

Oggetto: richiesta di rateizzazione sanzioni amministrative.

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____, Cod. Fisc. _____,
residente a _____ via _____ n° _____
tel _____ mail _____
in qualità di _____ della Ditta _____,
Cod. Fisc. _____, con sede in _____

PREMESSO

Che in data _____ è stato notificato:

1. il verbale n° _____;
2. l'avviso bonario relativo al verbale n° _____;
3. l'ingiunzione fiscale n° _____, relativa al verbale n° _____;
il sollecito di pagamento/preavviso di fermo/ fermo n° _____;

per l'importo complessivo di € _____;

CHIEDE

che l'importo complessivamente dovuto possa essere versato, tenuto conto delle difficoltà di ordine economico, in n. _____ rate mensili.

Relativamente agli atti di cui chiede la rateizzazione dichiara di NON aver presentato alcun ricorso alle Autorità competenti.

Il sottoscritto si impegna ad eseguire i pagamenti con cadenza mensile, consapevole che il mancato pagamento anche di una sola rata comporta la decadenza del beneficio della rateizzazione ed il pagamento della parte restante in unica soluzione entro 60 giorni dalla scadenza non adempiuta.

Allegato:

- copia del documento di identità nel caso di persona fisica;
- copia del documento di identità del Legale Rappresentante in caso di persona giuridica;
- copia dell'atto da rateizzare

Cerveteri,

Il richiedente

N.B. E' POSSIBILE RATEIZZARE IMPORTI SUPERIORI AD € 200,00.

VERRANNO CONCESSE UN MASSIMO DI 12 RATE PER IMPORTI FINO A € 2.000,00;

24 RATE PER IMPORTI FINO A € 5.000,00;

60 RATE PER IMPORTI SUPERIORI AD € 5.000,00