

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



CURRICULUM VITAE di ORFEO POTENZA

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
PEC
Data di nascita / Nazionalità

Orfeo Potenza – Segretario Generale di fascia “A”

orfeopotenza@pec.it

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)
Impiego e nome datore di lavoro

Da aprile 2022

Segretario generale della sede di segreteria comunale di Cerveteri (RM) 1^a B

• Date (da – a)
Impiego e nome datore di lavoro

Da settembre 2016 al marzo 2022

Segretario generale della convenzione di segreteria tra i comuni di Caprarola e Carbognano (VT)

• Date (da – a)
Impiego e nome datore di lavoro

Da aprile 2017 ad oggi

Segretario generale della comunità montana dei Monti Cimini (VT) – zona II del Lazio (Comuni di Canepina – Capranica – Caprarola – Carbognano – Ronciglione – Soriano nel Cimino – Vallerano – Vetralla – Vignanello – Vitorchiano – Totale abitanti: 66.000)

• Date (da – a)
Impiego e nome datore di lavoro

Da giugno 2015 a agosto 2016

Segretario comunale della convenzione di segreteria tra i comuni di Carbognano e Gallese (VT)

• Date (da – a)
Impiego e nome datore di lavoro

Da maggio 2013 a agosto 2015

Segretario comunale dei comuni di Carbognano, Castiglione in Teverina e Bomarzo VT

• Date (da – a)
Impiego e nome datore di lavoro

Da aprile 2012 a aprile 2013

Segretario comunale del comune di Carbognano (VT)

• Date (da – a)
Impiego e nome datore di lavoro

Marzo 2012

Segretario comunale del comune di Volpedo (AL)

• Date (da – a)
Impiego e nome datore di lavoro

Da giugno 2013 al 2019

Segretario generale dell'Università Agraria di Vasanello (VT)

• Date (da – a)
Impiego e nome datore di lavoro

Dal 2012 al oggi

Ha svolto inoltre funzioni di segretario comunale reggente nelle segreterie generali comunali di Civita Castellana (VT) e convenzionate di Vasanello-Vignanello-Gallese (VT), di Caprarola-Vitorchiano-Canepina (VT), di Fabrica di Roma-Vallerano (VT) e nei Comuni di: Ronciglione (VT), Vignanello (VT), Celleno (VT), Monterosi (VT), Bassano Romano (VT), Bassano in Teverina (VT), Vitorchiano (VT), Vallerano (VT), Soriano nel Cimino (VT), Fabrica di Roma (VT).

• Date (da – a)
Impiego e nome datore di lavoro

Da novembre 2002 a marzo 2012

Assistente amministrativo presso l'Ufficio Legale Centrale del Ministero Interno ex.

• Date (da – a)
Impiego e nome datore di lavoro

Dal 2012 al 2016

Presidente del Nucleo di Valutazione dei comuni di Carbognano, Castiglione in Teverina e Bomarzo.

Impiego e nome datore di lavoro

Presedente dell'Ufficio dei Procedimenti Disciplinari dei comuni di Carbognano, Castiglione in Teverina, Bomarzo.

• Date (da – a)
Impiego e nome datore di lavoro

2013

Membro della commissione di gara per l'affidamento del servizio di igiene urbana e dei servizi connessi con l'ecologia indetta dal comune di Carbognano.

• Date (da – a)
Impiego e nome datore di lavoro
Impiego e nome datore di lavoro

Dal 2016 ad oggi

Presidente del Nucleo di Valutazione del comune di Caprarola

Presedente dell'Ufficio dei Procedimenti Disciplinari del comune di Caprarola

• Date (da – a)
Impiego e nome datore di lavoro

2017

Commissario ad acta per la certificazione dei crediti della Pubblica Amministrazione

• Date (da – a)
Impiego e nome datore di lavoro

2017

Presidente Commissione concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di "istruttore direttivo contabile" cat. D1

Impiego e nome datore di lavoro

Presidente Commissione concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di "collaboratore amministrativo/contabile" cat. B3

• Date (da – a)
Impiego e nome datore di lavoro
Impiego e nome datore di lavoro

Dal 2018 ad oggi

Presidente del Nucleo di Valutazione del comune di Vignanello

Presedente dell'Ufficio dei Procedimenti Disciplinari del comune di Vignanello

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Qualifica conseguita

Novembre 2000

Università di Roma "La Sapienza"

Corso di laurea in Scienze Politiche indirizzo storico-politico.

Dottore in Scienze Politiche

Diploma di laurea di secondo livello conseguito con votazione 105/110

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Qualifica conseguita

1992

Istituto tecnico per geometri "Filippo Nicolai" di Viterbo

Diploma di maturità conseguito con votazione 60/60

• Date (da – a)
Qualifica conseguita

2020

Iscrizione nella **fascia professionale "A"** dell'Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali con idoneità a ricoprire le sedi di segreteria comunale tra 65.000 e 250.000 abitanti – Argomento della tesi: *La gestione del conflitto di interessi "anche potenziale" con particolare riferimento alla contrattualistica pubblica: analisi di casi pratici, criticità ed individuazione delle migliori prassi.*

Qualifica conseguita

2019/2020

Partecipazione al **Se.F.A. 2019** organizzato dal Ministero dell'Interno per l'iscrizione alla fascia A dei segretari comunali con idoneità a ricoprire sedi di segreteria comunale tra

65.000 e 250.000 abitanti

Qualifica conseguita

2016

Iscrizione nella **fascia professionale "B"** dell'Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali con idoneità a ricoprire le sedi di segreteria comunale tra 10.000 e 65.000 abitanti.

Qualifica conseguita

2016

Partecipazione allo **Spes 2015** organizzato dal Ministero dell'Interno con iscrizione alla fascia B dei segretari comunali con idoneità a ricoprire sedi di segreteria comunale tra 3.000 e 10.000 abitanti.

Qualifica conseguita

2011

Abilitazione per l'iscrizione all'Albo dei segretari comunali e provinciali a seguito del corso-concorso selettivo **COA III** con iscrizione alla **fascia professionale C** con idoneità a ricoprire sedi di segreteria comunale fino a 3.000 abitanti.

ESPERIENZE AMMINISTRATIVE E ISTITUZIONALI

- Date (da – a)
- Incarico ricoperto ed Ente

Dal 1995 al 2012.

Consigliere Comunale del Comune di Vallerano (VT).

- Date (da – a)
- Incarico ricoperto ed Ente

Dal 1995 al 2001.

Vice Sindaco del Comune di Vallerano (VT).

- Date (da – a)
- Incarico ricoperto ed Ente

Dal 1995 al 1997.

Assessore alle politiche sociali, giovanili e culturali del Comune di Vallerano (VT).

- Date (da – a)
- Incarico ricoperto ed Ente

Dal 1997 al 2001.

Assessore alla cultura, bilancio e programmazione del Comune di Vallerano (VT).

- Date (da – a)
- Incarico ricoperto ed Ente

Dal 2001 al 2016.

Consigliere della Comunità Montana dei Monti Cimini-Zona 2 del Lazio (VT)- 66.000 ab.

- Date (da – a)
- Incarico ricoperto ed Ente

Dal 2001 al 2009.

Assessore alla cultura, turismo, spettacolo, tradizioni popolari e formazione professionale Comunità Montana dei Monti Cimini - Zona 2 del Lazio (VT) - 66.000 ab.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Succifiente

Sufficiente

Sufficiente

<p style="text-align: center;"><i>ALTRE LINGUE</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>SPAGNOLO</p> <p>Buono</p> <p>Buono</p> <p>Buono</p>
<p>COMPETENZE TECNICHE</p>	<p>Buona conoscenza ed uso abituale degli strumenti tecnologici ed informatici.</p>
<p>ALCUNI CORSI DI FORMAZIONE SEGUITI</p> <p>presso il CEIDA - Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali.</p> <p>presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL)</p> <p>presso Gierre Servizi – Centro studi - assistenza e consulenza.</p>	<p>“Comunicazione istituzionale e supporti tecnologici”</p> <p>“Giudizi di conto e di responsabilità dinanzi alla Corte dei Conti”</p> <p>“Processo del lavoro nelle PA e la difesa del giudizio dell’Amministrazione”</p> <p>“La contrattazione integrativa decentrata nel comparto regioni autonomie locali”</p> <p>“Applicazione della Legge Anticorruzione e la Contrattazione Collettiva”</p> <p>“Gli obblighi di trasparenza per le pubbliche amministrazioni”</p> <p>“Amministrazione digitale e innovazione organizzativa nella P.A.”</p> <p>“Responsabilità e controlli sulle P.A. e sui gestori di risorse pubbliche”</p> <p>“Le tecniche di redazione e la stipulazione dei contratti nella pubblica amministrazione”</p> <p>“La programmazione delle assunzioni”</p> <p>“Gli obblighi di pubblicazione e la privacy”</p> <p>“Le procedure per l'affidamento di contratti pubblici negli EE.LL”</p> <p>“L'Etica del servizio pubblico e il presidio della correttezza amministrativa. Il codice di comportamento e il sistema sanzionatorio”</p> <p>“Le società pubbliche”</p> <p>“Bilancio e rendiconto armonizzato negli EE.LL”</p> <p>“Pianificazione urbanistica e pianificazione di settore”</p> <p>“La gestione dei conflitti di interesse nella contrattualistica pubblica”</p> <p>“Il codice dei contratti dopo il decreto Sblocca Cantieri”</p> <p>“Le novità in materia di smart working, festività e recupero somme nel decreto Rilancio”</p> <p>“Profili operativi per la gestione degli affidamenti sottosoglia in base al d.l. 76/2020 Semplificazioni”</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Patente AB</p>

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D. Lgs 196/2003 e del GDPR – *Regolamento Generale sulla Protezione Dati, in vigore in tutti i paesi dell’Unione Europea dal 25 maggio 2018 (regolamento UE n. 2016/679).*

Roma, 8 aprile 2022

F.to dott. Orfeo POTENZA