



COMUNE DI CERVETERI

Città Metropolitana Roma Capitale

Parco della Legnara - 00052 Cerveteri - Tel 06 89630226 - Tel. 06 89630209

2^ Area Servizi alle Persone
Servizi Sociali e Scolastici

DISCIPLINARE DI GARA

Affidamento del servizio di gestione di un Centro Antiviolenza per garantire supporto e accoglienza alle donne di tutte le età e ai loro eventuali figli/e minori che hanno subito violenza o che si trovino esposte alle minacce di ogni forma di violenza, indipendentemente dal luogo di residenza.

ART. 1

DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico, ai sensi del art. 58 del D.lgs. n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii., per lo svolgimento della gara telematica.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti dall'e-mail e dalla password, che consentono agli Operatori Economici abilitati l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata, rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria ai fini della sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria ai fini della verifica dell'effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta e che con la conoscenza della sola chiave pubblica è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta. Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta", nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). **L'elenco dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.**

È necessario un lettore di Smart card oppure un opportuno dispositivo idoneo all'applicazione della firma digitale.

I requisiti standard della firma digitale ammessa sono CAeS (CMS Advanced Electronic Signatures) e, nel caso dei soli file con formato pdf, anche PAdES (PDF Advanced Electronic Signatures).

Marcatura temporale: è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora ed al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico, di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore), cui è associata l'informazione relativa a una data e ad un'ora certe. Il kit di marcatura temporale è disponibile presso gli enti certificatori di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale <http://www.agid.gov.it>, se prevista.

Numero di serie della marcatura temporale: è il codice che identifica in modo univoco la marcatura temporale apposta su un documento informatico. A seconda dei software di firma e marca utilizzati, questo codice può essere visualizzato in formato decimale o esadecimale (la piattaforma accetta entrambi i formati) e viene denominato in



COMUNE DI CERVETERI

Città Metropolitana Roma Capitale

Parco della Legnara - 00052 Cerveteri - Tel 06 89630226 - Tel. 06 89630209

2^ Area Servizi alle Persone
Servizi Sociali e Scolastici

vari modi ("Numero seriale", "Numero di serie", "Serial number", "Seriale del temistamp",).

Gestore del sistema: Net4market - CSAmed S.r.l. di Cremona (CR) di cui si avvale la Stazione Appaltante per le operazioni di gara. **Per problematiche relative alla parte telematica, il gestore è contattabile al numero di telefono: 0372 080708, dal lunedì al venerdì, nei seguenti orari: 8.30–13.00 / 14.00–17.30, oppure via posta elettronica all'indirizzo imprese@net4market.com.**

Sistema: coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un sistema remoto, ossia posto a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposito ambiente dedicato all'Azienda cui si accede utilizzando la e-mail scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella Sezione "E-procurement" - "Proc. d'acquisto").

ART. 2 DOTAZIONE INFORMATICA

1. Per partecipare alla presente procedura telematica, gli Operatori Economici concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica ed informatica necessaria:

A.1 – Personal Computer collegato a Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma albofornitori.it sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2.2) e collegato ad Internet. È necessaria una connessione internet con una banda consigliata di almeno 1024 Kb (1Mb). Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso, in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

A.2 – Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet).

Google Chrome 10 e superiore;
Mozilla Firefox 10 e superiore;
Microsoft Edge;
Internet Explorer 9 e superiore;
Safari 5 e superiore;
Opera 12 e superiore.

A.3 – Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web. È necessario disattivare il blocco delle finestre pop-up (se presente).

A.4 – Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di format pdf (Adobe Acrobat Reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

A.5 – Strumenti necessari



COMUNE DI CERVETERI

Città Metropolitana Roma Capitale

Parco della Legnara - 00052 Cerveteri - Tel 06 89630226 - Tel. 06 89630209

2^ Area Servizi alle Persone
Servizi Sociali e Scolastici

Una firma digitale e un kit di marcatura temporale (se richiesta).

(ATTENZIONE: i sistemi operativi Windows XP e Windows 7 non sono più supportati da Microsoft in termini di aggiornamenti di sicurezza e pertanto si sconsiglia l'utilizzo della piattaforma telematica con tali S.O. in quanto si potrebbero riscontrare problemi non imputabili all'applicativo).

ART. 3 AVVERTENZE

1. Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, sollevano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore del Sistema ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni. Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (e-mail e password) assegnati. La e-mail e la password, necessarie per l'accesso al sistema ed alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarle con la massima diligenza e a mantenerle segrete, a non divulgarle o comunque a cederle a terzi e ad utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità, nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale a terzi. Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti. Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne la Stazione Appaltante ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema. Il Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.
2. **Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le disposizioni normative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software. Esonerano, altresì, espressamente la Stazione Appaltante ed il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.** Il mancato e/o non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici, di volta in volta richiesti nel corso della procedura, costituisce una violazione delle presenti regole e può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati. **Modalità di Sospensione o Annullamento:** in caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante e dal Gestore della Piattaforma, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la Stazione appaltante adotterà i provvedimenti di cui al comma 5 bis) dell'art. 79 del D.lgs. n. 50/2016, integrato dall'art. 48 del D.lgs. n. 56/17.

- di avere ottemperato a quanto previsto dalle norme sul diritto al lavoro dei disabili, di cui alla Legge 12.03.1999, n. 68 oppure che l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, di cui alla citata Legge;
- inoltre, ai sensi della normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione, dichiarare **"l'insussistenza di vincoli di parentela entro il quarto grado, vincoli di natura lavorativa o**



COMUNE DI CERVETERI

Città Metropolitana Roma Capitale

Parco della Legnara - 00052 Cerveteri - Tel 06 89630226 - Tel. 06 89630209

2^ Area Servizi alle Persone
Servizi Sociali e Scolastici

professionale attualmente in corso o intercorsi negli ultimi due anni, con amministratori o dirigenti dell'Ente"

- limitatamente ai RTI non ancora formalmente costituiti, va indicato il soggetto che, nel caso di aggiudicazione, svolgerà il ruolo di capogruppo ed al quale sarà conferito mandato speciale con rappresentanza. Per i Consorzi e/o i RTI già formalmente costituiti, deve essere allegato l'originale e/o la copia autenticata dell'atto di costituzione.
- certificazione o autocertificazione dell'iscrizione alla CCIAA se presente;
- copia dell'atto costitutivo e dello statuto vigente (dallo statuto devono emergere, **quali finalità esclusive o prioritarie**, i temi del contrasto alla violenza di genere, del sostegno, della protezione e dell'assistenza alle donne vittime di violenza e dei loro figli;
- copia dei curricula del Legale Rappresentante e del Responsabile Tecnico;
- auto-dichiarazione e documentazione attestante il possesso di una qualificata comprovata esperienza, **almeno quinquennale**, in attività e servizi di contrasto alla violenza di genere, sostegno, protezione e assistenza alle donne vittime di violenza e loro figli;
- Copia del presente capitolato firmato in ogni pagina in segno di accettazione.
- Ricevuta del contributo ANAC dovuto
- Cauzione provvisoria, nelle forme e con le modalità di legge, pari al 2% dell'importo a base di gara (con riduzione al 50% in caso di possesso di certificazione di qualità).
- Documento PASSOE. La verifica del possesso dei requisiti avverrà, ai sensi dell'articolo 81, comma 2, del D.lgs. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (ANAC), fatti salvi eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo del sistema AVCPASS. In tali casi la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richieste della stazione appaltante. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura, pertanto, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo al seguente link:
"Servizi ad accesso riservato - AVCPass Operatore Economico" sul Portale AVCP (<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato>) e seguire le istruzioni ivi contenute per il rilascio del "PASSOE".

ART. 4 FINALITA' DEL PROGETTO

La rilevanza qualitativa e quantitativa della violenza contro le donne richiede di conoscere e contrastare tale fenomeno con interventi rivolti sia alle singole donne sia alle diverse istanze della realtà cittadina. Dal 1985 ad oggi diverse risoluzioni e raccomandazioni, sia dell'O.N.U. che della Unione Europea, hanno riconosciuto la violenza contro le donne come una violenza di genere e una violazione dei diritti umani fondamentali. Specifiche risoluzioni hanno anche previsto che ogni governo debba identificare nel proprio Paese servizi pubblici e privati in grado di fornire aiuto alle vittime e sottolineato che le associazioni di donne specializzate in questo settore svolgono un ruolo insostituibile. Il servizio di Centro Antiviolenza offre uno spazio in cui le donne in temporanea difficoltà per aver subito violenza sessuale, fisica o psicologica possono trovare ascolto e accoglienza, riflettere in tranquillità e costruire un proprio percorso di uscita dalla violenza attraverso la relazione e il confronto con altre donne, nel pieno riconoscimento che la donna è soggetto attivo nel proprio processo di autonomia e presa di coscienza.

Nel definire le attività, le stesse devono avere come obiettivo principale: la donna, i suoi bisogni e i suoi obiettivi, operando sempre con il suo consenso, costruendo insieme a lei percorsi autonomi di riprogettazione della propria identità e della propria vita.

ART. 5 VALORE ECONOMICO



COMUNE DI CERVETERI

Città Metropolitana Roma Capitale

Parco della Legnara - 00052 Cerveteri - Tel 06 89630226 - Tel. 06 89630209

2^ Area Servizi alle Persone
Servizi Sociali e Scolastici

Il servizio deve avere un costo di **€ 67.000,00 onnicomprensivo**, pertanto gli operatori economici dovranno confermare tale importo fisso d'appalto al fine di accettazione dello stesso;

ART. 6 DURATA DEL PROGETTO

Il progetto avrà durata di un anno dal momento dell'affidamento;

ART. 7 SOGGETTI AMMESSI ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE PROGETTUALI: REQUISITI FONDAMENTALI

Sono ammessi a presentare la propria offerta progettuale, Associazioni e Organismi senza scopo di lucro che abbiano tra gli i seguenti requisiti:

- a) essere iscritta agli Albi/registri regionali del volontariato, della promozione o della cooperazione sociale o iscritte ai registri regionali delle Onlus presso l'Agenzia delle entrate;
- b) avere nel proprio Statuto i temi del contrasto alla violenza di genere, del sostegno, della protezione e dell'assistenza delle donne vittime di violenza e dei loro figli quali finalità esclusive o prioritarie, coerentemente con quanto indicato con gli obiettivi della Convenzione di Istanbul e dimostrare una consolidata e comprovata esperienza nell'impegno contro la violenza alle donne. Tali organismi possono eventualmente presentarsi associati con altri organismi che abbiano comunque nel proprio Statuto i temi del contrasto alla violenza di genere, che utilizzino la medesima metodologia.
- c) collegamento con le Case rifugio presenti sul territorio regionale, le ulteriori modalità di raccordo con i servizi territoriali e con le reti territoriali come definite con la deliberazione n. 614/2016;

ART. 8 – REQUISITI ORGANIZZATIVI

L'Organismo/Associazione deve garantire che:

1. il Centro sia aperto almeno 5 giorni alla settimana, ivi compresi i giorni festivi. Un numero di telefono dedicato attivo h24, anche collegandosi al 1522.
2. Il Centro aderisca al numero telefonico nazionale di pubblica utilità 1522 e deve assicurare l'ingresso nella mappatura tenuta dal Dipartimento per le Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei ministri, nonché l'iscrizione negli appositi registri previsti dalle norme regionali e/o accreditamento in relazione a quanto previsto dalla normativa regionale.
3. Il Centro adotti la Carta dei servizi, garantendo l'accoglienza con giorni e orari di apertura al pubblico in locali appositamente dedicati a tale attività.
4. Non sia consentito l'accesso ai locali del Centro agli autori della violenza e dei maltrattamenti.

ART. 9 – OBBLIGHI DELL'ORGANISMO/ASSOCIAZIONE AFFIDATARIA IN MERITO ALL'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Personale

- Il Centro deve avvalersi esclusivamente di personale femminile adeguatamente formato sul tema della violenza di genere.
- Il Centro deve assicurare adeguate prestazioni di figure professionali specifiche, quali: - assistenti sociali; - psicologhe; - educatrici professionali; - mediatrici culturali e linguistiche qualora necessarie;
- avvocate civiliste e penaliste con una formazione specifica sul tema della violenza di genere ed iscritte all'albo del gratuito patrocinio.

Deve essere indicata inoltre, una Responsabile del Centro che dovrà garantire la presenza quotidiana. Al personale del Centro è fatto esplicito divieto di applicare le tecniche di mediazione familiare. Deve essere garantita la formazione continua per le operatrici ivi operanti, secondo le indicazioni del Piano Nazionale Straordinario contro la violenza sessuale e di genere.



COMUNE DI CERVETERI

Città Metropolitana Roma Capitale

Parco della Legnara - 00052 Cerveteri - Tel 06 89630226 - Tel. 06 89630209

2^ Area Servizi alle Persone
Servizi Sociali e Scolastici

Principali competenze del centro:

- elaborare un progetto di uscita dalla violenza sulla base della valutazione dei bisogni della donna e dei/delle figli/e, costruendo un percorso di recupero e rafforzamento dell'autonomia;
- stabilire il grado di pericolosità del partner ed elaborare un piano per la sicurezza;
- rispettare la confidenzialità delle informazioni ricevute e rispettare il desiderio della donna di restare anonima;
- individuare le risorse e le reti di sostegno della donna (famiglia, amici, servizi della comunità, ecc.);
- rispettare l'autodeterminazione della donna accolta.

Descrizione tecnica delle attività

Le attività contemplate nella realizzazione del servizio devono essere erogate a titolo gratuito e devono essere delle seguenti tipologie:

Contatto – Ascolto

Il servizio attivo 24h su 24, per 365 giorni l'anno, svolge un'attività di ascolto in grado di coniugare la capacità progettuale relativa al disagio individuale e l'offerta informativa sui servizi dedicati. Il servizio si rivolge a donne italiane e straniere, con eventuali figli minori, vittime di violenza, abusi e maltrattamento, o con problematiche legate a forme di discriminazioni di genere e/o testimoni di violenza.

Ascolto telefonico

La linea telefonica dedicata e l'attivazione di un Numero Verde, multilingue. Sarà attiva 24 ore su 24, per 365 giorni l'anno e sarà rivolta a donne che abbiano subito o che potrebbero subire violenze. Nell'ambito di un primo contatto telefonico, e sulla base di una richiesta specifica si possono fornire informazioni, oppure orientare - inviare la richiedente, successivamente alla decodifica della domanda, ad altri presidi socio - sanitari.

Ascolto telematico

Dovrà essere attivato uno Sportello Online Antiviolenza rivolto a tutte le donne che hanno subito o che potrebbero subire abusi di ogni tipo, mediante il quale si potranno fornire informazioni utili a fronteggiare la situazione.

Accoglienza

Sin dal primo incontro il personale del servizio, specializzato sul fenomeno della violenza di genere e sulla gestione della relazione di aiuto, basata sull'empatia e sulla fiducia, concorda con la donna un progetto individuale che comprenda vari interventi, valutati caso per caso, e rivolti anche ad eventuali figli minori. L'intervento andrà strutturato, in linea di massima, secondo il seguente schema:

- Identificare ed analizzare il disagio evidenziato
- Promuovere un'analisi critica degli eventi traumatici
- Rilevare le risorse personali potenziali per la fuoriuscita dalla violenza
- Supporto allo sviluppo dell'autostima mediante la definizione di un percorso di autonomia.

Consulenza professionale specialistica

Le attività di consulenza specialistica (legale, medica, psicologica, socio - educativa, etc.) ove necessarie dovranno essere condotte da professioniste, regolarmente iscritte all'albo professionale dello specifico settore di intervento, con comprovata esperienza nei vari settori di riferimento da almeno due anni. Tali figure, ove previsto dal progetto individuale, saranno un riferimento costante nell'ambito del percorso di recupero della singola utente e, se necessario, anche successivamente alla sua successiva sistemazione.

Mediazione culturale

L'attività di mediazione culturale, ove necessario, sarà gestita da una figura professionale in possesso di apposito titolo di studio, e con la conoscenza delle principali lingue straniere. Dovrà altresì documentare un'esperienza nel settore da almeno due anni. Il suo intervento sarà legato all'attuazione del progetto a favore dell'utente, in grado



COMUNE DI CERVETERI

Città Metropolitana Roma Capitale

Parco della Legnara - 00052 Cerveteri - Tel 06 89630226 - Tel. 06 89630209

2^ Area Servizi alle Persone
Servizi Sociali e Scolastici

pertanto di accompagnare in maniera attiva la donna, nello svolgimento delle pratiche burocratiche di ordine giuridico – amministrativo e nel rapporto con la rete dei servizi territoriali.

Implementazione di una rete tra i servizi che si occupano di violenza e non

Dovrà essere attivata una sistematica e formale collaborazione tra i soggetti istituzionali e non per prevenire il fenomeno della violenza sulle donne.

In generale, devono essere attivate forme di cooperazione tra gli organismi di settore intorno alle tematiche della violazione dei diritti umani delle donne. Lo sviluppo delle relative azioni saranno finalizzate alla prevenzione ed al contrasto della violenza in ogni sua forma, anche attraverso mirati percorsi informativi e formativi per le Operatrici.

Le dichiarazioni e la documentazione da presentare, ai sensi del presente articolo, devono esser rese e presentate come segue:

- in caso di RTI da ciascun soggetto associato;
- in caso di Consorzio candidato singolarmente e/o in RTI da tutti i soggetti che eseguiranno i servizi di cui alla presente gara.

ART. 10 - REQUISITI DI ORDINE GENERALE di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/16 ogni partecipante deve dichiarare di:

1. Non trovarsi in nessuna delle condizioni che comportano l'esclusione dalla procedura di gara indicate dall'art. 80 comma 1 dalla lett. a) alla lett. g) e comma 2. Ai fini dell'esclusione o meno si applica quanto previsto dall'art. 80 comma 3 del D. Lgs 50/2016;
2. Di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, di cui all'art. 80, comma 4 del D. Lgs 50/2016;
3. Di non essere in una delle situazioni di cui all'art. 80, comma 5, dalla lett. a alla lett. m, del D. Lgs 50/2016). S'intendono richiamate integralmente tutte le altre disposizioni di cui all'art. 80, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii.
4. Nell'ipotesi in cui concorrano alla gara imprese appositamente e temporaneamente raggruppate o consorzi ordinari di concorrenti ai sensi e per gli effetti degli artt. 45, comma 2, lettera d) e 48, comma 8, D. Lgs. 50/2016 i requisiti di ordine generale, sopra indicati dalla lett. a) alla lett. c), devono essere posseduti da ciascuno degli operatori economici che costituiscono o costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi medesimi.
5. Nell'ipotesi in cui concorrano alla gara consorzi stabili ai sensi dell'articolo 45 lettera c), del D. Lgs.50/2016, consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947 n. 1577, e successive modificazioni e consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443 ai sensi dell'articolo 45, comma 2, lettera b) D. Lgs. 50/2016 i requisiti di ordine generale, sopra indicati dalla lett. a) alla lett. c), devono essere posseduti dal consorzio e da ciascuno degli operatori economici consorziati per i quali il consorzio concorre, che devono essere espressamente indicati secondo quanto previsto dal presente Disciplinare. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario avviene attraverso l'utilizzo della banca dati AVCpass istituita presso l'A.N.AC. Fino alla costituzione della Banca dati centralizzata gestita dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, denominata Banca dati nazionale degli operatori economici. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente a pena di esclusione, registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-AVCpass),
6. secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" ai sensi della delibera n. 111 del 20 dicembre 2012, da produrre in sede di partecipazione alla gara.



COMUNE DI CERVETERI

Città Metropolitana Roma Capitale

Parco della Legnara - 00052 Cerveteri - Tel 06 89630226 - Tel. 06 89630209

2^ Area Servizi alle Persone
Servizi Sociali e Scolastici

7. Le dichiarazioni di cui ai comma precedenti sono considerate sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, per i fatti, stati e qualità personali ivi indicati. Pertanto, non venendo sottoscritte in presenza di un dipendente addetto, **devono essere corredate dalla copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore;**

ART. 11- PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. Entro il termine di presentazione dell'offerta, l'Operatore economico concorrente deve depositare sul sistema di cui all'art. 1 del capitolato la documentazione richiesta.
2. La "Documentazione amministrativa" deve contenere i **seguenti documenti a pena di esclusione:**
 - a. MODELLO DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA, redatto in lingua italiana compilando l'apposito modulo in allegato (**all. A**) predisposto dalla S. A. Tale istanza dovrà, a pena di esclusione, essere sottoscritta digitalmente dal titolare o dal legale rappresentante o da un procuratore generale o speciale dell'operatore economico concorrente (in tale ultimo caso va prodotta copia della relativa procura) ed essere corredata da tutte le dichiarazioni sostitutive necessarie, rese ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss. mm. ii.
 - b. copia in formato elettronico della documentazione comprovante l'avvenuto versamento del contributo, se dovuto, a favore dell'A.N.A.C. con le modalità indicate nel presente disciplinare;
 - c. copia in formato elettronico del "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'A.N.A.C. comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibili presso l'A.N.A.C. oppure, nel caso di mancato rilascio dello stesso in tempo utile per consentire la partecipazione alla presente procedura, dichiarazione di impegno a presentare il PASSOE non appena rilasciato dall'A.N.A.C. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario avviene attraverso l'utilizzo della banca dati AVCPass istituita presso l'A.N.A.C. fino alla costituzione della Banca dati centralizzata gestita dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, denominata Banca dati nazionale degli operatori economici (art. 81 del D. Lgs. 50/2016). Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" ai sensi della delibera n. 111 del 20 dicembre 2012, da produrre in sede di partecipazione alla gara.
 - Qualora il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art.89 del Codice, andrà allegato anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria fermo restando che, in alternativa, se il sistema AVCPass lo consente, è possibile produrre un unico PASSOE contenente i dati della concorrente e dell'ausiliaria (ovvero un PASSOE multiplo). Nell'ipotesi di partecipazione "plurisoggettiva/consorzi lett. b) e c) dell'art.45 del Codice" si precisa, altresì, quanto segue tenuto conto delle istruzioni tecniche riportate nel disciplinare: - in caso di partecipazione di RTI, anche già costituiti, andranno allegati i PASSOE di tutte le imprese che compongono il raggruppamento ovvero un PASSOE multiplo; - in caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettere b), c) del d.lgs.50/2016, andranno allegati – oltre al PASSOE del Consorzio – anche



COMUNE DI CERVETERI

Città Metropolitana Roma Capitale

Parco della Legnara - 00052 Cerveteri - Tel 06 89630226 - Tel. 06 89630209

2^ Area Servizi alle Persone
Servizi Sociali e Scolastici

quelli delle consorziate per le quali il consorzio partecipa/esecutrici ovvero un PASSOE multiplo; - in caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettera e) del d.lgs.50/2016, andranno allegati – oltre al PASSOE del Consorzio – anche quelli di tutte le consorziate ovvero un PASSOE multiplo.

- d. Polizza fidejussoria presentata secondo le modalità indicate nel presente disciplinare. La fideiussione è da presentare secondo una delle seguenti modalità: sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D. Lgs. 7 marzo 2005 n 82 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ovvero, in alternativa, sotto forma di copia informatica di documento cartaceo (scansione "rafforzata" di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D. Lgs. 7 marzo 2005 n 82. In tali casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale, nell'ipotesi di cui all'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n 82/2005, ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D. Lgs. n 82/2005. Non è ammessa la presentazione della garanzia provvisoria con modalità differenti da quelle indicate nel presente articolo: in particolare, si precisa che non è ammessa la presentazione della scansione della polizza costituita come documento cartaceo senza sottoscrizione digitale o sottoscritta digitalmente dal concorrente.
 - e. PATTO D'INTEGRITA' in materia di contratti pubblici (**allegato B**), sottoscritto digitalmente dal titolare o dal legale rappresentante o da un procuratore generale o speciale dell'operatore economico concorrente; in caso di raggruppamenti temporanei, avalimento, consorzi ed obbligo di indicazione della terna dei subappaltatori il documento deve essere sottoscritto digitalmente.
 - f. Autocertificazione antimafia, a pena di esclusione, per ognuno dei soggetti obbligati ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs 159/2011, secondo lo **schema di domanda**. Alle autocertificazioni devono essere allegati copie in corso di validità di documenti d'identità di ognuno dei soggetti ivi indicati oltre che dei sottoscrittori;
 - g. Dichiarazione accettazione codice comportamento dei dipendenti pubblici secondo lo **schema allegato C**;
 - h. Dichiarazione possesso dei requisiti e pantouflage **secondo lo schema allegato D**;
 - i. Modello comunicazione ex art. 76 D. Lgs 50/2016 (**All. E**);
 - j. Eventuale modello di dichiarazione integrativa di avalimento (**All. F**);
3. Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere contenuti, secondo le indicazioni del presente Disciplinare, in un file .zip (l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente (la sua estensione dovrà quindi essere.zip.p7m) e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb. L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa, predisposta nella sezione denominata "Doc. gara" – "Amministrativa" ed attivata all'interno della scheda di gara. Al termine di tale processo il sistema genererà una Pec di avvenuto esito positivo di caricamento. N.B. È onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma, ma dal rispetto delle procedure previste nel presente disciplinare.



COMUNE DI CERVETERI

Città Metropolitana Roma Capitale

Parco della Legnara - 00052 Cerveteri - Tel 06 89630226 - Tel. 06 89630209

2^ Area Servizi alle Persone
Servizi Sociali e Scolastici

4. Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, allo stesso tempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.
5. In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:
 - a. costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a caricare la cartella.zip a sistema;
 - b. costituito: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.
6. L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.

ART. 12 SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelli previsti dagli articoli dal 5 all'11 del presente disciplinare, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.
2. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:
 - a. il mancato possesso dei prescritti requisiti prescritti dagli articoli dal 5 all'11 del disciplinare, di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
 - b. la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
 - c. la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
 - d. la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.
3. Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine perentorio oltre il quale la sanatoria viene respinta - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.



COMUNE DI CERVETERI

Città Metropolitana Roma Capitale

Parco della Legnara - 00052 Cerveteri - Tel 06 89630226 - Tel. 06 89630209

2^ Area Servizi alle Persone
Servizi Sociali e Scolastici

4. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio, non superiore a 48 ore, a pena di esclusione.
5. In caso di inutile decorso del termine, la Stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.
6. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

ART. 13 AVVALIMENTO EX ART. 89 D. LGS. 50/2016 ss. mm. ii.

1. Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale
2. Ai fini di quanto previsto dal comma precedente, il soggetto giuridico partecipante deve allegare - a pena di esclusione - dalla gara, la documentazione di cui all'art.89, comma 1, cit.:
 - a) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, D. Lgs 50/2016 nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente ed escute la garanzia.
 - b) una dichiarazione sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante o da un procuratore generale o speciale dell'impresa ausiliaria attestante il possesso, da parte di quest'ultima, dei requisiti generali di cui al presente Disciplinare;
 - c) il contratto in copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del soggetto giuridico partecipante, a firma del suo titolare o legale rappresentante o procuratore generale o speciale a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
 - d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 45 del D. Lgs. n. 50/16, né si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. con una delle imprese che partecipano alla gara;
3. È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.
4. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente.
5. Il soggetto giuridico partecipante e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.



COMUNE DI CERVETERI

Città Metropolitana Roma Capitale

Parco della Legnara - 00052 Cerveteri - Tel 06 89630226 - Tel. 06 89630209

2^ Area Servizi alle Persone
Servizi Sociali e Scolastici

6. Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.
7. Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.
8. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.
9. La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

ART. 14- PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE TECNICA

1. La documentazione tecnica deve contenere la proposta qualitativa sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'operatore economico e strutturata in una relazione articolata seguendo lo schema previsto dal capitolato e quanto previsto dal disciplinare
2. La valutazione dell'offerta tecnica, da parte della commissione, sarà rigorosamente coerente con lo schema di cui al comma 1. Pertanto ogni offerta disarticolata o che non sia formulata nell'ordine dato dal capitolato; non sarà valutata.
3. Per il limite massimo di pagine di cui al precedente art. 10 comma 2 non vengono conteggiati gli allegati indicati dallo schema;
4. Tutti i file della Documentazione Tecnica in formato .pdf dovranno essere contenuti, secondo le indicazioni del presente Disciplinare, in un file .zip (l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente (la sua estensione dovrà quindi essere.zip.p7m) e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb. L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa, predisposta nella sezione denominata "Doc. gara" – "Tecnica" ed attivata all'interno della scheda di gara. Al termine di tale processo il sistema genererà una Pec di avvenuto esito positivo di caricamento. N.B. È onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma, ma dal rispetto delle procedure previste nel presente disciplinare.
5. Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, allo stesso tempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.
6. In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:
 - a. costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale



COMUNE DI CERVETERI

Città Metropolitana Roma Capitale

Parco della Legnara - 00052 Cerveteri - Tel 06 89630226 - Tel. 06 89630209

2^ Area Servizi alle Persone
Servizi Sociali e Scolastici

rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a caricare la cartella.zip a sistema;

- b. costituito: la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

7. L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.

ART. 15- VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI E DEL PIANO FINANZIARIO

Il punteggio massimo attribuibile ad ognuna delle proposte è pari a punti **100** in base all'avalutazione di elementi tecnici-qualitativi e gestionali come di seguito specificato:

- 1) Esperienza specifica del soggetto partecipante: per ogni ulteriore anno di esperienza (oltre quelli previsti per la partecipazione alla presente gara) nella gestione di servizi per contrastare il fenomeno del maltrattamento e della violenza di genere (**punti 1 per ogni anno fino ad un max di 20 punti**);
- 2) Curriculum vitae del personale incluso nell'equipe professionale proposta, comprensivo anche dei percorsi di formazione (**fino ad un max di 20 punti**);
- 3) Qualità e strutturazione della proposta progettuale presentata e dell'analisi di contesto, aspetti migliorativi rispetto allo standard di capitolato (fino ad un **max di 25 punti**);
- 4) Qualità della proposta progettuale presentata per gli aspetti relativi ai partenariati in atto sul territorio ed alla integrazione con la rete dei servizi pubblici e privati di contrasto alla violenza di genere e con i servizi sociali territoriali (fino ad **max di 15 punti**);
- 5) Qualità della proposta progettuale presentata per gli aspetti relativi alle procedure di valutazione, monitoraggio, rendicontazione, reportistica periodica, ecc. (fino ad un **max di 10 punti**);
- 6) **PIANO DEI COSTI** - Il punteggio relativo al piano dei costi sarà assegnato in ragione della sua **congruità** con le esigenze del Servizio di cui alla presente procedura. Il punteggio sarà attribuito secondo logica binaria: piano dei costi **congruo**= **10 punti**; piano dei costi **non congruo**= **0 punti**.

La Commissione, per gli *item* da 2 a 5, nei limiti massimi dei punteggi previsti, procederà alla assegnazione del punteggio in relazione alla rilevanza, qualità, quantità, caratteristiche, contenuto prestazionale o materiale della proposta progettuale presentata, con le modalità di seguito esposte. Per ciascuna offerta singolarmente presa e per ciascun elemento oggetto di valutazione, la Commissione, sulla scorta di valutazione analitica e motivata, esprimerà un giudizio qualitativo sintetico (eccellente, molto buono, ecc. ecc.). L'attribuzione dei punteggi ai singoli elementi/contenuti dell'offerta tecnica avverrà assegnando un coefficiente compreso tra 0,00 e 1,00a ciascun elemento dell'offerta (progetto tecnico) secondo il seguente schema di corrispondenza:



COMUNE DI CERVETERI

Città Metropolitana Roma Capitale

Parco della Legnara - 00052 Cerveteri - Tel 06 89630226 - Tel. 06 89630209

2^ Area Servizi alle Persone
Servizi Sociali e Scolastici

| Giudizio qualitativo sintetico | Coefficiente numerico corrispondente | Percentuale del punteggio max spettante |
|--------------------------------|--------------------------------------|---|
| Eccellente | 1,00 | 100 % |
| Molto buono | 0,80 | 80% |
| Buono | 0,60 | 60% |
| Discreto | 0,40 | 40% |
| Sufficiente | 0,20 | 20% |
| Insufficiente | 0,00 | 0% |

Il coefficiente sarà pari a **zero** in corrispondenza della valutazione minima possibile e sarà pari a 1,00 in corrispondenza della valutazione massima.

Tali coefficienti saranno applicati ai fattori ponderali indicati per ciascun *item* di valutazione. La somma che ne risulterà determinerà il punteggio totale attribuito al progetto tecnico.

Per l'*item* n. 1 sarà utilizzato il criterio matematico proporzionale.

In caso di RTI il Piano dei costi dovrà essere sottoscritto da tutte le imprese raggruppate e dovrà specificare le parti del servizio, in termini percentuali, che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dagli articoli 45, 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i..

ART. 16 – STIPULA DEL CONTRATTO

Il rapporto contrattuale con i soggetti aggiudicatari decorrerà subito dopo la comunicazione scritta di avvenuta aggiudicazione da parte dell'Amministrazione;

All'atto della stipula del contratto, gli aggiudicatari dovranno presentare, oltre alla documentazione di rito, anche un deposito cauzionale definitivo, nelle forme di legge, pari al 10% del valore contrattuale. In caso di cauzione prestata attraverso polizza fidejussoria, bancaria o assicurativa, la stessa polizza deve obbligatoriamente recare la clausola della rinuncia alla preventiva escussione del debitore.

Tutti gli eventuali oneri contrattuali, diritti, bolli, imposte, tasse, etc. sono a carico dell'aggiudicatario.

ART. 17 – VERIFICHE E CONTROLLI. PENALI. RISOLUZIONE.

L'Amministrazione si riserva, ai fini della migliore riuscita dell'iniziativa, la più ampia ed insindacabile facoltà di verifica e controllo dell'operato dell'aggiudicatario e circa il puntual rispetto degli obblighi assunti in sede contrattuale.

In caso di inadempienze o irregolarità gravi, l'Amministrazione si riserva, previa tempestiva contestazione scritta, di applicare penali di entità commisurata al valore ed alla gravità dell'inadempimento.

Oltre all'applicazione delle penali, l'Amministrazione provvederà ad incamerare, da subito e senza formalità, il deposito cauzionale definitivo.

In casi di inadempienze o irregolarità gravi reiterate per tre volte, l'Amministrazione applicherà la risoluzione di diritto del contratto, ex articolo 1456 Codice Civile, con le modalità di cui al medesimo articolo (**il presente comma assume valore di clausola risolutiva espressa, ad ogni conseguente effetto di legge**).



COMUNE DI CERVETERI

Città Metropolitana Roma Capitale

Parco della Legnara - 00052 Cerveteri - Tel 06 89630226 - Tel. 06 89630209

2^ Area Servizi alle Persone
Servizi Sociali e Scolastici

Le **attività gestionali, di coordinamento e di supporto per il funzionamento ed il governo dell'intero sistema di servizi**, ad esempio:

- gestione numero unico;
- esprimere ed incaricare una figura professionale che funga da Coordinatore/Responsabile Unico del sistema dei servizi;
- coordinamento delle iniziative progettuali e di carattere generale, nonché delle attività di equipe anche nella valutazione e definizione dei singoli casi e conseguente stesura dei piani di intervento;
- raccolta, gestione e invio dati e report statistici e di attività;
- gestione dei flussi comunicativi interni ed esterni;
- aspetti amministrativi e contabili di interesse generale.

ART. 17 RICHIESTA DI CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

1. Le richieste di chiarimento, in lingua italiana, dovranno essere inoltrate entro il termine perentorio del 07/10/2022 ALLE ORE 12:00:00.
2. La stazione appaltante pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali informazioni. Esse saranno pubblicate anche sul sito del Comune all'indirizzo internet sopra indicato, alla Sezione Albo Pretorio. Saranno prese in considerazione solo le richieste di chiarimento pervenute entro il termine indicato al precedente punto 1;
3. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.
4. Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel predetto ambiente.
5. Le domande e le relative risposte, ivi inserite, saranno raccolte in un verbale che, nella data e ora previsti dal timing di gara, sarà pubblicato nello spazio "Doc. gara - Allegata" in conformità a quanto disposto dall'art. 74, comma 4 e 79, comma 3, lettera a), del D.lgs. n. 50/2016 (al più tardi sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione dell'offerta).
6. La stazione appaltante, potrebbe utilizzare l'ambiente "Chiarimenti" per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte. Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare tale spazio condiviso al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.
7. Le comunicazioni individuali ai concorrenti, quando necessarie, potranno essere inviate agli indirizzi di posta elettronica, se certificata, indicati in fase di registrazione sulla piattaforma.
8. La stazione appaltante utilizzerà – per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di registrazione/abilitazione sulla piattaforma. La verifica relativa alla correttezza dell'indirizzo di posta elettronica certificata immesso resta a carico dell'operatore economico stesso e si esegue accedendo alla sezione "Iscrizione - Dati" della piattaforma telematica nell'apposito campo "Email PEC" all'interno dello step "Principale". La validità dell'indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla Stazione Appaltante.



COMUNE DI CERVETERI

Città Metropolitana Roma Capitale

Parco della Legnara - 00052 Cerveteri - Tel 06 89630226 - Tel. 06 89630209

2^ Area Servizi alle Persone
Servizi Sociali e Scolastici

9. La stazione appaltante declina ogni responsabilità per mancata trasmissione delle comunicazioni dovute a problemi relativi all'indirizzo PEC inserito in sede di registrazione/abilitazione sulla piattaforma.

ART. 18 ADEMPIMENTI PROCEDURALI

1. Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e la immodificabilità delle offerte presentate è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul Portale, la presente procedura di gara non prevede sedute pubbliche per l'apertura delle buste telematiche costituenti le offerte. I concorrenti riceveranno comunicazione sull'avanzamento della procedura di gara. Non di meno le sedute del Seggio di gara, che avranno luogo presso gli Uffici della Stazione Unica Appaltante Comune di Cerveteri, saranno aperte agli operatori economici interessati ed ai loro delegati.
2. La procedura di aggiudicazione si svolge secondo le fasi di seguito descritte tenuto conto che il Seggio di gara procederà in una o più sedute:
 - a. Apertura del plico della "Documentazione Amministrativa" relativa alle offerte telematiche degli operatori economici partecipanti e verifica della documentazione trasmessa ai fini dell'ammissione/esclusione degli stessi.
 - b. Successivamente, fatta salva l'ipotesi che si debba attivare il soccorso istruttorio secondo quanto disciplinato dianzi, il Presidente del richiamato Seggio di gara dispone la messa a disposizione delle offerte tecniche alla commissione giudicatrice costituita ai sensi dell'articolo 77 del D. Lgs. 50/2016.
 - c. Terminata la fase di verifica della documentazione amministrativa, la Stazione Appaltante provvederà - ai sensi dell'art. 29 co. 1 del Codice - a pubblicare sul profilo di committente - Sezione "esiti" - un estratto del provvedimento che determina le ammissioni e le eventuali esclusioni dei concorrenti.
3. La Commissione giudicatrice, costituita ai sensi dell'art 77 del d.lgs. 50/16 s.m.i., procederà in una o più sedute riservate:
 - a. All'apertura delle "Offerte tecniche" dei concorrenti ammessi.

In seduta aperta al pubblico, la cui comunicazione verrà data con almeno due giorni di anticipo sulla data fissata ai concorrenti partecipanti alla gara a mezzo PEC o attraverso il Portale nonché tramite avviso pubblicato sul sito della Stazione Unica Appaltante, verranno resi pubblici i punteggi.

4. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta idonea in relazione all'oggetto del contratto. È in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto, o di non stipulare il contratto d'appalto (art. 95, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 s.m.i.).
5. Successivamente, la S.A. procederà alla verifica del possesso, da parte dell'aggiudicatario, dei requisiti di carattere generale nonché dei requisiti di carattere tecnico-professionale ed economico e finanziario (artt. 36, 80, 81, 83 e 84 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i.).



COMUNE DI CERVETERI

Città Metropolitana Roma Capitale

Parco della Legnara - 00052 Cerveteri - Tel 06 89630226 - Tel. 06 89630209

2^ Area Servizi alle Persone
Servizi Sociali e Scolastici

6. L'eventuale provvedimento di decadenza dell'aggiudicazione sarà tempestivamente notificato o comunicato al soggetto giuridico interessato che non avrà titolo ad alcun rimborso, indennizzo o pretesa. L'aggiudicazione diventerà efficace successivamente alla positiva verifica del possesso dei prescritti requisiti (art. 32, comma 7, del D. Lgs. 50/2016 s.m.i.)

ART. 19 ULTERIORI PRECISAZIONI

Resta inteso che:

- a) nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riprese le informazioni di tutti i singoli partecipanti;
- b) una eventuale offerta congiunta, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli soggetti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi soggetti si conformeranno alla disciplina prevista nell'art. 48 del D. Lgs 50/2016 e ss. mm. ii.;
- c) è facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- d) il caricamento della documentazione tramite piattaforma rimane a esclusivo rischio del mittente o per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- e) trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- f) non sono ammesse offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato.
- g) non sarà ammessa alla gara l'offerta, nel caso che manchi o risulti incompleta o risulti irregolare alcuna delle attestazioni dell'autocertificazione o alcuno dei documenti richiesti, fatta salva l'applicazione del soccorso istruttorio;
- h) non sono ammesse offerte cartacee;
- i) si procederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida, previo eventuale accertamento della congruità della stessa;
- j) a parità di punteggio globale, si procederà mediante sorteggio;
- k) la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne le date, dandone comunicazione ai concorrenti per PEC, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- l) le sedute della Commissione di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o altra data;
- m) agli effetti della registrazione, il contratto, riferendosi a prestazioni soggette al regime fiscale IVA, sconta la tassa fissa ai sensi della vigente legislazione;
- n) il contratto è soggetto a cauzione, da prestarsi mediante polizza fideiussoria o bancaria in misura percentuale pari al 10% dell'importo contrattuale, ovvero aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento, secondo i dettami di cui all'art.103 del 50/2016 e ss. mm. ii.;
- o) si avverte come, in relazione alle norme di Regolamento di contabilità Generale dello Stato, l'aggiudicatario resterà vincolato in pendenza dell'accettazione dell'offerta stessa da parte dell'Amministrazione e che in mancanza gli saranno applicate le sanzioni previste dalle leggi vigenti;
- p) è vietato in modo assoluto cedere il contratto d'appalto;



COMUNE DI CERVETERI

Città Metropolitana Roma Capitale

Parco della Legnara - 00052 Cerveteri - Tel 06 89630226 - Tel. 06 89630209

2^ Area Servizi alle Persone
Servizi Sociali e Scolastici

- q) ai sensi dell'art. 76 comma 6 e art. 40 del Codice e dell'art. 6 del D.lgs.7 marzo 2005, n.82, le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva o principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al Responsabile del Procedimento, via email o pec ai numeri ed indirizzi sotto riportati; diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni;
- r) in caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati;
- s) in caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari;
- t) ai sensi dell'art. 31 del DLgs 50/16 e degli artt. 4 e 6 della legge 241/90, il Responsabile del procedimento è la dr.ssa Giorgia MEDORI Responsabile del Servizio Sociale del Comune di Cerveteri; email: giorgia.medori@comune.cerveteri.rm.it PEC: comunecerveteri@pec.it;
Indirizzo internet: <https://www.comune.cerveteri.rm.it/>;
- u) Per quanto altro non sia specificatamente contenuto nel bando, disciplinare di gara e Capitolato Prestazionale speciale di appalto, si fa riferimento alle norme contenute nel Regolamento Generale sulla contabilità dello Stato, al codice dei contratti e alla legislazione vigente in materia.
- v) Nel caso di discordanza tra le norme del Capitolato prestazionale e quelle del presente disciplinare di gara, prevalgono queste ultime.