



ROMA 



UNIONE EUROPEA

Fondi Strutturali e di Investimento Europei

GUIDA ALL'UTILIZZO DELLE FUNZIONALITÀ DI PAGAMENTO

Roma



INSERIRE ED EFFETTUARE UN PAGAMENTO



PON
Programma Operativo Nazionale

pon metro

UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

Informazioni Posizioni Riconciliazione CRB **Reversali** Scollega utente CNQMRA73B45H926W

Manuale Utente

Crediti abilitati

ASILI NIDO ORDINARIO

CIP VARIAZIONE

PROGETTO PONTE ORDINARIO

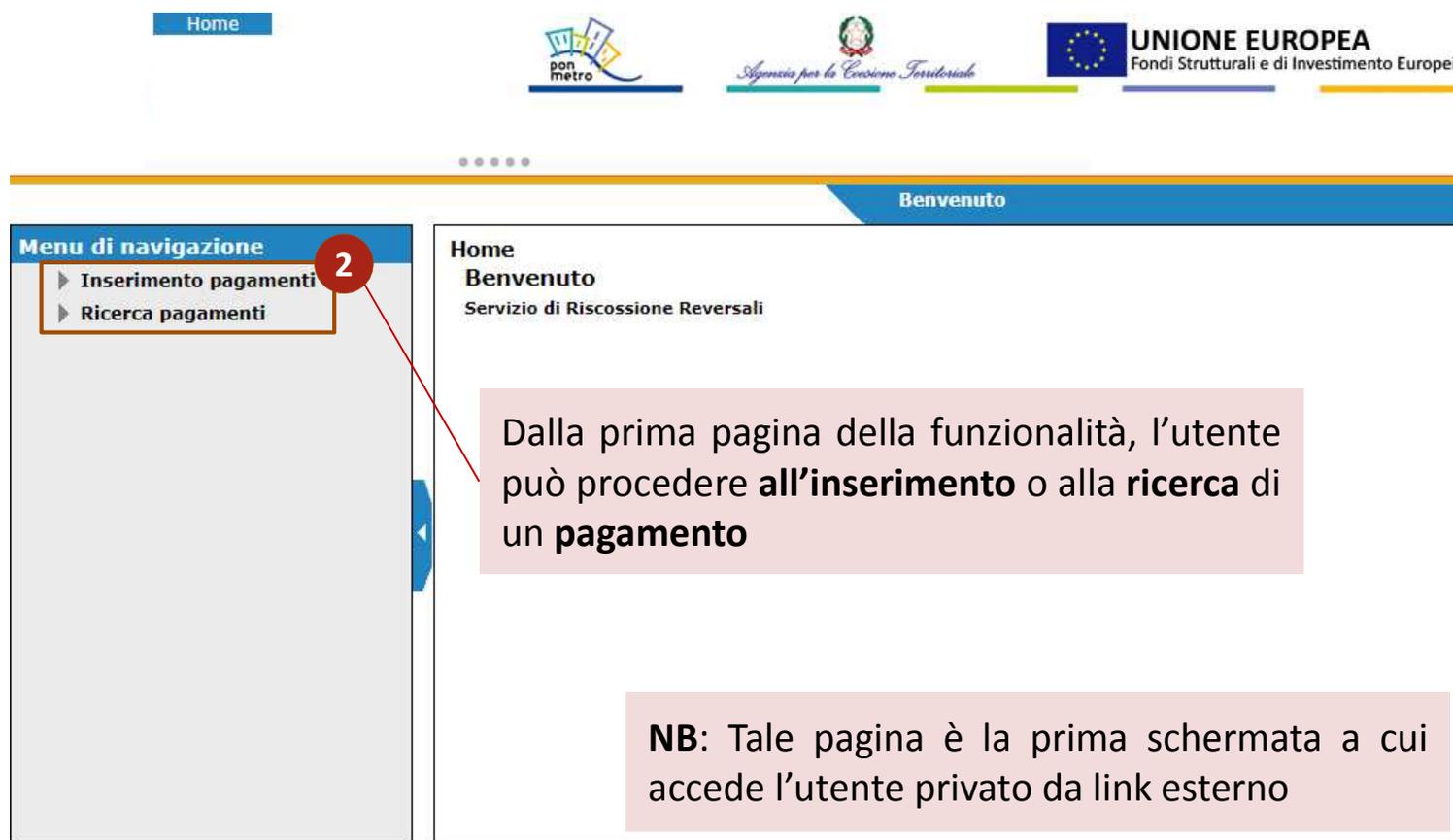
PROGETTO PONTE VARIAZIONE

REFEZIONE SCOLASTICA ORDINARIO

(1 of 2) 1 2 9

In caso di accesso alla funzionalità da parte di un operatore dell'Ente (preliminarmente profilato sul Portale di Roma Capitale), occorre selezionare la voce «**Reversali**» del **menù di navigazione** dalla pagina iniziale di SIRPON

INSERIRE ED EFFETTUARE UN PAGAMENTO



The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a navigation bar with a 'Home' button on the left and logos for 'pon metro', 'Agenzia per la Coesione Territoriale', and 'UNIONE EUROPEA' on the right. Below this, a blue banner reads 'Benvenuto'. On the left side, a 'Menu di navigazione' is visible, containing two items: 'Inserimento pagamenti' and 'Ricerca pagamenti'. A red circle with the number '2' is placed over the 'Inserimento pagamenti' item, with a red arrow pointing to a text box. The main content area on the right is titled 'Home' and 'Benvenuto', with the subtitle 'Servizio di Riscossione Reversali'. A text box explains that users can proceed to 'Inserimento' or 'Ricerca' from this page. A note at the bottom states that this is the first screen accessed by private users from external links.

Home

pon metro

Agenzia per la Coesione Territoriale

UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

Benvenuto

Menu di navigazione

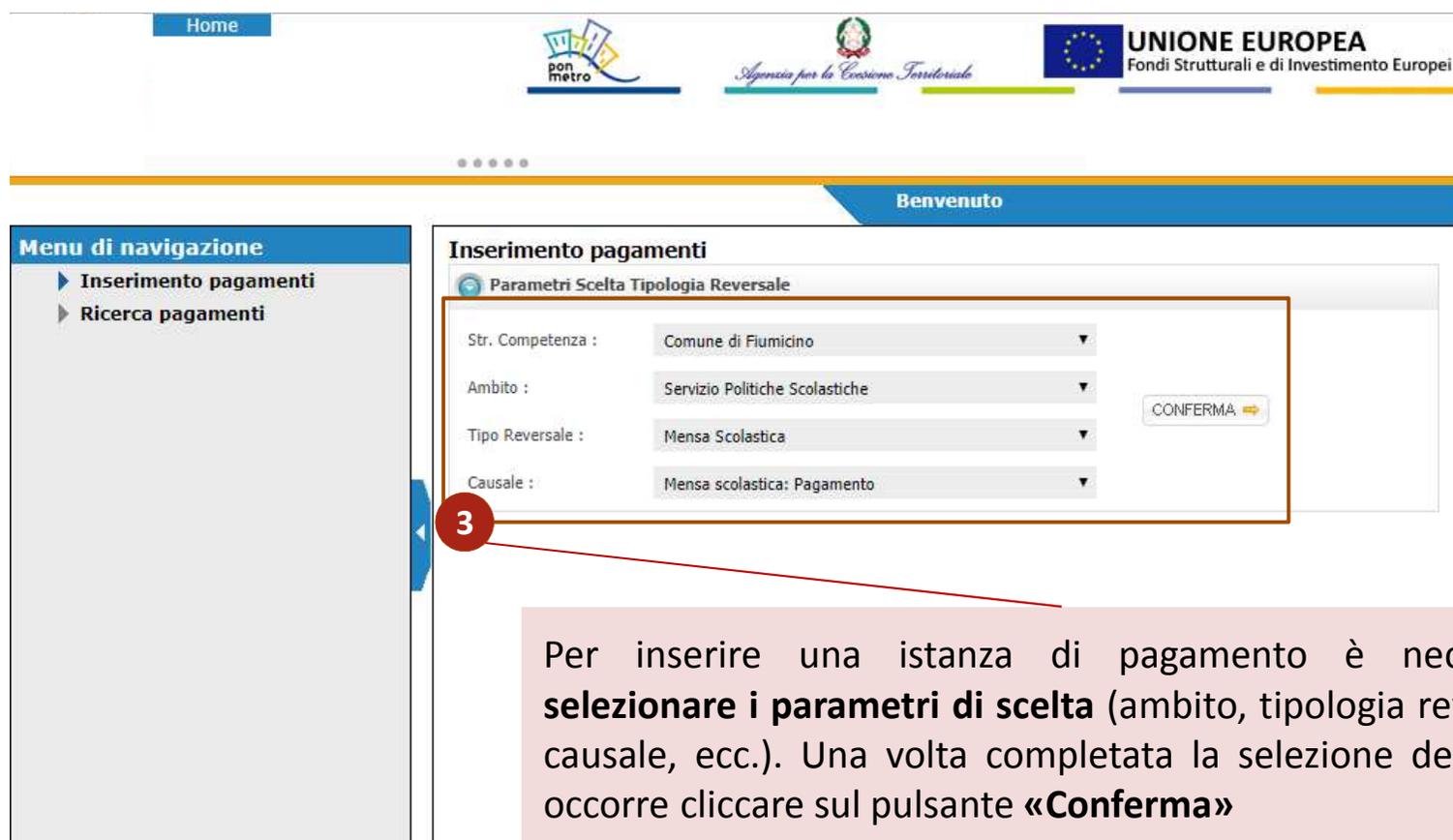
- ▶ Inserimento pagamenti
- ▶ Ricerca pagamenti

Home
Benvenuto
Servizio di Riscossione Reversali

Dalla prima pagina della funzionalità, l'utente può procedere **all'inserimento** o alla **ricerca** di un **pagamento**

NB: Tale pagina è la prima schermata a cui accede l'utente privato da link esterno

INSERIRE ED EFFETTUARE UN PAGAMENTO



Home

pon metro

Agencia per la Coesione Territoriale

UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

Benvenuto

Menu di navigazione

- ▶ Inserimento pagamenti
- ▶ Ricerca pagamenti

Inserimento pagamenti

Parametri Scelta Tipologia Reversale

Str. Competenza : Comune di Fiumicino ▼

Ambito : Servizio Politiche Scolastiche ▼

Tipo Reversale : Mensa Scolastica ▼

Causale : Mensa scolastica: Pagamento ▼

CONFERMA ➡

3

Per inserire una istanza di pagamento è necessario **selezionare i parametri di scelta** (ambito, tipologia reversale, causale, ecc.). Una volta completata la selezione dei campi occorre cliccare sul pulsante «**Conferma**»

INSERIRE ED EFFETTUARE UN PAGAMENTO

Home

   UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

Menu di navigazione

- ▶ Inserimento pagamenti
- ▶ Ricerca pagamenti

Parametri Scelta Tipologia Reverseale

Identificativi Reverseale

Bozza: Anno: 2017

Tip. Persona: P. Fisiche P. Giuridiche

Cognome*: Nome*:

Codice Fiscale*:

Importo
Es. 9.999,99

3.01.0550 - 000 - 0000 ENTRATE DALLA VENDITA ED EROGAZIONE DI SERVIZI - PR

Importo Totale 0,00

I campi etichettati con (*) sono obbligatori.

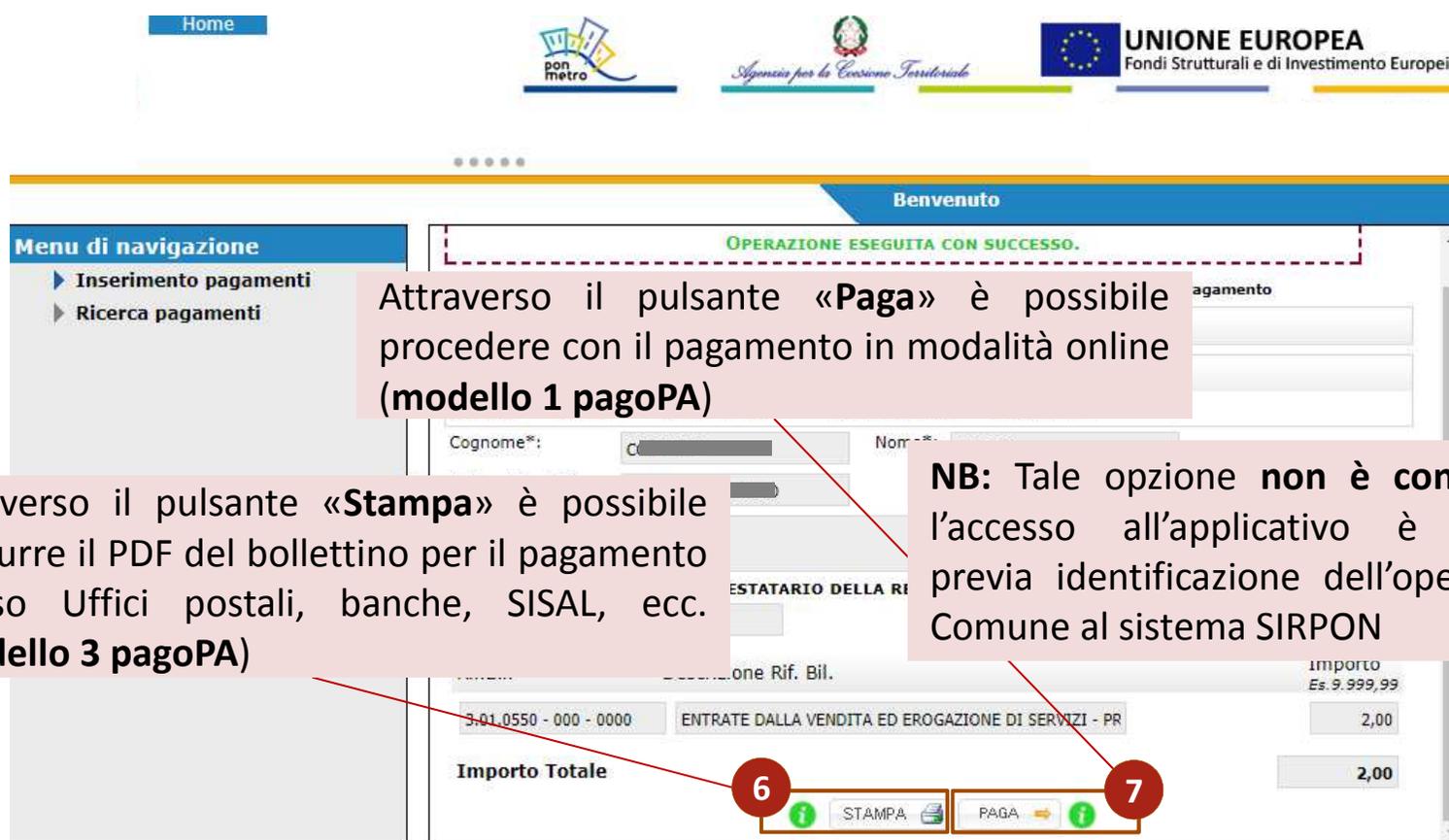
4

5

Successivamente, occorre inserire i **dati identificativi del pagamento** (Cognome, Nome, Codice Fiscale, ecc.)

L'istanza può essere **salvata in bozza** (pulsante «Salva in bozza») oppure **confermata definitivamente** (pulsante «Crea definitiva»)

INSERIRE ED EFFETTUARE UN PAGAMENTO



The screenshot shows the SIRPON web application interface. At the top, there is a navigation bar with the 'Home' button and logos for 'pon metro', 'Agenzia per la Coesione Territoriale', and 'UNIONE EUROPEA'. A 'Benvenuto' banner is visible. A navigation menu on the left includes 'Inserimento pagamenti' and 'Ricerca pagamenti'. The main content area displays a 'Menu di navigazione' and a 'Pagamento' form. A green message 'OPERAZIONE ESEGUITA CON SUCCESSO.' is shown at the top of the form. Below the form, there is a table with columns for 'Importo' and 'Es.'. The table contains one row: 'ENTRATE DALLA VENDITA ED EROGAZIONE DI SERVIZI - PR' with an amount of '2,00'. The 'Importo Totale' is also '2,00'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'STAMPA' (labeled 6) and 'PAGA' (labeled 7). A red dashed box highlights the 'PAGA' button area.

Attraverso il pulsante «**Paga**» è possibile procedere con il pagamento in modalità online (**modello 1 pagoPA**)

Attraverso il pulsante «**Stampa**» è possibile produrre il PDF del bollettino per il pagamento presso Uffici postali, banche, SISAL, ecc. (**modello 3 pagoPA**)

NB: Tale opzione **non è consentita** se l'accesso all'applicativo è effettuato previa identificazione dell'operatore del Comune al sistema SIRPON

INSERIRE ED EFFETTUARE UN PAGAMENTO



The screenshot shows a web interface for payment services. At the top, there are logos for 'pon metro', 'Agenzia per la Coesione Territoriale', and 'UNIONE EUROPEA'. Below the logos, a navigation bar contains icons for home, search, and user profile. The user information is displayed as 'Utente: Anonimo Stato: carrello ---> ENTE INTERMEDIATO: E0002'. The main heading is 'Servizi di Pagamento' and the sub-heading is 'Carrello Pagamenti'. A table lists items in the cart, with one item having an 'Importo' of 2,00. Below the table, a summary bar shows 'Totale da Pagare € 2,00'. At the bottom, there are two buttons: '<< Rinuncia al pagamento' and 'Paga carrello >>'. A red circle with the number '8' highlights the 'Paga carrello >>' button.

Selezionando il pulsante «**Paga**», l'istanza viene inserita all'interno del Carrello dei Pagamenti. Per continuare occorre cliccare sul pulsante «**Paga Carrello**»

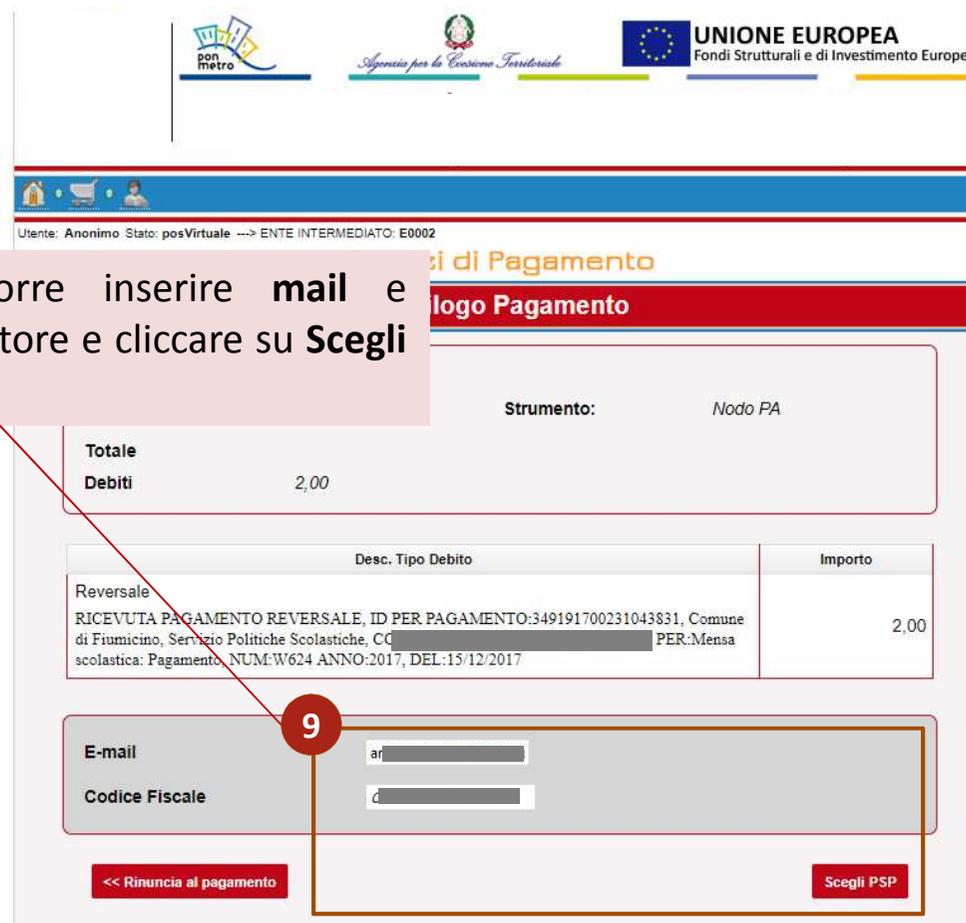
	Importo
una sa	2,00

Totale da Pagare € 2,00

<< Rinuncia al pagamento

8 Paga carrello >>

INSERIRE ED EFFETTUARE UN PAGAMENTO



Utente: Anonimo Stato: posVirtuale --> ENTE INTERMEDIATO: E0002

Strumento: Nodo PA

Totale
Debiti 2,00

Desc. Tipo Debito	Importo
Reversale RICEVUTA PAGAMENTO REVERSALE, ID PER PAGAMENTO:349191700231043831, Comune di Fiumicino, Servizio Politiche Scolastiche, CC [redacted] PER:Mensa scolastica: Pagamento, NUM:W624 ANNO:2017, DEL:15/12/2017	2,00

E-mail

Codice Fiscale

<< Rinuncia al pagamento Scegli PSP

Successivamente, occorre inserire **mail** e **Codice Fiscale** del pagatore e cliccare su **Scegli PSP**

INSERIRE ED EFFETTUARE UN PAGAMENTO

Totale pagamento € 2,00

Scegli la modalità di pagamento

Il tuo conto corrente
tramite bonifico bancario o bollettino postale

Carta di credito, debito, prepagata
scegliendo uno qualsiasi degli operatori aderenti

Altre modalità di pagamento
scegliendo un canale di pagamento alternativo

Tutte le modalità di pagamento

Scegli il circuito preferito

Le informazioni sui servizi potrebbero non essere tradotte nella lingua prescelta, in quanto non fornite dalla banca

Prima di inserire i dati della carta scegli un operatore con il quale pagare a seconda delle tue preferenze e delle condizioni che offre, tenendo conto che può essere diverso dalla tua banca

Cerca per circuito Ordina per Commissione Massima

Operatore	Carta di Credito	Commissione Massima
		€ 0,00
		€ 0,00
		€ 0,50

10

**Ricevuta di Pagamento N: RP00000001414192**

Gentile Utente,

La informiamo che il pagamento eseguito il giorno 04/12/2017 09:29 da utente non identificato tramite canale PagoWEB mediante Prestatore di Servizi di Pagamenti BCITITMM è andato a buon fine.
L'importo totale pagato è di euro 0,01

Il pagamento si riferisce a:

Reversale
RICEVUTA PAGAMENTO REVERSALE
ID PER PAGAMENTO: 349191700506967248
Comune di Fiumicino
Servizio Politiche Scolastiche
CCCNDR72A24L2190 Cocciole Andrea
NUM-W190387 ANNO:2017
DEL:04/12/2017



La ringraziamo per aver scelto il servizio di pagamenti on-line.

Il Servizio Pagamenti
Comune di Fiumicino
Codice Fiscale: 97086740582

A questo punto è necessario seguire gli **step del singolo circuito** per completare le operazioni di pagamento. A termine della procedura, all'utente sarà inviata, via mail, la ricevuta di pagamento