

AVVISO PUBBLICO
PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
ALL’AFFIDAMENTO IN CONVENZIONE DELL’INCARICO DI PATROCINIO
LEGALE

IL SEGRETARIO GENERALE

nq di Dirigente ad interim della 1^a Area “Affari Istituzionali”

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 166 del 30-12-2022, esecutiva ai sensi di legge;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.100 del 13/07/2023, esecutiva ai sensi di legge;

Vista la determinazione n. 1267 del 13/07/2023, di approvazione del presente Avviso;

RENDE NOTO

che è possibile manifestare il proprio interesse per l'affidamento in convenzione in via continuativa per 60 mesi, a partire dalla stipula dei relativi atti convenzionali, del patrocinio legale dell’Ente ad un legale esterno, anche in associazione di liberi professionisti ovvero società di avvocati, fermo restando il carattere fiduciario della scelta sindacale in ragione del potere di rappresentanza legale spettante al Sindaco, anche a seguito di eventuale colloquio, fra quanti, in possesso dei requisiti, manifestino interesse.

Nell’incarico è compresa l’assistenza e la consulenza legale agli Uffici e Organi dell’Amministrazione e, in generale, chiarimenti di natura giuridica e processuale anche nella redazione di pareri, proposte e provvedimenti (limitatamente a 10 affari/anno in considerazione della loro natura meramente residuale rispetto alla principale necessità di patrocinio).

L’incarico sarà disciplinato da apposito atto di convenzione professionale, il cui articolato convenzionale contenente le condizioni giuridiche ed economiche disciplinanti i conferendi incarichi che qui si allega, è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 166 del 30-12-2022, e che viene integralmente qui richiamato ad ogni effetto.

Requisiti di ammissione alla selezione:

- a. laurea in giurisprudenza;
- b. iscrizione all’Albo degli Avvocati;
- c. iscrizione all’Albo Speciale dei patrocinatori davanti alle Giurisdizioni Superiori;

- d. godimento dei diritti civili e politici;
- e. non essere titolari, amministratori o dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con l'Amministrazione comunale, nascenti da appalti di opere, servizi o forniture;
- f. non essere consulenti legali amministrativi o tecnici dei soggetti di cui alla lettera e), con un rapporto di collaborazione continuativo;
- g. non essersi resi responsabili di gravi violazioni dei doveri inerenti la propria professione;
- h. non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna che determinino incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente;
- i. non aver riportato condanne penali – anche non definitive – per reati dolosi;
- j. non essere stati dichiarati interdetti, inabilitati o falliti ovvero abbiano in corso procedure per dichiarazione di uno di tali stati;
- k. in qualità di soggetti amministratori o comunque dotati di poteri di rappresentanza, non si trovino in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di cessazione di attività o di concordato preventivo;
- l. non avere in corso vertenze contro l'Ente a difesa delle ragioni proprie e/o di terzi;
- m. non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.
- n. pregressa esperienza di esercizio della professione forense almeno quinquennale, in particolare nella gestione di questioni relative al diritto degli enti locali da documentare con il curriculum; a mero titolo esemplificativo dal curriculum dovranno evincersi le pregresse esperienze nel campo del lavoro pubblico, dell'urbanistica, degli appalti, delle società partecipate, inclusa la gestione di questioni relative alla responsabilità disciplinare, civile e contabile, con particolare riferimento alle specifiche materie d'incarico determinate dalla Giunta Comunale.

I requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della manifestazione d'interesse.

In ragione del potere di rappresentanza legale spettante al Sindaco, si procederà con provvedimento sindacale all'individuazione dei professionisti ai quali affidare l'incarico, previa verifica dei requisiti di ammissione risultanti dalla domanda, anche a seguito di eventuale colloquio, fra quanti, in possesso dei requisiti, abbiano formalmente manifestato il proprio interesse mediante presentazione di domanda

con allegato curriculum professionale.

ARTICOLAZIONE DELLE MATERIE D'INCARICO:

sulla scorta dell'andamento del contenzioso nel biennio trascorso, gli incarichi saranno così distinti, incluso il patrocinio innanzi alle magistrature superiori (Consiglio di Stato, Corte di Cassazione):

- contenzioso civile
- contenzioso amministrativo
- contenzioso sanzionatorio (illeciti amministrativi e contenzioso Codice della Strada) e penale
- contenzioso tributario.

Le manifestazioni d'interesse dovranno essere rivolte all'affidamento relativo ad una sola branca delle quattro, ma offrire espressamente la disponibilità di assumere l'incarico in altre materie in caso di sostituzione di altro incaricato che si debba astenere.

Resta salva ed impregiudicata la possibilità del Comune di conferire l'incarico di patrocinio ad altro legale esterno che venisse altrimenti individuato o per assicurare la continuità di altro patrocinio affidato in precedente grado di giudizio, o per altre ragioni di opportunità.

CONDIZIONI ECONOMICHE:

Il compenso annuo, come da deliberazione della Giunta Comunale n. 100 del 13/07/2023, è fissato in modo forfetario e complessivo, oltre spese generali e cassa previdenza ed IVA se dovuta, secondo la seguente distribuzione delle risorse:

- contenzioso civile € 13.000,00
- contenzioso amministrativo € 18.000,00,
- contenzioso sanzionatorio (illeciti amministrativi e contenzioso Codice della Strada) e penale € 13.000,00
- contenzioso tributario € 10.000,0

Restano a carico del Comune le eventuali spese vive della procedura (contributi unificati, marche da bollo e diritti di cancelleria), per le quali gli incaricati provvederanno ad anticipare per conto dell'Ente le relative spese che verranno rimborsate dietro presentazione della idonea documentazione comprovante la spesa.

La percentuale delle spese giudiziali da devolvere all'incaricato ad avvenuto recupero delle stesse è fissato nella misura del 75% come da deliberazione della Giunta Comunale n. 166 del 30-12-2022.

INVITA

gli interessati a manifestare il proprio interesse entro il 31 luglio 2023.

Termini e modalità di presentazione della manifestazione di interesse.

La manifestazione di interesse, rivolta all'affidamento relativo ad una sola branca delle quattro, a pena di esclusione, redatta in carta semplice e regolarmente sottoscritta digitalmente e con la espressa disponibilità ad assumere l'incarico in caso di sostituzione di altro incaricato che si debba astenere deve contenere in allegato:

1. copia di un documento d'identità in corso di validità;
2. autocertificazione, resa ai sensi dell'art 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, attestante il possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso;
3. *Curriculum studiorum* e professionale dal quale di evinca la specifica competenza tecnica e professionale con specifica indicazione della pregressa esperienza di esercizio della professione forense almeno quinquennale, in particolare nella gestione di questioni relative al diritto degli enti locali, debitamente datato e sottoscritto, corredato dalla dichiarazione che le informazioni nello stesso riportate rispondono a verità e che il presentatore della manifestazione di interesse è consapevole che, ai sensi dell'art 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

La manifestazione di interesse deve essere inoltrata in formato digitale, debitamente sottoscritto, alla casella postale digitale certificata (PEC) comunecerveteri@pec.it. e indirizzata al Sindaco e per conoscenza alla 1^ Area "Affari Istituzionali".

Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicata la dicitura "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'AFFIDAMENTO IN CONVENZIONE DELL'INCARICO DI PATROCINIO LEGALE".

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella manifestazione di interesse, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

In ottemperanza all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) si informa che i dati richiesti sono finalizzati alla gestione della presente procedura. Il trattamento di tali dati viene gestito direttamente dal Comune di Cerveteri in qualità di titolare con modalità prevalentemente informatiche e telematiche. Il Titolare ha nominato un Responsabile della protezione dei dati personali, per visionare l'informativa completa e i relativi dati di contatto si rimanda al seguente link:

<https://www.comune.cerveteri.rm.it/comune/amministrazione-trasparente/altri-contenuti-dati-ulteriori/privacy/informativa-sulla-privacy/view>.

Ogni altra informazione relativa al presente Avviso potrà essere richiesta al Servizio "Servizi Istituzionali e Generali Trasparenza e Anticorruzione" (tel. 0689630245 - e-mail assistenza-organi@comune.cerveteri.rm.it), del Comune di Cerveteri, Piazza Risorgimento n. 1 00052 Cerveteri (Roma).

Il presente Avviso ha quale finalità esclusiva il sondaggio d'interesse all'affidamento in convenzione dell'incarico di patrocinio legale che, avviato attraverso pubblicazione all'Albo Pretorio on line dell'Ente, nonché per maggiore diffusione e partecipazione sulla home page del sito web istituzionale dell'Ente, si conclude, pertanto, con la ricezione e la conservazione agli atti delle manifestazioni di interesse pervenute e non comporta per l'Amministrazione Comunale alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati, né per questi ultimi alcun diritto a qualsivoglia prestazione e/o impegno da parte dell'Amministrazione Comunale. L'Amministrazione si riserva, in ogni caso ed in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, revocare o modificare o annullare definitivamente la presente "manifestazione di interesse", senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, rimborso o indennizzo dei costi o delle spese eventualmente sostenute dall'interessato o dai suoi aventi causa.

Lì, 13/07/2023

Il Segretario Generale

nq di Dirigente ad interim della 1^ Area "Affari Istituzionali"

*Dott.ssa Daniela Ventriglia

(*Documento firmato digitalmente archiviato nei documenti allegati alla determinazione n. 1267 del 13/07/2023)