



COMUNE DI CERVETERI

Città Metropolitana di Roma Capitale

Piazza Risorgimento, 1 - 00052 Cerveteri - Tel: 06 896301 PEC comunecerveteri@pec.it

Verbale per la valutazione del curriculum per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo Contabile" di Cat. C , attraverso procedura di mobilità esterna ex art. 30 D.lgs 165/2001.

VERBALE N. 3 DEL 17.07.2019

L'anno 2019, il giorno 17 (Mercoledì), del mese di Luglio, alle ore 13,00, presso l'ufficio del Segretario Generale in Piazza Risorgimento n. 1 del Comune di Cerveteri, il Segretario Generale Avv. Pasquale Russo di concerto con il Dirigente della 2^a Area Servizi alle Persone Dott. Salvatore Galioto coadiuvato dell'Istruttore Amministrativo Sig.ra Daniela Caronia assegnata al Servizio Gestione Risorse Umane procede, ai sensi dell'art. 65, comma 1 e 3 del vigente Regolamento delle assunzioni, alle valutazioni dei curriculum e alla stesura della relativa graduatoria finale per la copertura di numero 1 posto di "Istruttore Amministrativo e/o Contabile" di Cat. C attraverso procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 165/2001, riservata ai dipendenti delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs 165/2001

IL SEGRETARIO GENERALE

Dopo aver preso visione della valutazione del colloquio, effettuato Dirigente della 2^a Area Servizi alle Persone Dott. Salvatore Galioto, procede alla valutazione del curriculum presentato dai candidati, secondo i criteri definiti dall'apposito bando come segue:

| NOME E COGNOME | CRITERIO DI VALUTAZIONE | PUNTI ASSEGNATI |
|------------------|---|-----------------|
| ALFARANO BARBARA | 1. Esperienza acquisita | 20 |
| | 2. Incarichi particolari responsabilità | 8 |
| | 3. Partecipazione formazione | 2 |
| | 4. Attribuzione Encomi | n.r. |
| | TOTALE PUNTEGGIO CURRICULUM | 30 |

| NOME E COGNOME | CRITERIO DI VALUTAZIONE | PUNTI ASSEGNATI |
|---------------------------|---|-----------------|
| APOLLARO MARIA ROSARIA | 5. Esperienza acquisita | 18 |
| | 6. Incarichi particolari responsabilità | 5 |
| | 7. Partecipazione formazione | 2 |
| | 8. Attribuzione Encomi | n.r. |
| | TOTALE PUNTEGGIO CURRICULUM | 25 |

| NOME E COGNOME | CRITERIO DI VALUTAZIONE | PUNTI ASSEGNATI |
|--------------------|---|-----------------|
| BISCEGLIE FABRIZIO | 1. Esperienza acquisita | 16 |
| | 2. Incarichi particolari responsabilità | 6 |
| | 3. Partecipazione formazione | 2 |
| | 4. Attribuzione Encomi | n.r. |
| | TOTALE PUNTEGGIO CURRICULUM | 24 |

| NOME E COGNOME | CRITERIO DI VALUTAZIONE | PUNTI ASSEGNATI |
|------------------|---|-----------------|
| DI RIENZO SIMONA | 1. Esperienza acquisita | 16 |
| | 2. Incarichi particolari responsabilità | 3 |
| | 3. Partecipazione formazione | n.r. |
| | 4. Attribuzione Encomi | n.r. |
| | TOTALE PUNTEGGIO CURRICULUM | 19 |

| NOME E COGNOME | CRITERIO DI VALUTAZIONE | PUNTI ASSEGNATI |
|----------------|---|-----------------|
| MAXIA MOIRA | 1. Esperienza acquisita | 16 |
| | 2. Incarichi particolari responsabilità | 6 |
| | 3. Partecipazione formazione | 3 |
| | 4. Attribuzione Encomi | n.r. |
| | TOTALE PUNTEGGIO CURRICULUM | 25 |

In riferimento al candidato Karra Antonino, richiamato il verbale n. 2 del 16.07.2019, sottoscritto dal Dirigente della 2^a Area Dott. Salvatore Galioto, si stabilisce che non si procederà alla valutazione del curriculum in quanto da una verifica effettuata l'Ente di provenienza non rientra tra le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs 165/2001.

Si procede quindi alla somma delle votazioni conseguite dai candidati nel colloquio e curriculum, viene determinata la seguente graduatoria in ordine di merito:

| N | COGNOME E NOME | VALUTAZIONE COLLOQUIO | VALUTAZIONE CURRICULUM | TOTALE PUNTEGGIO ASSEGNATO |
|---|---------------------------|-----------------------|------------------------|----------------------------|
| 1 | ALFARANO BARBARA | 60/60 | 30 | 90 |
| 2 | APOLLARO MARIA ROSARIA | 58/60 | 25 | 83 |
| 3 | MAXIA MOIRA | 54/60 | 25 | 79 |
| 4 | BISCEGLIE FABRIZIO | 54/60 | 24 | 78 |
| 5 | DI RIENZO SIMONA | 52/60 | 19 | 71 |

In ultimo il Segretario Generale, rassegna al Dirigente della 2^a Area preposto alle assunzioni, i verbali per i conseguenti adempimenti di propria competenza.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario Generale _____

Il Dirigente della 2^a Area Servizi alle Persone _____

Il Segretario verbalizzante _____