



COMUNE DI CERVETERI

Città Metropolitana di Roma Capitale

Piazza Risorgimento, 1 - 00052 Cerveteri - Tel: 06 896301 PEC comunecerveteri@pec.it

Verbale per la valutazione del curriculum e del colloquio per la copertura di n. 2 posti di "Istruttore Direttivo Amministrativo" di Cat. D, ingresso D1 attraverso procedura di mobilità esterna ex art. 30 D.lgs 165/2001.

VERBALE N. 1 DEL 07.09.2018

L'anno 2018, il giorno 07 (venerdì), del mese di settembre, alle ore 9.00, presso la Sala Giunta del Comune di Cerveteri sita in Piazza Risorgimento n. 1, si sono riuniti il Segretario Generale coadiuvato dal Dirigente 2^a Area preposto alla dirigenza del personale, dal Responsabile della Ripartizione Finanziaria, ed assistito dal segretario verbalizzante Sig.ra Daniela Caronia assegnata all'Ufficio Organizzazione del Personale, per la valutazione del curriculum e del colloquio per la copertura di n. 2 posti di "Istruttore Direttivo Amministrativo" di Cat. D, ingresso D1, attraverso procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 165/2001, riservata ai dipendenti delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs 165/2001.

IL SEGRETARIO GENERALE

prende in esame:

- La deliberazione di G.C. n. 18 del 19.02.2018 ad oggetto : Programmazione del Fabbisogno del Personale per il triennio 2018-2020 Piano occupazionale 2018;
- la successiva Deliberazione di Giunta Comunale n. 99 del 24.09.2018 con la quale si è provveduto alla modifica della Programmazione del fabbisogno del personale Annualità 2018 e, segnatamente, dei due profili di istruttore direttivo contabile e istruttore direttivo tecnico modificandoli entrambi in istruttore direttivo amministrativo a tempo indeterminato e di dare luogo alle nuove procedure di mobilità obbligatoria e volontaria agli effetti dell'art. 30, comma 1 del D.lgs 165/2001
- L'Avviso di selezione approvato con determinazione del Dirigente della 2^a Area Affari Sociali n. 1168 del 01.08.2018;
- Il regolamento di disciplina sull'accesso agli impieghi e sulle altre forme di assunzione approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 288 del 25/07/2006;
- La deliberazione di G.C. n. 146 del 09.10.2013, di modifiche all'art. 65 - Capo VIII del vigente Regolamento di disciplina sull'accesso agli impieghi e sulle altre forme di assunzione;
- La determinazione n. 1346 del 04.09.2018 del Dirigente 2^a Area con la quale è stata disposta l'ammissione dei candidati che hanno presentato istanza di partecipazione;

ACCERTA

- 1) che i predetti atti sono divenuti esecutivi a tutti gli effetti di legge;
- 2) che con la suddetta determinazione dirigenziale n. 1346/2018, a seguito della verifica dei requisiti necessari per l'ammissione alla selezione, si è determinato quanto segue:



a. sono stati ammessi alla selezione di cui trattasi n. 2 candidati;
Viste le domande di partecipazione presentate dai candidati (pari a n. 2) e trasmesse dal Dirigente della 2^ Area che ha curato l'ammissione al Segretario Generale, procede alla verifica dell'inesistenza di eventuali cause di incompatibilità ai sensi dell'art. 22 del regolamento di disciplina sull'accesso agli impieghi e sulle altre forme di assunzione.

Il Segretario Generale di concerto con gli altri componenti dichiarano con la sottoscrizione della presente, che non esiste incompatibilità alcuna prevista dalle vigenti disposizioni in materia.

STABILISCE

1. **Relativamente alle Modalità di svolgimento della prova orale:** di richiedere ai candidati le mansioni e le attività normalmente svolte presso l'Amministrazione di appartenenza e, ad integrazione, domande mirate all'accertamento delle principali caratteristiche attitudinali ai fini del migliore inserimento nell'attività lavorativa.
2. **Relativamente alle modalità di attribuzione del punteggio per la valutazione del curriculum solo per i candidati risultati idonei al colloquio:** che per la valutazione del curriculum ci si atterrà alle indicazioni contenute dallo specifico bando.

Il Segretario Generale alle ore 9,30 dichiara chiusa la seduta, aggiornando i lavori della commissione per lo stesso giorno, alle ore 9.45 presso la medesima sede.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario Generale _____

Il Dirigente della 2^ Area Affari Sociali _____

Il Responsabile della Ripartizione Finanziaria _____

Il Segretario Verbalizzante _____