



COMUNE DI CERVETERI

Città Metropolitana di Roma Capitale
Piazza Risorgimento, 1 – 00052 Cerveteri – Tel. 06 896301

Al Sindaco del Comune di Cerveteri
Servizio Urbanistica
SEDE

OGGETTO: RICHIESTA RINNOVO AUTORIZZAZIONE PER L'ISTALLAZIONE DI DEHORS CON STRUTTURA COPERTA E OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO O DI USO PUBBLICO O GRAVATO DA SERVITU' DI USO PUBBLICO, ANCHE SE PRIVATO, OVVERO PRIVATO MA DI PUBBLICO PASSAGGIO (TUTTI GLI SPAZI APERTI DI LIBERO PASSAGGIO PEDONALE DI PERTINENZA DEL LOCALE) – ART. 4, COMMA 13 REGOLAMENTO DEHORS.

Il/la sottoscritto/a tel.
 codice fiscale nato/a a
 prov. il/...../..... residente in cap prov
 via/piazza n. nella qualità di (titolare, affittuario, legale rappresentante,
 ecc.) dell'esercizio denominato
 ubicato in Cerveteri - via/piazza n. Tel.
 codice fiscale Partita IVA.

Viste le norme di cui al Capo II del D.Lgs n. 507/93, il Regolamento comunale sulla Tassa per l'Occupazione di Spazi e Aree Pubbliche e la vigente tariffa, nonché il Regolamento comunale sull'istallazione di Dehors e la delibera di C.C. n. 40 del 03/08/2016,

CHIEDE

Il rinnovo dell'autorizzazione all'istallazione del medesimo DEHORS con struttura coperta, oltre a tavoli e sedie, già istallato nell'anno solare/stagione precedente e alla connessa occupazione temporanea di spazi come in oggetto definiti, in via/piazza n., rientrante nella tipologia n. (indicare il n° di una delle tipologie di cui all'art. 9 del Regolamento)

Le dimensioni della superficie da occupare sono le seguenti:

L'occupazione temporanea avrà la seguente durata: del al

Attesta la totale conformità del Dehors da istallarsi a quello in precedenza assentito con Autorizzazione Comunale n. del e di aver presentato presso in servizio competente la documentazione fotografica di cui all'art. 4, comma 12 del Regolamento in data prot.

Allega alla presente istanza la seguente documentazione, come da art. 4, commi 5 e 14, del Regolamento:

- Polizza fidejussoria (bancaria o assicurativa) del valore di €. (sono esclusi i Dehors costituiti da soli tavoli, sedie e ombrelloni);
- Ricevuta attestante l'avvenuto pagamento della Tassa di Occupazione di Suolo e Aree Pubbliche per il periodo precedentemente autorizzato;
- Nulla Osta dell'autorità competente in caso di presenza di particolari vincoli (solo se prevista o necessaria) ovvero richiesta ovvero (solo nel caso in cui la precedente sia scaduta e sono comunque esclusi ombrelloni e tende a teli retraibili).

Si allegano altresì:

Cerveteri, li/...../.....

Il Richiedente
