

DOMANDA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI – LEGGE 241/90

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

Residente a _____ via _____ n. _____

In qualità di:

- Proprietario Affittuario Futuro acquirente Progettista Confinante Amministratore
 Incaricato dalla proprietà Altro(specificare)

Con delega di :

Data **Firma**

(si allega fotocopia documento di riconoscimento richiedente)

con la presente **chiede di poter visionare** ed eventualmente **estrarre copia** dei seguenti documenti:

- Concessione/licenza di costruzione intestata a _____ n. _____
 Certificato di abitabilità rilasciato intestato a _____ del _____
 Progetto edilizio allegato alla C.E./licenza intestata a _____ n. _____
 Altro documento _____

OBBLIGATORIO: SPECIFICARE IL MOTIVO DELLA RICHIESTA

.....

Il/La Sottoscritto/a **DICHIARA** ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle responsabilità penali in caso di false dichiarazioni, così come espressamente stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, che la documentazione ottenuta sarà utilizzata in osservanza delle disposizioni di legge vigenti e specifica inoltre, ai sensi del Regolamento del Comune di Cerveteri per il Diritto Accesso e dell'art. 22.1 della Legge 241/90: a) il proprio titolo sopra indicato; b) il proprio interesse giuridicamente rilevante .

Si allega il pagamento dei diritti di segreteria dovuti, istituiti con Delibera di G.M. n. 162/17 da effettuarsi su c.c.p. n. 51173003 intestato al Comune di Cerveteri (tabella pagamenti:vedi retro) E' previsto inoltre il costo di riproduzione copie.

NOTA: Non è dovuto alcun diritto di cui alla presente tabella esclusivamente per le richieste effettuate direttamente rappresentanti pubblici in carica presso questa Amministrazione Comunale e per istanze relative ad attività finalizzate all'abbattimento ≠ barriere architettoniche; al di fuori di tali esclusioni i suddetti diritti sono sempre dovuti, ivi comprese le richieste effettuate da liberi professionisti, esclusi i C.T.U. nominati del Tribunale, e dalle società concessionarie, a qualunque titolo intervengano.

da altri Enti o Organi della Pubblica Amministrazione, per attività istituzionale esercitata dai

1) **DIRITTI DI RICERCA E VISURA** - Con riferimenti certi (estremi o coordinate del provvedimento o atto comunque denominato a cui l'accesso è diretto) forniti dal richiedente

a) **archivio** corrente in ufficio - pratiche in corso e atti con data antecedente fino a 2 anni:

- per ogni immobile o singolo procedimento €. 10,00
- per più procedimenti che interessano un singolo immobile o edificio €. 20,00

b) archivio di deposito in ufficio - atti con data superiore a 2 anni:

- per ogni immobile o singolo procedimento €. 25,00
- per più procedimenti che interessano un singolo immobile o edificio €. 35,00

c) archivio generale - atti in deposito fuori sede:

- per ogni immobile o singolo procedimento €. 40,00
- per più procedimenti che interessano un singolo immobile o edificio La richiesta viene evasa entro 30 giorni lavorativi dalla data di ricezione. €. 50,00

2) **DIRITTI DI RICERCA E VISURA** - Con ricerca storica senza riferimenti o dati certi forniti dal richiedente

d) **archivio corrente in ufficio - pratiche in corso e atti con data antecedente fino a 2 anni:**

- per ogni immobile o singolo procedimento €. 20,00
- per più procedimenti che interessano un singolo immobile o edificio €. 30,00

e) archivio di deposito in ufficio - atti con data superiore a 2 anni:

- per ogni immobile o singolo procedimento €. 35,00
- per più procedimenti che interessano un singolo immobile o edificio f) archivio generale - atti in deposito fuori sede: €. 45,00

- per ogni immobile o singolo procedimento €. 50,00
- per più procedimenti che interessano un singolo immobile o edificio. €. 60,00

- La richiesta viene evasa entro 30 giorni lavorativi dalla data di ricezione.

3) **MAGGIORAZIONE PER PROCEDURE DI URGENZA**

€. 25,00

(in aggiunta ai diritti di ricerca di cui ai punti precedenti)

La richiesta d'urgenza viene evasa entro 7 giorni lavorativi dalla data di ricezione.

Per tutte le richieste correnti presentate da cittadini, professionisti, società, ecc. qualora si abbia necessità che vengano evase nei suddetti termini, queste rientrano tra le richieste d'urgenza e come tali sono soggette, oltre al pagamento dei diritti di cui al punto 1), anche della maggiorazione per procedura d'urgenza.

4) **RIPRODUZIONE DEGLI ATTI**

Per l'estrazione di copia semplice degli atti interessati dall'accesso, le prime 8 riproduzioni formato A4 o le prime 4 formato A3, o loro combinazioni, sono comprese nei diritti di ricerca e visura di cui sopra.

Per l'estrazione di ulteriori copie, oltre tali entità, in aggiunta ai diritti precedenti si applica:

- a) rimborso costo di riproduzione singola pagina/facciata B/N formato A4 €. 0,10
- b) rimborso costo di riproduzione singola pagina/facciata B/N formato A3 €. 0,20
- c) rimborso costo di riproduzione singola pagina/facciata a colori formato A4 €. 1,00
- d) rimborso costo di riproduzione singola pagina/facciata a colori formato A3 €. 1,50

I suddetti rimborsi si applicano fino alla riproduzione di n. 100 pagine/facciate. Qualora il numero di pagine/facciate da riprodurre sia compreso tra 101 e 200 si applica la riduzione del 10%, ossia il rimborso è pari a €. 0,09 (A4) e €. 0,18 (A3) per ciascuna pagina/facciata, mentre se il numero di pagine/facciate da riprodurre è superiore a 200, si applica la riduzione del 20%, ossia 0,08(A4) e €. 0,16 (A3). La riproduzione a colori a colori potrà essere effettuata solo negli uffici dotati di idonea fotocopiatrice.

Per scannerizzazione atti e documenti:

- a) singola pagina/facciata formato A4
- b) singola pagina/facciata formato A3 €. 0,15

Per riproduzioni di elaborati progettuali il costo è pari a quello da sostenersi direttamente dall'istante presso esercizi o laboratori privati convenzionati. €. 0,25

5) **RILASCIO DI COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

€. 20,00

