



COMUNE DI CERVETERI

Città Metropolitana di Roma Capitale

Piazza Risorgimento, 1 – 00052 Cerveteri – Tel: 06 896301 – comunecerveteri@pec.it

AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITÀ ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 CO. 1 DEL D. LGS. 30 MARZO 2001 N. 165, PER LA COPERTURA DI:

- N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO DI CAT D3, INGRESSO D3;
- N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO DI CAT. D, INGRESSO D1;
- N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO DI CAT. D, INGRESSO D1,
- N. 1 POSTO DI OPERATORE DI POLIZIA LOCALE DI CATEGORIA C;
- N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE DI CAT. C;
- N. 2 POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO DI CATEGORIA B3, INGRESSO B3;
TRAMITE RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

IL DIRIGENTE

In esecuzione della:
deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 26.02.2019;
determinazione dirigenziale n. 559 del 15/04/2019.

RENDE NOTO

Art. 1

OGGETTO DELLA SELEZIONE - PROFILI PROFESSIONALI.

E' indetto un avviso di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001 e successive modifiche ed integrazioni, per l'eventuale copertura di complessivi n. 8 posti a tempo pieno e indeterminato di:

- n. 1 posto di "Funzionario Amministrativo di cat D, ingresso D3;
- n. 2 posti di "Istruttore Direttivo Tecnico" di cat D, ingresso D1;
- n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Amministrativo" di cat. D, ingresso D1;
- n. 1 posto di "Operatore di Polizia Locale" di cat C;
- n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo/contabile" di cat C;
- n. 2 posti di "Collaboratore Amministrativo" di cat. B3, ingresso B3, riservati ai dipendenti delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del DLgs n. 165/2001, sottoposte a regime di limitazione alle assunzioni.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ai sensi della legge 125 del 10.04.1991.

Art. 2

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi alle selezioni dipendenti di ruolo delle Amministrazioni Pubbliche che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso un'Amministrazione pubblica, sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi della vigente normativa, con inquadramento nelle Categorie previste e in qualsiasi posizione economica dei profili professionali di cui al presente avviso o ad esse equiparabili, ai sensi del DPCM 26.06.2015;
2. di possedere l'idoneità fisica al servizio per lo svolgimento delle funzioni specifiche riferite al profilo professionale, di cui sopra, risultante dal certificato di idoneità rilasciato dal medico del lavoro;
3. di godere di diritti civili e politici e di essere iscritti nelle liste elettorali del Comune di appartenenza, (il requisito deve essere posseduto anche dai cittadini appartenenti agli Stati membri della Comunità Europea con riferimento allo Stato di provenienza);

4. di essere in possesso dei titoli di studio previsti dal presente avviso necessari per l'espletamento delle relative mansioni ;
5. esperienza professionale specifica nell'esercizio delle funzioni relativa al profilo professionale richiesto o ad esso corrispondente ovvero equivalente;
6. di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti).
7. di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né di avere procedimenti disciplinari in corso;
8. di essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità presso questo Ente e riferito alla presente procedura di mobilità, ovvero di essere in possesso della dichiarazione di disponibilità al rilascio da parte dell'amministrazione di provenienza e di impegnarsi a produrlo entro giorni 15 dalla richiesta dell'Ente.

Art. 3

PROCEDURA DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

Per la selezione dei candidati la Commissione procederà alla valutazione del curriculum ed ad un colloquio teso a rilevare, oltre a tematiche attinenti all'attività da svolgere, l'accertamento delle principali caratteristiche attitudinali ai fini del migliore inserimento nell'attività lavorativa secondo i criteri e le modalità di seguito indicate.

Per la valutazione del colloquio la Commissione dispone di un punteggio fino a **punti 60, mentre per il curriculum punti 40.**

1. Per la valutazione del curriculum la Commissione terrà conto:
 - a) dell'esperienza acquisita, con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti al profilo interessato (max punti 25); limitatamente ai profili di Funzionario Amministrativo e di Istruttore Direttivo Tecnico e Amministrativo, 5 punti sui 25 assegnabili, verranno riservati per la loro attribuzione in caso di possesso di diploma di laurea esclusivamente attinente al profilo.
 - b) dell'attribuzione di incarichi o servizi di particolare responsabilità (max punti 10);
 - c) della partecipazione a iniziative di formazione, con valutazione finale (max punti 3);
 - d) dell'attribuzione di encomi o altri riconoscimenti (max punti 2).
2. Nel caso in cui nessuno degli interessati abbia ottenuto un punteggio superiore a punti 70/100, non si procederà a nessuna assunzione.
3. I candidati ammessi a partecipare alla selezione, saranno invitati a presentarsi il giorno, l'ora ed il luogo che sarà comunicato con apposito avviso pubblicato sul sito web www.comune.cerveteri.rm.it e con informazione trasmessa agli indirizzi di posta elettronica dichiarati per sostenere il colloquio.
4. Tutte le comunicazioni che saranno pubblicate sul sito internet istituzionale, www.comune.cerveteri.rm.it, avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 4

CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno esclusi dalla procedura di mobilità:

- i candidati che non allegheranno all'istanza di mobilità il nulla osta preventivo ed incondizionato dell'ente di appartenenza, o la dichiarazione di disponibilità al rilascio da parte dell'amministrazione di provenienza e che non confermino la propria disponibilità al trasferimento nel caso di utile collocazione in graduatoria;
- i candidati che non si presenteranno per sostenere il colloquio;

Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta al Servizio Organizzazione del Personale telefonando al numero 06.89630213 – indirizzo mail organizzazione.personale@comune.cerveteri.rm.it

Art. 5

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA-TERMINE – MODALITA'

1. La domanda di partecipazione, a pena di esclusione, regolarmente sottoscritta e formulata ai sensi del D.P.R. 445/2000 secondo quanto indicato nel modello allegato al presente avviso (consultabile sul sito web del Comune – rete civica albo pretorio on line – sezione bandi e avvisi), deve essere

indirizzata al Comune di Cerveteri – Servizio Organizzazione del Personale – Palazzo del Granarone – Via F. Rosati snc.- 00052 Cerveteri (RM).

2. La domanda di partecipazione, deve pervenire entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 16/05/2019**.
3. La domanda può essere:
 - consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Cerveteri durante l'orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 – il martedì e il giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30); in tal caso, unitamente alla domanda, deve essere prodotta una fotocopia della stessa che, timbrata dall'ufficio accettante, costituirà ricevuta per il candidato;
 - spedita a mezzo lettera raccomandata A.R. al Comune di Cerveteri – Piazza Risorgimento 1– 00052 Cerveteri (RM). Non saranno prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano all'Ente successivamente alla data di scadenza prevista per la partecipazione alla selezione.
 - inoltrata in formato digitale, debitamente sottoscritta, alla casella postale digitale certificata (PEC) comunecerveteri@pec.it. In alternativa, la domanda, con allegazione di copia in formato digitale, potrà essere spedita tramite PEC con sottoscrizione originale scansionata in formato PDF.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione alla selezione. L'invio delle domande attraverso modalità diverse da quelle sopra indicate comporterà l'esclusione dalla partecipazione alla selezione.

Per le domande spedite a mezzo lettera raccomandata A.R., sulla busta dovrà essere indicato, oltre al nominativo e indirizzo del mittente, anche la dicitura "Contiene domanda per la partecipazione alla procedura di mobilità volontaria per la copertura di n... posto/i di (indicare il posto/i cui si intende partecipare).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per lo smarrimento della domanda di mobilità e delle eventuali comunicazioni seguenti, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella stessa, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Cerveteri all'indirizzo: www.comune.cerveteri.rm.it sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso - concorsi e avvisi – sezione evidenza e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale 4^a Serie Speciale - Concorsi.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza con eventuale recapito telefonico;
2. Ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto;
3. Il possesso dei requisiti richiesti dall' avviso;

La domanda, conforme al modello allegato, oltre alla esplicita dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti, dovrà contenere in allegato:

- a) copia di un documento d'identità in corso di validità;
- b) curriculum vitae datato e sottoscritto, con la specificazione delle informazioni richieste dall'art. 3, comma 1 del presente avviso;
- c) nulla osta incondizionato alla mobilità presso questo Ente e riferito alla presente procedura di mobilità, ovvero di essere in possesso della dichiarazione di disponibilità al rilascio da parte dell'amministrazione di provenienza e di impegnarsi a produrlo entro giorni 15 dalla richiesta dell'Ente

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art.71 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

Coloro che abbiano richiesto la mobilità verso questo Ente antecedentemente al presente avviso, nel caso fossero ancora interessati, sono tenuti a rinnovare domanda con le modalità di cui al presente avviso.

Art. 6 GRADUATORIA

Al termine della selezione la Commissione redigerà graduatoria in centesimi, secondo l'ordine di votazione riportato da ciascun candidato. Tale graduatoria sarà oggetto di successiva approvazione con determinazione dirigenziale.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet www.comune.cerveteri.rm.it albo pretorio on line - sezione concorsi e avvisi.

Art. 7

DISPOSIZIONI FINALI

Nel caso che, a conclusione della selezione non risultino candidati idonei, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30, D.lgs. 165/2001.

Il candidato ritenuto idoneo sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi dei vigenti C.C.N.L del comparto Regione - Autonomie Locali.

All'atto dell'assunzione il Comune acquisirà dall'amministrazione di provenienza, in copia conforme, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

Il presente avviso è condizionato dall'esito della conclusione dei procedimenti di cui all'art. 34 bis del D.lgs 165/2001.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di utilizzare le graduatorie del presente avviso per la copertura di eventuali ulteriori posti previsti nel fabbisogno di personale dell'anno 2019.

L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente avviso o di non procedere all'effettuazione della mobilità a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari e a seguito di diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto.

Tutte le comunicazioni che saranno pubblicate sul sito internet istituzionale, avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge senza bisogno di alcuna comunicazione individuale.

Art. 8

TRATTAMENTO DEI DATI

In ottemperanza all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni si informa che i dati richiesti sono finalizzati alla gestione della procedura di mobilità volontaria. Il trattamento di tali dati viene gestito direttamente dal Comune di Cerveteri in qualità di titolare

Cerveteri lì 15/04/2019

Dott. Salvatore Galioto
(documento firmato digitalmente)