

Avviso esplorativo per indagine di mercato e contestuale acquisizione di preventivo per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) D.Lgs. 50/2016 e secondo il criterio del minor prezzo ex art. 95, c. 4, lett. b) del medesimo decreto, per il servizio della "REDAZIONE PRATICHE PREVIDENZIALI, PENSIONISTICHE E CONTRIBUTIVE"

Questa Amministrazione, in esecuzione della propria Determinazione a contrarre intende affidare, ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, il **servizio della "REDAZIONE PRATICHE PREVIDENZIALI, PENSIONISTICHE E CONTRIBUTIVE"**.

Gli operatori economici interessati possono presentare la propria migliore offerta, da redigere secondo l'allegato modello, entro e non oltre le ore 12.00 del settimo giorno dalla pubblicazione della presente Determinazione, secondo le seguenti modalità:

1. Consegna a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Cerveteri, sito in Via A. Ricci, 2 (Parco della Legnara), nell'orario di apertura al pubblico (da lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 12.00 ed il martedì ed il giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30). In tal caso, unitamente alla domanda, deve essere prodotta una fotocopia della stessa che, timbrata dall'ufficio accettante, costituirà ricevuta per il candidato;

2. Spedita a mezzo lettera raccomandata A.R. da inoltrare al Comune di Cerveteri – Piazza Risorgimento 1 – 00052 Cerveteri, Roma. La busta pervenuta per posta deve contenere sul retro l'indicazione **"Contiene domanda di partecipazione all'indagine di mercato per l'affidamento del servizio per la REDAZIONE PRATICHE PREVIDENZIALI, PENSIONISTICHE E CONTRIBUTIVE"**. Non saranno prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano all'Ente successivamente alla data di scadenza prevista;

3. Inoltrata in formato digitale, debitamente sottoscritta, alla casella postale digitale certificata (P.E.C.) comunecerveteri@pec.it;

In alternativa, la domanda, con allegazione di copia in formato digitale, potrà essere spedita tramite PEC con sottoscrizione originale scansionata in formato PDF.

Le offerte pervenute oltre il termine sopra indicato non verranno prese in considerazione.

Si precisa che le offerte presentate costituiranno indagine di mercato sulla base della quale verrà selezionato, secondo il criterio del minor prezzo di cui all'art. 95, comma 4, lett. c) del D.Lgs. 50/2016, il contraente affidatario della procedura.

In relazione al servizio da affidare si precisa quanto segue:

1- ENTE APPALTANTE

COMUNE DI CERVETERI

Piazza Risorgimento, 1 00052

PEC comunecerveteri@pec.it

TEL 0689630

2- OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

L'Ente intende stipulare una convenzione, con l'affidatario della procedura, dal giorno della sottoscrizione della stessa, fino al 31/12/2020 (con possibilità di proroga a discrezione del Comune di Cerveteri).

Costituisce oggetto dell'appalto la prestazione di servizi di sistemazione/certificazione Posizione Assicurativa, pratiche di Pensione, TFS/TFR, valutazione posizione previdenziale del dipendente del Comune di Cerveteri;

In particolare, il Comune di Cerveteri ha suddiviso le attività in n. 8 punti come di seguito indicati:

1. Sistemazione e "certificazione" della posizione assicurativa del dipendente, presente in "Nuova Passweb" del sito dell'INPS;

2. Rilevazione anomalie presenti nella posizione assicurativa del dipendente presente in "Nuova Passweb" del sito dell'INPS.

2.2 Verifica dell'avvenuta sistemazione delle anomalie con redazione di un report di ritorno (fatto o non fatto).

3. Supporto per il monitoraggio dell'anzianità della carriera lavorativa dei dipendenti al fine di individuare i nominativi di coloro che nell'arco temporale da ora a 5/6 anni potrebbero essere interessati al pensionamento. Per individuare i nominativi, verrà fornito un database della dotazione organica con i dati anagrafici dei dipendenti.

3.2 Verifica della documentazione ai fini pensionistici dei dipendenti rispetto ai requisiti giuridico-normativi in vigore o rispetto ad eventuali novità di legge;

4. Redazione delle pratiche di pensione:

4.2 Verifica della documentazione del dipendente da collocare in pensione, e completamento con i richiami giuridico/normativi di riferimento, della determinazione/decreto di collocamento in pensione, oltre all'elencazione dei provvedimenti (riscatti – ricongiunzioni - riconoscimento servizio di leva – riconoscimento maternità fuori dal rapporto di lavoro ecc.) e/o anzianità contributiva che determinano/confermano la maturazione dei requisiti per l'accesso al pensionamento del dipendente;

4.3 Redazione del prospetto "dati ultimo miglio" tabellare quale retribuzione annua fissa e continuativa;

4.4 Redazione del prospetto con indicazione dell'anticipo DMA/UNIEMENS; predisposizione della lettera di accompagnamento con indicazioni complete degli allegati a corredo della domanda di pensione, a chiusura della pratica di pensionamento;

5. Redazione dei modelli TFS, TFR;

6. Redazione del modello 350/P foglio aggiuntivo;

7. Redazione del prospetto di calcolo del TFS a favore del dipendente;

8. Redazione del prospetto del nuovo trattamento economico anche ai fini dei miglioramenti contrattuali a seguito del rinnovo del contratto collettivo nazionale del lavoro del comparto Funzioni Locali; erogazione di trattamento accessorio a seguito della cessazione.

La prestazione richiesta comprende anche assistenza telefonica e supporto in materia previdenziale all'ufficio.

Per procedere con la lavorazione dei servizi richiesti, il Comune di Cerveteri fornirà ed invierà, tramite posta elettronica o posta elettronica certificata, nei formati PDF o/e excel, ogni tipologia di documentazione richiesta (mod.770 e/o CUD; denunce analitiche mensili; eventuali informazioni inserite nel fascicolo del dipendente; domanda di pensionamento ed eventuali allegati in PDF;)

3- VALORE PRESUNTO DELL'APPALTO

L'importo a base di gara per la fornitura dei servizi oggetto dell'appalto è stabilito in € 1.242 (+ IVA 22%), calcolato presuntivamente in base al presente carico di lavoro stimato sulla lavorazione di n. 8 pratiche pensionistiche;

4- PROCEDURA DI GARA

Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, previa presente indagine di mercato.

5- CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio verrà aggiudicato con il criterio del massimo ribasso ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. c) del D.Lgs. 50/2016;

6- SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 nel rispetto di quanto previsto agli artt. 47 e 48 del medesimo decreto e in possesso dei seguenti requisiti:

1. Requisiti di ordine generale:
 - a) insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
2. Requisiti di idoneità professionale:
 - a) iscrizione alla C.C.I.A.A per oggetto di attività corrispondente all'oggetto dell'appalto;
3. Requisiti di capacità tecnica, indicati nell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e quelli necessari alla realizzazione dei punti indicati nell'art.2 del presente Avviso.

7- OBBLIGHI AGGIUDICATARIO

a) dichiarazione di impegnarsi alla redazione e consegna delle pratiche entro 30 gg. dall'invio della documentazione;

8- ALTRE INFORMAZIONI

Ai sensi del D.Lgs. 33/2013, il presente avviso viene pubblicato sul sito internet <https://www.comune.cerveteri.rm.it/> - Amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti - avvisi, bandi e inviti.

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 196/2003, per le finalità unicamente connesse alla procedura in argomento.

Per la presente procedura di gara il Responsabile unico del procedimento è il Dirigente della 2^Area – Servizi alle Persone dott. Antonio Lavorato.