



Comune di Cerveteri

**CONVENZIONE FRA IL COMUNE DI CERVETERI ED \_\_\_\_\_ PER IL SERVIZIO  
"REDAZIONE PRATICHE PREVIDENZIALI, PENSIONISTICHE E CONTRIBUTIVE"**

Il Comune di Cerveteri con sede legale in Cerveteri, Piazza Risorgimento 1, rappresentato dal Dott. Antonio Lavorato in qualità di Datore di Lavoro, CF 02407640586 Partita IVA 01054881006, domiciliato per la carica presso la sede comunale ed autorizzato a rappresentare il Comune di Cerveteri con decreto sindacale n. n. 10 del 16/12/2019

E

L'affidatario .....(C.F. .... /P. IVA .....) con sede in

....., nella persona di ....., nato a

....., il ..... e residente a ....., in via

**PREMESSO CHE:**

L'Amministrazione Comunale di Cerveteri, ha formulato una richiesta di gestione e redazione in materia pensionistica e previdenziale e che tale richiesta è ampiamente giustificata per le motivazioni che seguono:

- Nel corso dell'anno 2020 sono previsti n. 8 pensionamenti tra i dipendenti del Comune di Cerveteri;
- La redazione di pratiche pensionistiche aventi rilevanza previdenziale e contributiva si tratta di una materia estremamente specializzata, soggetta a numerose e significative modifiche normative;
- Il personale assegnato al servizio competente non possiede ad oggi la preparazione specialistica necessaria per la redazione e la gestione delle pratiche pensionistiche da lavorare;

E' risultato opportuno, pertanto, affidare il servizio sopra indicato a ditta/professionista esperti;

Tramite Determinazione Dirigenziale n. 454 del 09/03/2020 il Comune di Cerveteri ha deciso di affidare il servizio "REDAZIONE PRATICHE PREVIDENZIALI, PENSIONISTICHE E CONTRIBUTIVE", mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, preceduto da un confronto competitivo tra gli operatori economici interessati, con il criterio del minor prezzo determinato mediante ribasso sull'importo posto quale costo del servizio;

Tramite Determinazione Dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stato affidato il servizio a \_\_\_\_\_;

il costo della presente convenzione, è senz'altro compatibile con gli obiettivi di finanza pubblica sul contenimento della spesa.

**si conviene e si stipula quanto segue**

**Art. 1**

\_\_\_\_\_ fornirà assistenza in materia pensionistica e previdenziale al Comune di Cerveteri.

**Art. 2**

L'incarico decorre dalla data della sottoscrizione della presente Convenzione e scadrà il 31 dicembre 2020 (con possibilità di proroga a discrezione del Comune di Cerveteri).

Costituisce oggetto dell'appalto la prestazione di servizi di sistemazione/certificazione Posizione Assicurativa, pratiche di Pensione, TFS/TFR, valutazione posizione previdenziale del dipendente del Comune di Cerveteri ed eventuali ex dipendenti, facenti richiesta, di sistemazione della propria situazione nei periodi di competenza;

In particolare, il Comune di Cerveteri ha suddiviso le attività in n. 8 punti come di seguito indicati:

1. Sistemazione e "certificazione" della posizione assicurativa del dipendente, presente in "Nuova Passweb" del sito dell'INPS;
2. Rilevazione anomalie presenti nella posizione assicurativa del dipendente presente in "Nuova Passweb" del sito dell'INPS.

2.2 Verifica dell'avvenuta sistemazione delle anomalie con redazione di un report di ritorno (fatto o non fatto).

3. Supporto per il monitoraggio dell'anzianità della carriera lavorativa dei dipendenti al fine di individuare i nominativi di coloro che nell'arco temporale da ora a 5/6 anni potrebbero essere interessati al pensionamento.

Per individuare i nominativi, verrà fornito un database della dotazione organica con i dati anagrafici dei dipendenti.

3.2 Verifica della documentazione ai fini pensionistici dei dipendenti rispetto ai requisiti giuridico-normativi in vigore o rispetto ad eventuali novità di legge;

4. Redazione delle pratiche di pensione:

4.2 Verifica della documentazione del dipendente da collocare in pensione, e completamento con i richiami giuridico/normativi di riferimento, della determinazione/decreto di collocamento in pensione, oltre all'elencazione dei provvedimenti (riscatti – ricongiunzioni - riconoscimento servizio di leva – riconoscimento maternità fuori dal rapporto di lavoro ecc.) e/o anzianità contributiva che determinano/confermano la maturazione dei requisiti per l'accesso al pensionamento del dipendente;

4.3 Redazione del prospetto "dati ultimo miglio" tabellare quale retribuzione annua fissa e continuativa;

4.4 Redazione del prospetto con indicazione dell'anticipo DMA/UNIEMENS; predisposizione della lettera di accompagnamento con indicazioni complete degli allegati a corredo della domanda di pensione, a chiusura della pratica di pensionamento;

5. Redazione dei modelli TFS, TFR;

6. Redazione del modello 350/P foglio aggiuntivo;

7. Redazione del prospetto di calcolo del TFS a favore del dipendente;

8. Redazione del prospetto del nuovo trattamento economico anche ai fini dei miglioramenti contrattuali a seguito del rinnovo del contratto collettivo nazionale del lavoro del comparto Funzioni Locali; erogazione di trattamento accessorio a seguito della cessazione.

La prestazione richiesta comprende anche assistenza telefonica e supporto in materia previdenziale all'ufficio.

Per procedere con la lavorazione dei servizi richiesti, il Comune di Cerveteri fornirà ed invierà, tramite posta elettronica o posta elettronica certificata, nei formati PDF o/e excel, ogni tipologia di documentazione richiesta (mod.770 e/o CUD; denunce analitiche mensili; eventuali informazioni inserite nel fascicolo del dipendente;

domanda di pensionamento ed eventuali allegati in PDF;

### Art. 3

Il Comune di Cerveteri provvederà al pagamento della somma di Euro 847,00 + IVA, ovvero di euro 1033,34 quale spesa relativa all'incarico di cui trattasi. Il pagamento avverrà mediante bonifico bancario sul conto n.

\_\_\_\_\_ intestato a \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ Codice Iban: \_\_\_\_\_ da effettuarsi previa presentazione di fattura emessa da saldarsi entro 90 giorni la fine del servizio.

### Art. 4

\_\_\_\_\_ dichiara di impegnarsi alla redazione e consegna delle pratiche entro 30 giorni dall'invio della documentazione;

### Art. 5

La presente convenzione è inoltre esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 16 dell'allegato b) del DPR 26/10/1972 n. 642.

Letto, approvato e sottoscritto

Per il Comune di Cerveteri \_\_\_\_\_

