

SCHEMA DI CONTRATTO PER LO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO DI COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI CERVETERI

L'anno duemila ventuno il giorno _____ del mese di _____, con la presente scrittura privata, da valere a tutti gli effetti di legge,

TRA

Il Comune di Cerveteri – C.F. 02407640586 - (di seguito denominato "Amministrazione") con sede in Cerveteri, Piazza Risorgimento 1, rappresentata dal Dott. ANTONIO LAVORATO nato a TAURIANOVA il 31/12/69 Dirigente dell'Area 2^ e domiciliato per la carica presso la sede del Comune di Cerveteri,

E

Il Dott. ANDREA BUFARALE nato a PESCARA il 07/10/88 (di seguito denominato "incaricato").

PREMESSO:

- Che con Deliberazione n. 152/2020 è stato modificato ed integrato l'art. 43 del Regolamento di ordinamento degli uffici e dei servizi che disciplina i requisiti per la nomina a componente del Nucleo di valutazione nonché i compiti e le attribuzioni del medesimo alla luce delle disposizioni legislative in materia;
- Che con determinazione n. 92 del 24/01/2021 è stato approvato l'avviso pubblico e lo schema di domanda di selezione per la nomina del Nucleo di Valutazione per i candidati in possesso dei requisiti indicati al sopra citato art. 43;
- Che con determinazione n. 488 del 15/03/2021 sono stati riaperti i termini per la presentazione delle candidature;
- Che con verbale n. 25/03/2021, prot. n. 15360 del 25/03/2021, la Commissione preposta all'esame e alla valutazione delle candidature presentate per la nomina dei componenti del Nuovo Nucleo di Valutazione, designata con determinazione n. 573/2021, appurato che tutte le domande presentate potessero ritenersi idonee e qualificate, ai sensi dell'art. 9 dell'Avviso di selezione, attesa anche l'esiguità delle numero 8 delle candidature pervenute, ha ritenuto di rimettere tutte le istanze presentate con allegati curricula al Sindaco per le sue determinazioni.
- Che con Decreto del Sindaco n. 8 del 29/03/2021 sono stati nominati quali componenti del Nucleo di Valutazione i Sig.ri:
 - Membro con funzioni di Presidente DOTT. MEO AMEDEO;
 - Membro DOTT. ANDREA BUFARALE;
 - Membro DOTT.SSA TANIA ALIVERNINI;
- Con determinazione dirigenziale n. 623 del 07/04/2021 adottata dal Dirigente dell'Area 2^ è stato approvato lo schema di contratto regolante l'incarico in esame, da sottoscrivere con i componenti del Nucleo di Valutazione ed assunto il necessario impegno di spesa n. 507 del 08/04/2021

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – PREMESSA

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

ART. 2 – OGGETTO

L'Amministrazione affida al Dott. ANDREA BUFARALE nato a PESCARA il 07/10/88 e residente a PESCARA Via LAGO SANT'ANGELO N. 16 CF BFRNDR88R07G482A che accetta l'incarico di componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Cerveteri, ai sensi dell'art. 40 del vigente Regolamento di ordinamento degli uffici e dei servizi;

Con la sottoscrizione del presente contratto, l'incaricato accetta integralmente il suo contenuto, oltre ogni onere e compito comunque connesso e conseguente allo svolgimento dei compiti di competenza del Nucleo di Valutazione.

L'incaricato si dichiara edotto del contenuto del citato Regolamento e, in particolare, si dichiara consapevole che sono compiti ed obiettivi del Nucleo quelli individuati negli artt. 41-46 dello stesso Regolamento.

In particolare, l'incaricato s'impegna a svolgere le seguenti funzioni:

- a) proporre alla Giunta, con il supporto del servizio interno competente, il sistema di misurazione e valutazione della performance elaborato con il contributo della struttura e delle organizzazioni sindacali, e le sue eventuali modifiche periodiche;
- b) monitorare il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli interni ed elaborare una relazione annuale sullo stato dello stesso;

- c) Partecipare al Controllo di Gestione di cui all'art. 147 comma 2 lettera a) verificando l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, e proporre gli opportuni interventi correttivi, al fine di ottimizzare il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse e risultati;
- d) Partecipare al controllo strategico affiancando il Segretario Generale nella formulazione degli strumenti della programmazione attuativa degli obiettivi di governo (Piano della Performance) e nel monitoraggio dei risultati, anche attraverso l'utilizzo di specifici software messi a disposizione dall'Amministrazione;
- e) comunicare tempestivamente le criticità riscontrate al Sindaco;
- f) garantire correttezza dei processi di misurazione e valutazione nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dal D. Lgs. 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dal contratto integrativo e dai regolamenti comunali, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- g) proporre al Sindaco la valutazione annuale dei dirigenti e l'attribuzione ad essi dei premi, secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione e di incentivazione;
- h) essere responsabile della corretta applicazione delle linee guida e delle metodologie approvate dalla Giunta in materia di misurazione valutazione della performance;
- i) proporre tutte le modifiche necessarie per l'allineamento degli strumenti predisposti alle linee guida di volta in volta emanate dall'ANAC;
- j) promuovere e attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- k) partecipare al monitoraggio dell'attuazione del PTPC ;
- l) verificare i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- m) esprimere un parere sulla proposta di metodologia per la graduazione delle posizioni dirigenziali e i correlati valori economici delle retribuzioni di posizione;
- n) proporre la graduazione delle posizioni dirigenziali effettuata sulla base della metodologia approvata dalla Giunta e delle risorse disponibili;
- o) esprimere eventuali pareri richiesti dall'Amministrazione sulle tematiche della gestione e della valorizzazione delle risorse umane e sull'evoluzione dei sistemi di controllo ;
- p) validare la relazione annuale della performance dell'Ente;
- q) verificare l'effettuazione del monitoraggio lavoro flessibile di cui all'art. 36, comma 3, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

ART. 3 – DURATA

L'incarico ha la durata di anni tre (3) con decorrenza dal 29/03/2021, salvo revoca anticipata. In tal caso, l'incaricato avrà diritto alla corresponsione del compenso in proporzione alle prestazioni già rese.

ART. 4 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Il Nucleo di Valutazione opera in autonomia, riferendosi esclusivamente al Sindaco, senza vincoli di subordinazione gerarchica, né obblighi di osservanza di orari di lavoro.

Le modalità di funzionamento e le competenze del Nucleo di Valutazione sono stabilite dal vigente Regolamento di ordinamento uffici e servizi.

L'attività è svolta presso le sedi del Comune di Cerveteri.

L'incaricato si obbliga a seguire le seguenti disposizioni:

1. l'attività svolta a contatto con le strutture organizzative ha una valenza puramente conoscitiva e non deve interferire con l'autonomia organizzativa, decisionale ed operativa delle strutture stesse;
2. i risultati dei controlli, le raccomandazioni di intervento vanno indirizzati esclusivamente al Sindaco, nei confronti del quale il Nucleo risponde in via esclusiva per il proprio operato;
3. le informazioni raccolte in funzioni dell'incarico non possono essere utilizzate per finalità estranee a quelle dell'incarico stesso;
4. osservare il più scrupoloso segreto su tutte le informazioni, i dati, le ricerche, i risultati, et. Di cui venga comunque a conoscenza nell'ambito dello svolgimento dell'incarico derivante dal presente contratto. Il segreto dovrà essere conservato fino a quando i dati, i risultati ed ogni altra notizia relativa ai lavori svolti non siano stati resi pubblici o non sia stato espressamente autorizzato dall'Amministrazione comunale.

Il professionista è responsabile dell'attività fornita al Comune secondo le norme del codice civile.

ART. 5 – CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'ammontare del corrispettivo per l'incarico di componente del Nucleo di Valutazione, comprensivo di ogni qualsivoglia prestazione, indennità, comunque connessa con le prestazioni programmate e rese, è determinato ed accettato in euro 16.977,60 (SEDICIMILANOVECENTOSETTANTASETTE/60) lordi annui, comprensivi di ogni onere fiscale e previdenziale, inclusa l'IVA se dovuta, oltre il rimborso delle spese di viaggio documentate nella misura di quella prevista per i dipendenti pubblici.

Il compenso annuale rappresenta il corrispettivo di tutte le attività legate all'esercizio finanziario di riferimento e sarà corrisposto in sei soluzioni, con decorrenza dalla sottoscrizione del presente contratto ovvero dietro prestazione di regolare fattura.

Il Comune si impegna a provvedere al pagamento entro trenta giorni dal ricevimento di apposita nota/fattura.

Il pagamento del corrispettivo stabilito verrà liquidato a favore del Dott. ANDREA BUFARALE come da sua richiesta e indicazione, mediante bonifico sul seguente conto corrente bancario: IBAN IT80N030580160410057129133 conto n. 0571291333 in essere presso CHEBANCA!.

Il presente incarico di prestazione d'opera intellettuale senza alcun vincolo di subordinazione viene conferito ai sensi delle norme regolanti il lavoro autonomo di cui al Libro V, Titolo III, Capi I e II del Codice Civile, a cui si rinvia e che s'intendono qui integralmente riportate e sottoscritte, anche per tutto ciò che non è stato espressamente regolato nel presente contratto.

In quanto corrispettivo di prestazione professionale qualificabile come reddito di lavoro autonomo derivante dall'esercizio di arti e professioni ai sensi dell'art. 53 comma 1, del DPR n. 917/1986, il compenso, al lordo della ritenuta d'acconto, così come risulterà determinato ai sensi del presente contratto, è soggetto a rivalsa per contributo Cassa Previdenza a carico del committente.

ART. 6 – SUPPORTO

Per lo svolgimento delle proprie funzioni, il Nucleo di Valutazione si avvale del supporto fornito dal Servizio Gestione Risorse Umane.

ART. 7 – APPLICAZIONE DEL DPR N. 62/2013, CODICE DI COMPORTAMENTO DELL'ENTE E RISOLUZIONE

All'atto della sottoscrizione del presente contratto verrà consegnata all'incaricato una copia del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Cerveteri e del Codice di Comportamento generale di cui al DPR n. 62/2013, che si applicano al presente incarico, in quanto compatibili.

In caso di violazione degli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Cerveteri e dal Codice di comportamento generale, il Dirigente, accertata l'applicabilità delle regole di comportamento violate all'incaricato, provvede alla formale contestazione, assegnando un termine perentorio di giorni quindici per la presentazione delle giustificazioni. Decorso infruttuosamente il termine ovvero nel caso in cui le giustificazioni prodotte non siano ritenute idonee, il Dirigente competente, dispone con propria determinazione la risoluzione del rapporto contrattuale.

E' fatto salvo il diritto dell'Amministrazione Comunale ad agire in giudizio per risarcimento del danno, anche all'immagine, procurato dall'incaricato, in relazione alla gravità del comportamento e all'entità del pregiudizio, anche morale, derivatone al decoro e al prestigio dell'Amministrazione comunale.

ART. 8 – DIRITTO DI ACCESSO

L'incaricato ha accesso ai documenti amministrativi, può richiedere informazioni agli uffici e potrà avvalersi della strumentazione utile al reperimento dei dati necessari ai fini dell'espletamento dell'incarico, nei limiti della sua competenza.

ART. 9 – INCOMPATIBILITA'

L'incaricato dichiara, ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità, di non trovarsi in nessuna situazione di incompatibilità con il contenuto dell'incarico affidato dal comune di Cerveteri.

L'incaricato dichiara, ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità, di essere pubblico dipendente e di essere autorizzato dalla propria Amministrazione, Comune di Scafa, allo svolgimento del presente incarico, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 (come da copia allegata).

ART. 10 – REVOCA, RECESSO E RINUNCIA

L'incarico può essere revocato e l'incaricato sostituito con provvedimento motivato del Sindaco, a seguito di accertata violazione degli obblighi definiti con il presente contratto o per grave negligenza nell'espletamento della propria prestazione.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 2237 del Codice Civile, potrà recedere in qualsiasi momento dal contratto con il solo obbligo del pagamento delle prestazioni effettivamente rese in conformità all'art. 2 del presente contratto.

Qualora l'incaricato rinunci all'incarico, in quanto non possa assolvere alle sue funzioni, avrà diritto alla corresponsione del compenso in ragione delle prestazioni rese.

ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., il Comune informa che tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per la gestione delle procedure e delle attività conseguenti alla stipulazione del contratto, nel rispetto degli obblighi previsti da leggi e regolamenti in materia.

ART. 12 – NORMA FINALE

Per quanto non previsto nel presente contratto si fa espresso rinvio alle norme, anche di natura fiscale e previdenziale, che disciplinano il contratto di prestazione professionale di cui agli artt. 2229 e seguenti del codice civile.

Per ogni controversia che dovesse sorgere in relazione all'esecuzione del presente contratto sarà competente il foro di Civitavecchia.

Sono a carico dell'incaricato tutte le spese relative al presente atto, nessuna esclusa o eccettuata, ivi comprese le spese di bollo, di registrazione, i diritti di segreteria, etc. se e in quanto dovute.

La presente scrittura privata non autenticata è soggetta a registrazioni solo in caso di uso (art. 5 del DPR 26/04/1986 n. 131 e indicati nella parte II e smi).

Cerveteri _____

Letto, approvato e sottoscritto

L'Incaricato

Il Dirigente
