



**ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DELLE ATTIVITA'**  
**UFFICIO DI STAFF URP**  
**TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO: DIRIGENTE 1<sup>A</sup> AREA AFFARI ISTITUZIONALI**

<b>Procedimento</b>	<b>Responsabile procedimento/attività</b>	<b>Normativa di riferimento</b>	<b>Termine conclusione procedimento/attività</b>
Organizzazione eventi di carattere istituzionale che richiedano la presenza del Sindaco e/o della Giunta	Responsabile del Procedimento Dott. Stefano Pittei tel. 0689630225 ufficio.sindaco@comune.cerveteri.rm.it	D.Lgs. 267/2000	10 gg.
Cerimoniale e celebrazione feste civili	Responsabile del Procedimento Dott. Stefano Pittei tel. 0689630225 ufficio.sindaco@comune.cerveteri.rm.it	Regolamento comunale	10 gg.
Gestione della corrispondenza in entrata e uscita del Sindaco	Responsabile del Procedimento Dott. Stefano Pittei tel. 0689630225 ufficio.sindaco@comune.cerveteri.rm.it	Regolamento Comunale	10 gg.
Rapporti con Enti, Aziende, Consulte e Associazione varie	Responsabile del Procedimento Dott. Stefano Pittei tel. 0689630225 ufficio.sindaco@comune.cerveteri.rm.it	Regolamento Comunale	30 gg
Guasti o danni all'illuminazione, alle strade, alle strutture pubbliche e disservizi in genere	Responsabile del Procedimento Dott. Stefano Pittei tel. 0689630225 ufficio.sindaco@comune.cerveteri.rm.it	Regolamento Comunale	Immediato
Informazioni su tutti i servizi e gli uffici comunali	Responsabile del Procedimento Dott. Stefano Pittei tel. 0689630220 urp@comune.cerveteri.rm.it	Regolamento Comunale	Immediato