



# COMUNE DI CERVETERI

Città Metropolitana di Roma Capitale

Piazza Risorgimento, 1 - 00052 Cerveteri - Tel: 06 896301 PEC comunecerveteri@pec.it

**Verbale per la valutazione del curriculum per la copertura di n. 1 posto di "Operatore di Polizia Locale" di Cat. C , attraverso procedura di mobilità esterna ex art. 30 D.lgs 165/2001.**

## VERBALE DEL 17.09.2019

L'anno 2019, il giorno 5, del mese di Settembre, alle ore 12,00, presso l'ufficio del Segretario Generale in Piazza Risorgimento n. 1 del Comune di Cerveteri, il Segretario Generale Avv. Pasquale Russo di concerto con il Dirigente della 2^ Area Servizi alle Persone Dott. Salvatore Galioto assegnata al Servizio Assistenza Organi Istituzionali e Affari Legali procede, ai sensi dell'art. 65, comma 1 e 3 del vigente Regolamento delle assunzioni, alle valutazioni dell'unico curriculum pervenuto per la copertura di numero 1 posto di "Operatore di Polizia Locale" di Cat. C attraverso procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 165/2001, riservata ai dipendenti delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs 165/2001

### IL SEGRETARIO GENERALE

dopo aver preso visione della valutazione del colloquio di cui alla nota protocollo n. 3962 del 13 agosto 2019, effettuato dal Comandante della Polizia Locale Comm. Capo Cinzia Luchetti, e dell'esito dello stesso con l'attribuzione di punti 25, procede alla valutazione del curriculum presentato dalla candidata Sig.ra Bonafaccia Giuliana, secondo i criteri definiti dall'apposito bando come segue:

NOME E COGNOME	CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTI ASSEGNATI
BONAFACCIA GIULIANA	1. Esperienza acquisita	25
	2. Incarichi particolari responsabilità	10
	3. Partecipazione formazione	3
	4. Attribuzione Encomi	2
	TOTALE PUNTEGGIO CURRICULUM	40

Preso e dato atto che avendo la candidata riportato un punteggio complessivo pari a punti 65, inferiore a quello previsto dall'art. 65 comma 2 del vigente regolamento per la disciplina per l'accesso agli impieghi e per le altre forme di assunzione (punti 70) non si rende possibile l'assunzione della candidata Bonafaccia Giuliana.

In ultimo il Segretario Generale, rassegna al Dirigente della 2^ Area preposto alle assunzioni, i verbali per i conseguenti adempimenti di propria competenza.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario Generale \_\_\_\_\_

Il Dirigente della 2^ Area Servizi alle Persone \_\_\_\_\_