

Logo partecipante

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO ATTIVAMENTE (PIANO DI ZONA 2014)

**Spett. Comune di Cerveteri
Ufficio protocollo
Parco della Legnara
00052 Cerveteri**

Il/la sottoscritto/a

Nato/a a il

Residente a Via

Codice Fiscale

In qualità di Legale rappresentante della (Coop./Ente/Associazione etc.)

con sede legale in Via

C.F./P.IVA n.

Telefon		Fax		P.E.C		MAIL
o						
Codice Fiscale			P.I.			
Matricola Azienda			Sede			
INPS			competente			
INAIL codice azienda			Sede			
			competente			
PAT INAIL						
Codice attività						

Vista la lettera di invito per l'affidamento del progetto “Attivamente”,

CHIEDE DI PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

- come impresa singola
- come ATI (associazione temporanea di imprese) composta da
.....
.....
(specificare capo mandataria)

A tale fine sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del citato DPR 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dei benefici conseguiti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazione non veritiera prevista dall'art. 75 dello stesso DPR 445/2000

DICHIARA

- di essere iscritta, per l'ambito di attività relativo alla selezione in oggetto, alla Camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato;
- di possedere i requisiti di ordine generale per la partecipazione alla selezione, attestando l'insussistenza delle cause di esclusione;
- di non trovarsi in situazioni di collegamento formale o sostanziale - anche ai sensi dell'art. 2359 c.c. - con altre imprese partecipanti alla gara;
- di mantenere i requisiti generali di iscrizione al RUA (Registro unico di accreditamento);
- di accettare le condizioni di resa dell'appalto, come specificate nel capitolato d'oneri;
- di aver formulato l'offerta tenendo conto degli oneri previsti per la sicurezza fisica dei lavoratori, come disposto dal D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;
- di attestare di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione.

Si allega (in caso di partecipazione con altre imprese)

mandato collettivo gratuito ed irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per scrittura privata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica dell'A.T.I. o del consorzio.

(attenzione: nel caso di concorrente costituito da imprese riunite, la medesima dichiarazione deve essere prodotta da ciascun concorrente che costituisce l'associazione)

DICHIARA INOLTRE

- a) che non sono state commesse violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana,
- b) che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana;
- c) di possedere o acquisire strumenti, beni e prestazioni di supporto al servizio, richiesti a garanzia della qualità del servizio;
- d) che la propria sede operativa è sita nel Comune di _____ e precisamente in via. _____, n. _____ cap.

si impegna, ad istituire un servizio di segreteria telefonica in funzione 12 ore su 24 oltre alla presenza costante di un addetto durante l'orario d'ufficio (8-13/14-18);

- e) di non trovarsi in uno degli stati che costituiscono causa di esclusione ed in particolare:
 - di non essere nelle condizioni previste dall'art. 38 del D.lgs 163/2006;
 - di non essere incorso in cause di divieto, decadenza o sospensione prevista dalla vigente normativa antimafia.
- f) di garantire la riservatezza di tutte le informazioni inerenti il servizio e gli utenti ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs 30.6.2003, n. 196;
- g) di essere a conoscenza che, ai sensi del Decr. Legisl. vo n. 196/2003 e s.m.i., i propri dati, anche personali, verranno trattati per le esclusive esigenze procedurali;

**ATTESTA CHE LA DOCUMENTAZIONE DI SEGUITO ELENcata E' STATA
PRODOTTA IN SEDE DI ACCREDITAMENTO**

1. Copia dello Statuto e/o atto costitutivo/altro (con evidenziato lo scopo sociale);
2. Scheda anagrafico-identificativa dell'organizzazione;
3. Copia dell'iscrizione agli albi nazionali, regionali o provinciali se previsti;
4. Dichiarazione presa visione ed accettazione integrale della disciplina operativa dell'accreditamento, allegata all'Accordo di programma sottoscritto in data 08.05.2013;
5. Scheda dei requisiti organizzativo-gestionali elencati all'art.5 della Disciplina di accreditamento;
6. Copia della Carta dei Servizi a disposizione dell'utenza, con gli orari di apertura degli uffici;

Firma

.....

(Allegare obbligatoriamente copia documento riconoscimento del sottoscrittore della domanda).

CONTENUTO BUSTA N.1 ESPERIENZA ED ORGANIZZAZIONE

1. Curricula degli operatori richiesti (n.1 psicologo e n.3 operatori sociali). I curricula degli operatori che si intendono utilizzare per la realizzazione del progetto devono essere sottoscritti in originale ed in data non anteriore a mesi 3, specificandone il ruolo, i titoli, l'aggiornamento professionale e le esperienze lavorative già svolte nella specifica area di intervento oggetto del presente avviso (disagio mentale); vanno esplicitate le date, con indicazione del giorno/mese/anno di inizio e fine di ogni periodo lavorativo e formativo, datore di lavoro ed ente gestore della formazione.

ATTENZIONE Non verranno attribuiti punteggi ai curricula carenti di quanto sopra indicato.

2. Eventuale certificazione di qualità;

3. Le modalità adottate per il contenimento del turn over e gli strumenti di qualificazione organizzativa del lavoro.

4. copia del capitolato e del disciplinare, debitamente vistato in ogni sua pagina.

CONTENUTO BUSTA N.2) PROPOSTA PROGETTUALE E PIANO ECONOMICO GESTIONALE

La busta dovrà contenere il progetto esecutivo proposto per la realizzazione del progetto “ATTIVAMENTE” che evidenzia:

- a) Analisi delle problematiche e dei bisogni dell’area del disagio mentale, con specifico riferimento al territorio distrettuale;
- b) la proposta progettuale indicante gli obiettivi, le attività progettuali proposte e metodologie di intervento, gli strumenti che si intendono impiegare, sistema di monitoraggio e valutazione interna al progetto, piano economico gestionale (comprensivo dei costi del servizio, gli oneri relativi alla sicurezza per l’esecuzione dell’appalto, esplicitazione del contratto nazionale di lavoro cui si fa riferimento, Il regime dell’IVA prescelto o dovuto) sistema di autovalutazione adottato;
- c) Elenco del personale da impiegare, con l’indicazione dettagliata dei costi del personale, specificando il numero delle ore di impiego di ciascun operatore, in rapporto alla quantificazione delle ore di attività settimanali, offerte all’utenza;
- d) una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante che attesti che i costi indicati sono congruenti con quelli contrattuali e rispettosi della Legge n.327/2000;
- e) eventuali partenariati con altri soggetti vanno esplicitati, individuandone ruolo ed utilizzazione nell’ambito dello stesso.

ATTENZIONE

L’elaborato progettuale dovrà essere costituito da un testo composto da un numero di cartelle (fronte retro), non superiore a n.15, ciascuna composta da n. 40 righe (interlinea singola) ed essere sottoscritto dal legale rappresentante dell’organismo e, nel caso di raggruppamento dai legali rappresentanti degli altri soggetti partecipanti.

CONTENUTO BUSTA N.3) PROPOSTA ECONOMICA

- a) dettagliata proposta economica relativa alle innovazioni ed integrazioni progettuali, specificandone il valore economico aggiuntivo di eventuali: attrezzature, risorse aggiuntive, materiali e sedi operative messe a disposizione per la realizzazione del progetto, etc., **a totale carico economico dell'affidatario;**
- b) Costi relativi alla sicurezza per l'esecuzione dell'appalto;
- c) Esplicitazione del contratto nazionale di lavoro cui si fa riferimento.
- d) Il regime dell'IVA prescelto o dovuto.
- e) Una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante che attesti che i costi indicati sono congruenti con quelli contrattuali e rispettosi della Legge n.327/2000;
- f) La descrizione di eventuali risorse aggiuntive e forme di ottimizzazione dell'organizzazione delle attività progettuali.
- g) Una dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante, che indichi le fonti di finanziamento di eventuali risorse aggiuntive che l'organismo intende mettere a disposizione per la realizzazione del progetto.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di più soggetti l'elaborato dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante della capofila se già costituito, da tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento se non ancora costituiti.