ p.lla _____ sub. _____

con la presente **chiede di poter visionare** ed eventualmente **estrarre copia** dei seguenti documenti:

Conc./lic. di costruzione intestata a _____ n. _____ del _____

Conc./lic. di costruzione intestata a _____ n. _____ del _____

Conc./lic. di costruzione intestata a _____ n. _____ del _____

Conc./lic. di costruzione intestata a _____ n. _____ del _____

Certificato di abitabilità rilasciato intestato a _____ del _____

Altro documento _____

Si informa che verranno validamente lavorate solamente le istanze di accesso che presentino i dati essenziali per individuare le pratiche: numero di registro/ anno/ intestatario (non sono sufficienti i soli dati catastali).

OBBLIGATORIO SPECIFICARE IL MOTIVO DELLA RICHIESTA:

Il/La Sottoscritto/a **DICHIARA** ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle responsabilità penali in caso di false dichiarazioni, così come espressamente stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, che la documentazione ottenuta sarà utilizzata in osservanza delle disposizioni di legge vigenti e specifica inoltre, ai sensi del Regolamento del Comune di Cerveteri per il Diritto Accesso e dell'art. 22.1 della Legge 241/90: a) il proprio titolo sopra indicato; b) il proprio interesse giuridicamente rilevante .

Si informa, altresì, che, ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/2006, l'Ufficio è tenuto a dare comunicazione agli eventuali controinteressati (persone che a seguito dell'accesso potrebbero vedere lesa la propria riservatezza), del presente accesso. Entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione i controinteressati possono proporre una motivata opposizione che sarà valutata dall'Ufficio.

Si allega il pagamento dei diritti di segreteria dovuti, istituiti con Delibera di G.M. n. 162/17 da effettuarsi su c.c.p. n. 51173003 intestato al Comune di Cerveteri (tabella pagamenti: vedi retro).

Cerveteri li

In fede

1) **DIRITTI DI RICERCA E VISURA** - Con riferimenti certi (estremi o coordinate del provvedimento o atto comunque denominato a cui l'accesso è diretto) forniti dal richiedente

a) **archivio** corrente in ufficio - pratiche in corso e atti con data antecedente fino a 2 anni:

- per ogni immobile o singolo procedimento €. 10,00
- per più procedimenti che interessano un singolo immobile o edificio €. 20,00

b) archivio di deposito in ufficio - atti con data superiore a 2 anni:

- per ogni immobile o singolo procedimento €. 25,00
- per più procedimenti che interessano un singolo immobile o edificio €. 35,00

c) archivio generale - atti in deposito fuori sede:

- per ogni immobile o singolo procedimento €. 40,00
- per più procedimenti che interessano un singolo immobile o edificio La richiesta viene evasa entro 30 giorni lavorativi dalla data di ricezione. €. 50,00

2) **DIRITTI DI RICERCA E VISURA** - Con ricerca storica senza riferimenti o dati certi forniti dal richiedente

d) **archivio corrente in ufficio - pratiche in corso e atti con data antecedente fino a 2 anni:**

- per ogni immobile o singolo procedimento €. 20,00
- per più procedimenti che interessano un singolo immobile o edificio €. 30,00

e) archivio di deposito in ufficio - atti con data superiore a 2 anni:

- per ogni immobile o singolo procedimento €. 35,00
- per più procedimenti che interessano un singolo immobile o edificio f) archivio generale - atti €. 45,00

in deposito fuori sede:

- per ogni immobile o singolo procedimento €. 50,00
- per più procedimenti che interessano un singolo immobile o edificio. €. 60,00
- La richiesta viene evasa entro 30 giorni lavorativi dalla data di ricezione.

3) **RIPRODUZIONE DEGLI ATTI**

Per l'estrazione di copia semplice degli atti interessati dall'accesso, le prime 8 riproduzioni formato A4 o le prime 4 formato A3, o loro combinazioni, sono comprese nei diritti di ricerca e visura di cui sopra.

Per l'estrazione di ulteriori copie, oltre tali entità, in aggiunta ai diritti precedenti si applica:

- a) rimborso costo di riproduzione singola pagina/facciata B/N formato A4 €. 0,10
- b) rimborso costo di riproduzione singola pagina/facciata B/N formato A3 €. 0,20
- c) rimborso costo di riproduzione singola pagina/facciata a colori formato A4 €. 1,00
- d) rimborso costo di riproduzione singola pagina/facciata a colori formato A3 €. 1,50

I suddetti rimborsi si applicano fino alla riproduzione di n. 100 pagine/facciate. Qualora il numero di pagine/facciate da riprodurre sia compreso tra 101 e 200 si applica la riduzione del 10%, ossia il rimborso è pari a €. 0,09 (A4) e €. 0,18 (A3) per ciascuna pagina/facciata, mentre se il numero di pagine/facciate da riprodurre è superiore a 200, si applica la riduzione del 20%, ossia 0,08(A4) e €. 0,16 (A3). La riproduzione a colori a colori potrà essere effettuata solo negli uffici dotati di idonea fotocopiatrice.

Per scannerizzazione atti e documenti:

- a) singola pagina/facciata formato A4
- b) singola pagina/facciata formato A3 €. 0,15

Per riproduzioni di elaborati progettuali il costo è pari a quello da sostenersi direttamente dall'istante presso esercizi o laboratori privati convenzionati. €. 0,25

4) **RILASCIO DI COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

€. 20,00

COMUNE DI CERVETERI

Città Metropolitana di Roma Capitale

MODALITA' DI PAGAMENTO

- Direttamente presso gli sportelli della Tesoreria Comunale:

BANCA INTESA SAN PAOLO

Cerveteri: Via Diaz, 10 - Orario sportelli: 8,30/13,40 - 14,45/16,15

Cerenova: Via D. Barbato, 1 - Orario sportelli: 8,30/13,40 - 14,45/16,15

- Tramite bonifico bancario al seguente IBAN: **IT63U0306939042100000046024**
- Tramite versamento su c/c postale n. **51173003** o bonifico su Bancoposta al seguente IBAN: **IT41P0760103200000051173003**

IMPORTANTE: Occorre sempre indicare la causale del versamento