



COMUNE DI CERVETERI

Città Metropolitana di Roma Capitale
Piazza Risorgimento, 1 – 00052 Cerveteri – Tel. 06 896301

Al Sindaco del Comune di Cerveteri
Servizio Urbanistica
SEDE

OGGETTO: RICHIESTA **AUTORIZZAZIONE PER L'ISTALLAZIONE DI DEHORS CON STRUTTURA COPERTA E OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO O DI USO PUBBLICO O GRAVATO DA SERVITU' DI USO PUBBLICO, ANCHE SE PRIVATO, OVVERO PRIVATO MA DI PUBBLICO PASSAGGIO (TUTTI GLI SPAZI APERTI DI LIBERO PASSAGGIO PEDONALE DI PERTINENZA DEL LOCALE) – ART. 4, COMMA 5 REGOLAMENTO DEHORS.**

Il/la sottoscritto/a tel.
 codice fiscale nato/a a
 prov. il/...../..... residente in cap prov
 via/piazza n. nella qualità di (titolare, affittuario, legale rappresentante,
 ecc.) dell'esercizio denominato
 ubicato in Cerveteri - via/piazza n. Tel.
 codice fiscale Partita IVA.

Viste le norme di cui al Capo II del D.Lgs n. 507/93, il Regolamento comunale sulla Tassa per l'Occupazione di Spazi e Aree Pubbliche e la vigente tariffa, nonché il Regolamento comunale sull'istallazione di Dehors e la delibera di C.C. n. 40 del 03/08/2016,

CHIEDE

L'autorizzazione all'istallazione di un DEHORS con struttura coperta, oltre a tavoli e sedie, e alla connessa occupazione temporanea di spazi come in oggetto definiti, in via/piazza
 n., rientrante nella tipologia n. (indicare il n° di una delle tipologie di cui all'art. 9 del Regolamento).

Le dimensioni della superficie da occupare sono le seguenti:

L'occupazione temporanea avrà la seguente durata: dal al

Allega alla presente istanza la seguente documentazione, come da art. 4, comma 5 o 6 del Regolamento:

- a) Elaborato grafico/progettuale in triplice copia, redatto da tecnico abilitato;
- b) Relazione illustrativa in triplice copia, redatta da tecnico abilitato;
- c) N° 4 fotografie a colori (formato minimo cm. 9 x 12) del luogo dove il Dehors dovrà essere posizionato;
- d) Relazione circa gli impianti elettrici e di illuminazione o altri impianti da installarsi, redatta da tecnico abilitato;
- e) Copia del titolo abilitativo all'esercizio dell'attività di somministrazione;
- f) Nulla Osta o consenso del proprietario o dell'amministratore dell'immobile o condominio in relazione a quanto previsto all'art. 4, comma 5, lettera f) del Regolamento (solo se necessario);
- g) Polizza fidejussoria (bancaria o assicurativa) del valore di €.;
- h) Nulla Osta dell'autorità competente in caso di presenza di particolari vincoli (solo se prevista o necessaria) ovvero richiesta ovvero
 (sono esclusi ombrelloni e tende a teli retraibili).

Eventuali precisazioni (proroga o altro):

N.B. Nel caso di richiesta di istallazione di soli tavoli, sedie e ombrelloni, la suddetta documentazione è limitata a quella indicata all'art. 4, comma 6 del Regolamento.

Si allegano altresì:

Cerveteri, li/...../.....

Il Richiedente

N.B. Entro 10 giorni dalla data di installazione del Dehors autorizzato il titolare dell'autorizzazione è tenuto a trasmettere al Servizio Urbanistica n° 4 foto a colori formato 9x12 di quanto installato. La presentazione della documentazione fotografica è elemento indispensabile per l'eventuale successivo rinnovo dell'autorizzazione nel caso di installazione del medesimo Dehors.