



AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO PROFESSIONALE AI SENSI DELL’ART 2222 E SS DEL CODICE CIVILE DI DIRETTORE DELL’ESECUZIONE DEL CONTRATTO RELATIVO AL SERVIZIO DI IGIENE AMBIENTALE NEL COMUNE DI CERVETERI

IL DIRIGENTE AD INTERIM

In esecuzione della propria determinazione n. 913 del 13/06/2018, si intende procedere all'affidamento dell'incarico professionale di Direttore dell'Esecuzione del Contratto di cui al combinato disposto degli artt. 101, 111 del D. Lgs. n. 50/2016 e del punto 10 delle Linee guida n. 3, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, nell'ambito del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto RSU e servizi attinenti nel Comune di Cerveteri giusto contratto rep 4451 del 08/04/2016;

A tal fine

RENDE NOTO

E' indetta la procedura per il conferimento ex art. 2222 del codice civile dell'incarico di direzione dell'esecuzione del contratto del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto RSU e servizi attinenti nel Comune di Cerveteri fino al 31.12.2018, salva proroga e/o risoluzione anticipata dell'incarico da parte del Comune affidante.

L'incarico consisterà nel supportare in generale il Responsabile Unico del Procedimento in tutte le attività di coordinamento, direzione e controllo tecnico e contabile dell'esecuzione del contratto del servizio di igiene urbana e, in particolare, nello svolgimento delle attività di seguito indicate a titolo non esaustivo:

- a) assicurare la regolare esecuzione del contratto da parte dell'appaltatore, verificando che le attività e le prestazioni siano eseguite in conformità alle obbligazioni contrattuali ed ai relativi allegati tecnici ed amministrativi, con funzioni propositive e consultive nei confronti del RUP/Responsabile dei Servizi di Igiene Urbana del Comune di Cerveteri, con generali funzioni di vigilanza;
- c) accertare in termini di qualità e quantità della prestazione anche occupandosi della sottoscrizione dei formulari dei rifiuti, relazionando e rendicontando la prestazione ai fini del pagamento;
- d) svolgere tutte le attività demandate al direttore dell'esecuzione del contratto sia dal codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 50/2016) e ss. mm. ii. secondo le indicazioni del RUP/Responsabile del Servizio di Igiene Urbana;
- e) verificare lo svolgimento del servizio da parte dell'appaltatore con esecuzione di sopralluoghi almeno settimanali programmati;
- f) verificare lo svolgimento del servizio da parte dell'appaltatore con esecuzione di sopralluoghi almeno settimanali a campione anche non programmati preventivamente, aggiuntivi rispetto a quelli programmati;
- g) segnalare all'Ente l'applicazione di eventuali penali, ricorrendone i presupposti. Le attività svolte devono essere comprovate da specifici verbali della verifica effettuata controfirmati dall'appaltatore e/o dal personale tecnico se presente;
- h) acquisire le comunicazioni dell'appaltatore riguardanti la presenza di ostacoli o di condizioni di forza maggiore ostative alla regolare esecuzione del servizio, individuando le opportune soluzioni e supportando l'Ente nell'acquisizione e/o rilascio di pareri e nulla osta in merito;
- i) gestire la corrispondenza con l'utenza riguardo segnalazioni su eventuali malfunzionamenti del servizio e interfacciarsi con la ditta appaltatrice per l'individuazione delle relative soluzioni;
- j) proporre, con la stessa periodicità della fatturazione contrattuale, i certificati di pagamento delle rate d'appalto spettanti all'appaltatore da consegnarsi al RUP/Responsabile del Servizio di Igiene Urbana, in tempo utile per istruire il relativo pagamento;
- k) quantificare mensilmente le proiezioni su base annuale riguardanti l'importo degli smaltimenti di rifiuti a carico dell'ente, con supporto al caricamento dei dati nella piattaforma informatica regionale;

l) interfacciarsi con il RUP/Responsabile del Servizio di Igiene Urbana, ai fini dell'applicazione della normativa in materia di sicurezza (Testo Unico sulla Sicurezza D. Lgs. 09 aprile 2008 n. 81), con particolare riferimento alle eventuali valutazione dei rischi da interferenze connessi all'attività del servizio;

m) svolgere tutte le attività relative alla quantificazione ed alla fatturazione degli importi concernenti la gestione dei corrispettivi CONAI e delle premialità tariffarie eventualmente erogate;

n) il professionista dovrà garantire la propria presenza per almeno tre giorni a settimana presso gli uffici comunali di competenza, durante l'orario di apertura degli stessi, al fine di coordinare le attività di cui ai punti precedenti di concerto con il responsabile del servizio interessato e/o RUP.

Le attività sopra elencate saranno svolte e integrate secondo le proposte metodologiche migliorative presentate in sede di selezione.

2. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE ISTANZA

La domanda di partecipazione può essere presentata solo ed esclusivamente da soggetti in possesso di requisiti generali previsti dalla legge che consentono di contrarre con la P.A. nonché dei seguenti requisiti specifici:

- possesso del diploma di laurea quinquennale in ingegneria ambientale e iscrizione nel relativo albo professionale;

Possono presentare istanza:

a) liberi professionisti singoli;

b) società di professionisti.

Lo stesso soggetto non può partecipare contemporaneamente in forma singola e come socio di studio professionale o socio/dipendente di società di ingegneria, pena l'esclusione dalla partecipazione alla selezione.

Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario, l'incarico è espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di presentazione della domanda di partecipazione, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

Il soggetto affidatario dovrà impegnarsi a non assumere a nessun titolo alcun genere di rapporti professionali anche di sola consulenza o collaborazione con qualsiasi tipologia di contratto o incarico con soggetti affidatari di appalti pubblici o di concessioni pubbliche di servizi di raccolta rifiuti e igiene urbana per tutta la durata del contratto e per i successivi tre anni con il soggetto affidatario del servizio di igiene urbana del Comune di Cerveteri.

Il mancato rispetto del suddetto impegno a non assumere alcun genere di rapporti professionali con soggetti affidatari di appalti pubblici o di concessioni pubbliche di servizi di raccolta rifiuti e igiene urbana ed in particolare con il soggetto affidatario del servizio di igiene urbana del Comune di Cerveteri comporterà la nullità del contratto e degli incarichi conferiti, nonché per l'operatore economico, il divieto di contrarre con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati, ai sensi dell'articolo 53, c. 16 ter del D.lgs. n. 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012.

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla presente procedura i professionisti dovranno far pervenire, pena l'esclusione dalla stessa, all'Ufficio Protocollo del Comune di Cerveteri – Via Ricci (Parco della Legnara) non più tardi delle ore 12.00 del giorno 25/06/2018, a mezzo raccomandata a. r. del servizio postale, posta celere, consegna a mano o mediante agenzia di recapito autorizzata (farà fede unicamente il timbro-data e l'ora di ricevimento apposti dall'Ufficio Protocollo), un plico, con l'esatta e completa indicazione del mittente, indirizzato a Comune di Cerveteri Servizio Ambiente, con la seguente dicitura: **“AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE AI SENSI DELL'ART 2222 E SS DEL CODICE CIVILE DI DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO RELATIVO AL SERVIZIO DI IGIENE AMBIENTALE NEL COMUNE DI CERVETERI – NON APRIRE”**

Si precisa che il termine delle ore 12:00 del giorno 25/06/2018, riferito all'arrivo del plico al Comune e che a tal fine farà fede l'attestazione dell'Ufficio Protocollo Generale dell'Ente. (Il recapito entro tale termine è ad esclusivo rischio del concorrente, a nulla rilevando la data di spedizione, in caso di trasmissione tramite posta, o di invio/consegna al corriere).

Il suddetto plico, dovrà contenere :

1. domanda di partecipazione, da compilare utilizzando preferibilmente lo schema di domanda allegato al presente avviso allegato Modello 1, indirizzata all'ufficio Ambiente, sottoscritta dal concorrente e redatta su carta libera dalla quale risulti:

a) l'indicazione completa dei dati personali e di quelli utili ai fini professionali;

b) l'attestazione relativa al possesso dei requisiti di partecipazione di cui al precedente punto 2. del presente

avviso;

c) l'accettazione incondizionata del disciplinare allegato al presente avviso, nonché di tutte le condizioni dell'avviso medesimo.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. una fotocopia di documento di identità in corso di validità del soggetto/i firmatario/i;
2. curriculum dedicato (sottoscritto ai sensi del D.P.R. n. 445/2000) attestante l'esperienza maturata e/o eventuali qualificazioni o abilitazioni a supporto della qualifica dichiarata nella materia oggetto dell'avviso in cui vengono espressamente indicati:
 - elenco degli incarichi professionali svolti per conto di enti pubblici attinenti alle attività di direzione dell'esecuzione del contratto – DEC, inerenti all'appalto di servizi di igiene urbana;
 - elenco degli incarichi svolti per conto di enti pubblici per redazione piani industriali/progetti per la gestione dei rifiuti redatti negli ultimi cinque anni di cui sia stata certificata la regolare esecuzione da parte dell'ente pubblico committente.
3. proposta metodologica per lo svolgimento dell'incarico redatta sotto forma di relazione, con dettagliata descrizione delle attività proposte idonee all'attribuzione del punteggio di cui alla griglia riportata al successivo punto 4 "Criteri di valutazione".

4. CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione del curriculum professionale verrà operata attribuendo i seguenti punteggi:

- 1) incarichi di natura equipollente (direzione dell'esecuzione) rispettivamente della durata di almeno 1 anno consecutivo a favore di enti pubblici o organismi di diritto pubblico riguardanti servizi inerenti il settore dei rifiuti ed igiene urbana relativi ad appalti di valore unitario non inferiore ai 3,5 milioni annui: punti 5 per ogni incarico di cui sia stata certificata la regolare esecuzione da parte dell'ente pubblico committente (max punti 30,00);
- 2) Incarichi svolti per conto di enti pubblici per la redazione di piani industriali (progetti di igiene urbana) di raccolta e gestione dei rifiuti solidi urbani oggetto di appalti affidati da Enti pubblici negli ultimi cinque anni: punti 2 per ogni incarico di cui sia stata certificata la regolare esecuzione da parte dell'ente pubblico committente (max punti 30,00);

La valutazione della proposta metodologica (max punti 40,00) verrà operata attribuendo i seguenti punteggi:

Descrizione criteri	Criteri attribuzione punteggio
Modalità organizzazione/espletamento del servizio: il concorrente dovrà descrivere le modalità organizzative del servizio, precisando tutte le fasi in cui intende articolarlo in conformità al disciplinare e alle mansioni ivi elencate; il concorrente dovrà, altresì, specificare il le modalità di controllo che intende utilizzare per verificare la correttezza, regolarità, tempestività, efficienza, efficacia e qualità del servizio prestato dalla ditta affidataria del servizio di igiene urbana. Max punti 26	Il punteggio sarà attribuito tenendo conto in particolare delle proposte, delle metodologie e tecnologie tese a migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio di igiene urbana, nello specifico i punti saranno così assegnati: Max punti 8 in ordine al controllo dello spazzamento stradale. Max punti 10 in ordine alla contestazione dei disservizi di raccolta giornaliera porta a porta. Max punti 4 in ordine al controllo dell'efficienza dei mezzi d'opera del servizio di igiene urbana; Max punti 4 in ordine a ogni ulteriore caratteristica Diversa da quelle sopra specificate o ulteriore optional rispetto a quanto richiesto.
Presenza presso l'Ente Comunale garantita dal concorrente durante l'orario di apertura degli uffici, oltre il minimo stabilito alla lett. n) dell'art. 1 del presente avviso. Max punti 10	Il punteggio sarà attribuito, assegnando un punto per ogni ora in più offerta.

<p>Esecuzione di sopralluoghi settimanali sul territorio Comunale, presso la sede aziendale del gestore del servizio di igiene urbana, nonché presso il Centro Comunale di Raccolta, al fine di segnalare al RUP ricorrendone i presupposti, l'applicazione di eventuali penali. Le attività svolte devono essere comprovate da specifici verbali della verifica effettuata controfirmati dall'appaltatore e/o dal personale tecnico se presente. Max punti 4</p>	<p>Il punteggio sarà attribuito, assegnando un punto per ogni sopralluogo settimanale offerto.</p>
<p>Totale punti 40</p>	

5. SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURA E OPERAZIONI DELLA COMMISSIONE

Per lo svolgimento della procedura sarà nominata un'apposita commissione presieduta dal Dirigente dell'Area 3[^] - Assetto Uso e Sviluppo del Territorio Servizio AMBIENTE.

L'incarico verrà assegnato al concorrente che avrà raggiunto il punteggio maggiore derivante dalla somma Della valutazione del curriculum professionale e della valutazione della proposta metodologica.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche qualora sia stata presentata una sola proposta metodologica valida, sempre che sia ritenuta conveniente per l'Ente.

6. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le domande:

- a) pervenute dopo la scadenza;
- b) non sottoscritte dal concorrente o dal suo legale rappresentante;
- c) incomplete nei dati di individuazione del concorrente, del suo recapito o dei suoi

Requisiti professionali, oppure presentate da soggetti carenti dei predetti requisiti professionali;

d) presentate da professionisti la cui posizione o funzione sia incompatibile, in forza di legge o di regolamento, oppure la cui ammissibilità sia esclusa dalle condizioni previste dal presente avviso;

e) presentate da operatori economici per i quali ricorra una clausola di esclusione dalla contrattazione con la pubblica amministrazione, come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo;

f) non corredate dal documento d'identità del firmatario;

g) presentate da soggetti fra di loro in situazione di controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c., ovvero che abbiano presentato domanda di incarico in più forme o con più candidati ovvero che abbiano in comune un associato, un raggruppato, un collaboratore o un consulente; in tal caso sono esclusi ambedue i concorrenti.

L'Ente Comunale si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai richiedenti nelle forme e nei modi di legge.

A tal fine potrà richiedere al concorrente o agli Enti competenti la presentazione della documentazione probatoria di quanto dichiarato. Nel caso in cui la documentazione non venga presentata in conformità a quanto richiesto, ovvero la verifica non confermi il contenuto della dichiarazione resa, si procederà all'esclusione del concorrente, fatte salve eventuali conseguenze di carattere penale a carico degli autori di false dichiarazioni.

7. OBBLIGHI D'INCARICO E CORRISPETTIVI

L'incarico di cui al presente avviso sarà regolato dall'allegato disciplinare in cui sono evidenziati gli obblighi convenzionali, la durata contrattuale, il corrispettivo etc..

8. DURATA DELL'INCARICO

La durata dell'incarico con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto fino al al 31.12.2018 salvo proroga e/o salva la risoluzione anticipata dell'incarico da parte del Comune di Cerveteri.

9. PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio informatico del Comune di Cerveteri e nella sezione "Concorsi e Avvisi Pubblici" del sito web del comune di Cerveteri all'indirizzo www.comune.cerveteri.rm.it

10. PRIVACY e RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.13, comma 1, del D.Lgs. n.196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", in ordine al procedimento instaurato con il presente atto si informa che:

- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cerveteri;
- le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le relative modalità di trattamento ineriscono esclusivamente alla procedura di formazione dell'elenco e di affidamento degli incarichi;
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura come onere, nel senso che il professionista Che intende essere inserito nell'elenco deve rendere le informazioni richieste dalla procedura di iscrizione;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: - il personale interno dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento; - ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della L. 241/90 e s.m.i.

Responsabile del Procedimento Amministrativo è la Dott.ssa Serena Magliano
serena.magliano@comune.cerveteri.rm.it

Cerveteri, li 13/06/2018

IL DIRIGENTE AD INTERIM

*Dott. Salvatore Galioto

(*Documento firmato digitalmente archiviato nei documenti allegati alla determinazione n. 913 del 13/06/2018)