



COMUNE DI CERVETERI

Servizio Assistenza Organi Istituzionali	
Oggetto del procedimento	ATTI E REGOLAMENTI - Registrazione e conservazione dei verbali delle Commissioni consiliari
Descrizione sommaria del procedimento	Registrazione degli originali dei Verbali redatti in seno alle Commissioni consiliari e trasmessi per la conservazione e pubblicazione sul sito istituzionale
Normativa di riferimento	D. Lgs. 267/2000- Statuto comunale - Regolamento del Consiglio comunale - Deliberazione Giunta comunale n. 14/2014
Modalità di avvio	Procedimento d'ufficio
Unità organizzativa competente	<u>I^ AREA AFFARI ISTITUZIONALI</u> SERVIZIO “ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI” – Ufficio “Supporto alle attività degli Organi Istituzionali e del Segretario generale - Presidenza del Consiglio comunale - Procedimenti Deliberativi di Giunta e di Consiglio Comunale e determinazioni dei dirigenti/responsabili dei servizi” Sede Cerveteri, Piazza Risorgimento n. 3 – 1° piano Orario al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 12,00 e il martedì e il giovedì dalle 15,30 alle 17,30 Telefono 0689630245 – 231 Contattaci: assistenza-organi@comune.cerveteri.rm.it
Responsabile del Procedimento	Responsabile del Servizio Dott.ssa Antonella Sigillò
Fasi del procedimento	Ricevimento verbali Trasmissione al Presidente del Consiglio Pubblicazione sul Sito istituzionale dell'Ente Registrazione e conservazione
Documenti allegati	
Procedimenti collegati	
Costi e modalità di pagamento	
Termine del procedimento	
Ultimo aggiornamento	Marzo 2015