



COMUNEDICERVETERI

Provincia di Roma

Piazza Risorgimento, 1 – 00052 Cerveteri – Tel: 06 896301 – Fax: 06 9943008

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE EX ART. 110, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000 E SS.MM.II.

IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione delle Deliberazioni di Giunta Comunale:

1. n. 130 del 28/09/2017 ad oggetto: “Programmazione fabbisogno dotazione dirigenziale a tempo determinato. avviso pubblico per la copertura di n.2 posti di dirigente mediante contratto di lavoro a tempo pieno e determinato ex art. 110 del Tuel 267/2000. Determinazioni;
2. n. 144 del 08/11/2017, ad oggetto: “Modifiche ed integrazioni alla deliberazione di G.C. n. 130 del 28/09/2017, avente ad oggetto Programmazione fabbisogno dotazione dirigenziale a tempo determinato. Avviso Pubblico per la copertura di n. due posti di Dirigente, mediante contratto di lavoro a tempo pieno e determinato ex art. 110 del TUEL 267/2000. Determinazioni.

Visto l’art. 110 “Incarichi a contratto”, comma 1, del d. lgs. n. 267 del 18/08/2000, come modificato dall’art. 11, comma 1, D.L. n. 90 del 24.6.2014, convertito in Legge n. 114 del 11.8.2014;

Visto l’art. 50 del d. lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Visto l’art. 19 del d. lgs. n. 165/2001;

Visto il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con Delibera di G.C. n. 18 del 10/02/2016;

Visto il modello organizzativo, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 199 del 22/12/2014;

Visti i vigenti CCNL dell’Area II – Dirigenza – comparto Regioni e Autonomie Locali;

Vista la propria Determinazione n. 1779 del 09/11/2017;

RENDE NOTO

che il Comune di Cerveteri intende procedere alla copertura – ex art. 110, comma 1, d. lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii. – di n. 2 posti di **Dirigente**, vacanti in dotazione organica, attraverso il conferimento di incarichi a tempo determinato, previa selezione pubblica, per le seguenti Aree, così come definite con Deliberazione di Giunta Comunale n. 199 del 22/12/2014:

1. **AREA 2^ “Affari Sociali” costituita dai Servizi: Sociali – Gestione Risorse Umane – alle Persone (Pubblica Istruzione, Sport, Cultura, Unesco, Biblioteca) – Patrimonio Economato.**
2. **AREA 3^ - ASSETTO USO E SVILUPPO DEL TERRITORIO costituita dai Servizi: Urbanistica – Servizio Ambiente – Attività Produttive.**

La scelta dei dirigenti avrà carattere fiduciario e sarà effettuata dal Sindaco fra una rosa di candidati che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse mediante presentazione di formale domanda con allegato curriculum professionale.

La scelta sarà effettuata sulla base del curriculum professionale presentato dai richiedenti nonché a seguito di eventuale colloquio.

L’esame preventivo dei curricula, ai fini della verifica dei requisiti per la partecipazione alla selezione, sarà eseguito dal Segretario Generale che potrà richiedere l’eventuale integrazione della documentazione prodotta. Al termine delle operazioni di riscontro del contenuto dei curricula, il Segretario Generale procederà alla formazione di una rosa di candidati da sottoporre al Sindaco.

Dalla procedura di cui ai punti precedenti non avrà luogo alcuna graduatoria di merito o punteggio alcuno.

L’eventuale colloquio individuale, se ritenuto necessario, sarà tenuto dal Sindaco, coadiuvato dal Segretario Generale e verterà sui profili motivazionali di partecipazione alla selezione, sulla visione ed interpretazione del ruolo di Dirigente nell’area di riferimento, sulla prefigurazione di azioni e comportamenti utili per l’assolvimento dell’incarico e su altri aspetti attinenti la professionalità del candidato.

Il candidato che non si presenti al colloquio nella data e nell’orario stabiliti, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura selettiva.

L'incarico sarà attribuito dal Sindaco ai sensi dell'art. 50 – comma 10 – D.Lgs. n. 267/2000, per un periodo comunque non superiore al suo stesso mandato, ovvero, per un periodo inferiore con possibilità di proroga fino al termine massimo consentito e sarà soggetto al superamento di un periodo di prova di mesi sei, ex art. 15 CCNL 10/04/1996 – Area II Dirigenti Enti Locali.

L'incarico è soggetto alla possibilità di reciproca revoca anticipata, per qualsiasi motivo, con preavviso di almeno 30 gg.

L'incarico si risolverà di diritto qualora il Comune dichiari il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie o per eventuali successivi interventi legislativi imposti dalla finanza pubblica.

Gli incaricati avranno diritto alla retribuzione annua determinata secondo quanto previsto dal vigente CCNL – Regioni ed Enti Locali – Area della Dirigenza e pertanto, agli incaricati saranno assegnati i seguenti trattamenti economici fondamentali:

- Dirigente Area 2^ Affari Sociali:
 - stipendio tabellare annuo lordo di € 39.979,29 (per 12 mensilità);
 - retribuzione di posizione annua di € 20.589,40;
 - oltre 13^ mensilità, I.V.C. ed eventuali altri compensi previsti a norma di legge, regolamenti e di contratto.
- Dirigente Area 3^ Assetto Uso e Sviluppo del Territorio:
 - stipendio tabellare annuo lordo di € 39.979,29 (per 12 mensilità);
 - retribuzione di posizione annua di € 22.089,34;
 - oltre 13^ mensilità, I.V.C. ed eventuali altri compensi previsti a norma di legge, regolamenti e di contratto.
 - Esclusivamente per l'incarico di dirigente della 3^ Area, il suddetto trattamento economico, previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli enti locali, sarà integrato inoltre da una indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale richiesta che, in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del d. lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. e dell'art. 35 del d. lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Le modalità di partecipazione e svolgimento della procedura sono disciplinate dal presente avviso.

REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare la propria candidatura, a pena di inammissibilità, i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

a) Titolo di studio:

- **per la 2^ Area Affari Sociali:**

Diploma di laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509 in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche, Scienze dell'Amministrazione o diplomi di laurea equipollenti per legge, ovvero delle corrispondenti Lauree specialistiche (LS) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 509/1999 ovvero delle corrispondenti Lauree magistrali (LM) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 270/2004, conseguiti presso un'università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto; alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente ad una delle lauree sopra indicate ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi secondo la vigente normativa;

- **per la 3^ Area Assetto Uso e Sviluppo del Territorio:**

Diploma di laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509 in Ingegneria o Architettura o diplomi di laurea equipollenti per legge, ovvero delle corrispondenti Lauree specialistiche (LS) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 509/1999 ovvero delle corrispondenti Lauree magistrali (LM) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 270/2004, conseguiti presso un'università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto; alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente ad una delle lauree sopra indicate ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi secondo la vigente normativa;

La dichiarazione del possesso di un titolo di studio equipollente ad uno di quelli sopra elencati deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

b) Esperienza professionale:

essere in possesso di uno dei sotto indicati requisiti professionali e culturali (a carattere alternativo):

- aver svolto attività, con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali, in:

- organismi pubblici, enti pubblici e aziende pubbliche, ivi compresi gli incarichi ricoperti ex art. 110, commi 1 e 2, D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

L'esperienza acquisita nelle predette funzioni dirigenziali dovrà essere relativa a settori sostanzialmente corrispondenti allo specifico settore dell'area per la quale si partecipa alla presente selezione, debitamente documentata.

I periodi di servizio maturati per effetto di contratti stipulati nella qualità di componente di struttura di staff negli uffici di supporto agli organi di direzione politica, non costituiscono titolo utile ai fini dell'accesso alla procedura di cui al presente avviso;

- organismi privati, enti privati e aziende private.

L'esperienza acquisita nelle predette funzioni dirigenziali dovrà essere relativa a settori sostanzialmente corrispondenti allo specifico settore dell'area per la quale si partecipa alla presente selezione e dovrà risultare da contratto individuale di lavoro stipulato ai sensi del C.C.N.L. dell'Area Dirigenza che si applica al settore in cui le funzioni dirigenziali sono state svolte;

oppure

- aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da eventuali pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio nella Pubblica Amministrazione in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza.

Le suddette esperienze di lavoro dovranno essere relative a settori sostanzialmente corrispondenti allo specifico settore dell'area per la quale si partecipa alla presente selezione.

I periodi di servizio maturati per effetto di contratti stipulati nella qualità di componente di struttura di staff negli uffici di supporto agli organi di direzione politica, non costituiscono titolo utile ai fini dell'accesso alla procedura di cui al presente avviso.

La specializzazione professionale richiesta per l'ammissione alla selezione non può prescindere da una formazione universitaria culminata nel conseguimento di laurea specialistica o magistrale ovvero del diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, attinente allo specifico settore dell'area per la quale si partecipa alla presente selezione.

oppure

- provenire dai settori della ricerca o della docenza universitaria anche a contratto.

L'esperienza nei predetti settori, di durata complessiva non inferiore a anni cinque e acquisita nel corso dei cinque anni accademici precedenti alla data di scadenza per la presentazione delle istanze di cui al presente avviso per la docenza universitaria oppure acquisita nel corso dei cinque anni precedenti alla data di scadenza per la presentazione delle istanze di cui al presente avviso per la ricerca universitaria, dovrà essere relativa a settori sostanzialmente corrispondenti allo specifico settore dell'area per la quale si partecipa alla presente selezione e dovrà risultare da contratto/i individuale/i stipulato/i con Università;

Requisiti soggettivi:

- età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- cittadinanza italiana, ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 art. 1 co. 1;
- idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;

- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (nati entro il 31.12.1985);
- non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni, organismi privati, enti privati e aziende private per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- non aver riportato condanne penali – anche non definitive – per reati dolosi;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i., al momento dell'assunzione in servizio;
- di possedere adeguate conoscenze informatiche;
- di possedere adeguata conoscenza della lingua inglese.

I requisiti suddetti, prescritti per l'ammissione alla selezione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, ad eccezione della insussistenza delle condizioni di incompatibilità e di inconferibilità che dovranno sussistere anche durante l'espletamento dell'incarico.

La loro mancanza comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura di selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Coloro che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare la candidatura entro e non oltre la data di scadenza sotto indicata.

La domanda di partecipazione, a pena di esclusione, regolarmente sottoscritta e formulata ai sensi del D.P.R. 445/2000 secondo quanto indicato nel modello allegato al presente avviso (consultabile sul sito web del Comune: www.comune.cerveteri.rm.it (sezioni: *Amministrazione Trasparente* – sottosezione *Bandi di concorso - concorsi e avvisi – sezione evidenza*), deve essere indirizzata al Comune di Cerveteri – Segreteria Generale – Piazza Risorgimento n. 1- 00052 Cerveteri (RM).

La domanda di partecipazione, deve pervenire entro il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 11/12/2017**.

La domanda può essere:

- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Cerveteri durante l'orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 – il martedì e il giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30); in tal caso, unitamente alla domanda, deve essere prodotta una fotocopia della stessa che, timbrata dall'ufficio accettante, costituirà ricevuta per il candidato;
- spedita a mezzo lettera raccomandata A.R. al Comune di Cerveteri – Piazza Risorgimento 1-00052 Cerveteri (RM). La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Non saranno prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, non pervengano all'Ente;
- inoltrata in formato digitale, debitamente sottoscritta, alla casella postale digitale certificata (PEC) comunecerveteri@pec.it. In alternativa la domanda potrà essere spedita tramite PEC con sottoscrizione originale scansionata in formato PDF.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione alla selezione. L'invio delle domande attraverso modalità diverse da quelle sopra indicate comporterà l'esclusione dalla partecipazione alla selezione.

Ciascun candidato può presentare istanza per una sola area.

La domanda di ammissione deve contenere le seguenti dichiarazioni rese dal candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. N° 445/28.12.2000, sotto la propria diretta responsabilità, consapevole delle conseguenze previste, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, dall'art. 75 e dall'art. 76 del medesimo Testo Unico:

- generalità: cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- luogo di residenza (indirizzo, comune e codice di avviamento postale), numero telefonico ed eventuale numero di telefono cellulare;

- indirizzo, qualora diverso da quello di residenza, al quale l'Amministrazione potrà far pervenire le eventuali comunicazioni relative alla selezione, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- possesso della cittadinanza italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- possesso dei requisiti di cui alle lettere a) Titolo di studio e b) Esperienza professionale del presente avviso;
- non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni, organismi privati, enti privati e aziende private per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva (nati entro il 31.12.1985): di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- possesso dell'idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie dell'incarico dirigenziale di che trattasi;
- di non avere riportato condanne penali – anche non definitive – per reati dolosi e di non avere procedimenti penali pendenti; nel caso contrario indicare il tipo di reato e gli estremi del provvedimento (la dichiarazione va resa anche se sia intervenuta estinzione della pena, amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, sospensione condizionale della pena o sia stato accordato il beneficio della non menzione nel certificato generale del Casellario Giudiziale);
- le sanzioni disciplinari riportate e i procedimenti disciplinari eventualmente pendenti;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal d. lgs. 39/2013 e s.m.i.;
- per i candidati in possesso delle condizioni previste dalla legge n. 104/92, la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento dell'eventuale colloquio;
- di possedere adeguate conoscenze informatiche;
- di possedere adeguata conoscenza della lingua inglese.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e/o telematici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Cerveteri all'indirizzo www.comune.cerveteri.rm.it sezione *Amministrazione Trasparente* – sottosezione *Bandi di concorso - concorsi e avvisi* – sezione *evidenza*.

Alla domanda dovranno essere allegati, pena l'esclusione:

- copia leggibile di un documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità tra quelli indicati nell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.;
- curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., di procedere ai controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

Qualora, all'esito dei controlli, le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato od emenando sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. n. 445/2000.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA PROCEDURA

L'Amministrazione provvederà ad ammettere alla procedura i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso, costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- la presentazione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate dal presente avviso alla sezione "Modalità e termini di presentazione delle domande";
- la mancata presentazione della copia leggibile di un documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità tra quelli indicati nell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii..

L'esclusione dalla procedura, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati sulla sezione web: *Amministrazione Trasparente* – sottosezione *Bandi di concorso*, con valore legale di notifica.

MODALITÀ DI SELEZIONE

I candidati in possesso di tutti i requisiti sopra indicati e ammessi alla procedura partecipano alla successiva fase della selezione.

La selezione sarà effettuata con una procedura volta alla valutazione comparativa delle professionalità possedute dai candidati, attraverso l'esame dei curricula.

La valutazione dei curricula è effettuata dal Segretario Generale mediante l'impiego dei sotto indicati criteri, esclusivamente ai fini della formazione di una rosa di candidati da sottoporre al Sindaco ai fini del conferimento dell'incarico.

A tale scopo il Segretario Generale procederà alla valutazione dei curricula con la disponibilità di attribuzione di un punteggio complessivo pari a max 30 punti per ciascun candidato, tenendo conto dei sotto indicati criteri e dell'attinenza degli stessi alle funzioni dello specifico settore dell'area per la quale si partecipa alla presente selezione.

Saranno inseriti nella rosa dei candidati, da trasmettere al Sindaco (senza l'indicazione del punteggio attribuito), coloro che abbiano conseguito almeno un punteggio 20/30.

| Categoria | Punteggio max (30 punti) |
|---|---------------------------------|
| Titoli accademici e di studio, abilitazioni e iscrizioni a albi: <ul style="list-style-type: none">• diploma di laurea;• dottorato di ricerca;• ulteriore laurea;• diploma di specializzazione;• master;• corso di perfezionamento,• altro | max punti 7 |
| Titoli di servizio: servizio svolto presso soggetti pubblici o privati attinenti all'incarico svolti nella qualifica dirigenziale o direttiva | max punti 8 |
| Titoli vari: <ul style="list-style-type: none">• incarichi conferiti formalmente da soggetti pubblici o privati esterni alla Pubblica Amministrazione di appartenenza;• pubblicazioni scientifiche e accademiche | max punti 5 |
| Valutazione globale sul profilo culturale, professionale e esperienziale del candidato | max punti 10 |

In relazione alle suddette categorie, il candidato deve indicare in modo esplicito ed articolato, con l'esatta precisazione dei relativi periodi:

- Specializzazioni professionali, culturali e/o scientifiche postuniversitarie, in materie attinenti allo specifico settore dell'area per la quale si partecipa alla selezione;
- Esperienze professionali che denotano particolare attinenza allo specifico settore dell'area per la quale si partecipa alla selezione.

Il presente procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura selettiva sono pubblicate sul sito web del Comune di Cerveteri (www.comune.cerveteri.rm.it) alla sezione *Amministrazione Trasparente* – Sottosezione *Bandi di concorso*.

La pubblicazione sul sito *web* ha valore di notifica legale a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero l'esclusione alla procedura;
- l'eventuale convocazione ai colloqui, data, sede e orario di svolgimento degli stessi.

ASSUNZIONE

Il candidato favorevolmente selezionato sarà invitato, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, a far pervenire all'Amministrazione, nel termine richiestogli, la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum, pena la decadenza dal diritto all'assunzione.

L'assunzione avrà luogo con il decreto sindacale di incarico e contestuale accettazione e presa di servizio a pena di decadenza entro il termine stabilito dal predetto provvedimento.

Resta fermo l'obbligo dell'incaricato alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato, previo accertamento dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione ed acquisizione della relativa documentazione entro i termini perentori stabiliti dall'Amministrazione.

La stipula del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente.

Il presente avviso, nonché lo svolgimento della procedura, non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Cerveteri che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse.

COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/90

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso e terminerà entro il 31/12/2017.

Responsabile del procedimento ex art. 5 L. 241/90 e ss.mm.ii. è il Segretario Generale.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio, nel rispetto dei principi del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003), garantendo i diritti di cui all'art. 7 del Decreto stesso. Le operazioni di trattamento dei dati, nonché la loro comunicazione e diffusione avvengono sia manualmente, che con l'ausilio di strumenti elettronici, secondo logiche correlate alle finalità sopra indicate.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione. I dati saranno comunicati al personale del Comune di Cerveteri coinvolto nel procedimento.

Titolare del trattamento è l'Amministrazione comunale di Cerveteri, con sede in Piazza Risorgimento n. 1. Responsabile del trattamento è il Segretario Generale.

NORME FINALI E DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

L'assunzione è comunque subordinata alle vigenti disposizioni in materia di limitazioni alle assunzioni e di contenimento della spesa del personale.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il presente avviso costituisce "*lex specialis*" della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti del Comune di Cerveteri.

Per eventuali informazioni e chiarimenti sul presente avviso gli interessati potranno contattare non oltre il quinto giorno precedente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30), il seguente recapito telefonico: 0689630213 oppure potranno inviare eventuali quesiti all'indirizzo di posta elettronica: organizzazione.personale@comune.cerveteri.rm.it.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Cerveteri e sul sito web del www.comune.cerveteri.rm.it alla sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di concorso.

Cerveteri 10/11/2017

Il Segretario Generale
* **Avv. Pasquale Russo**