



## COMUNE DI CERVETERI

SERVIZIO SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI – TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE – UFFICIO MESSI COMUNALI	
Oggetto del procedimento	Pubblicazioni all'Albo Pretorio On-line
Descrizione sommaria del procedimento	Pubblicazione all'Albo Pretorio di atti interni del Comune (ordinanze, manifesti, avvisi, bandi di gara ecc.) e di atti richiesti da altri Enti (Comuni, Provincia, Regione, Stato ecc.) e da chi ne fa legittima richiesta
Normativa di riferimento	Legge 142/90 – Art. 60 D.P.R. 600/73 – Legge 69/2009 – Legge 25 del 26/02/2010
Modalità di avvio	Procedimento d'ufficio e ad istanza di parte
Unità organizzativa competente	1^ Area Affari Istituzionali Servizio Servizi Istituzionali e Generali – Trasparenza e Anticorruzione Ufficio MESSI Sede: Via del Granarone, 4/6 Orario al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 – il martedì ed il giovedì anche dalle ore 15,30 alle ore 17,30 Telefono: 0689630217 - 256 Contatti: <a href="mailto:messi@comune.cerveteri.rm.it">messi@comune.cerveteri.rm.it</a>
Responsabile del procedimento	Responsabile del Servizio Dott.ssa Antonella Sigillò Adolfo Ferretti
Fasi del procedimento	Tenuta e conservazione degli atti Pubblicazione dell'atto amministrativo all'Albo Pretorio Online per tutto il periodo indicato, con contestuale rilascio del certificato di pubblicazione Restituzione all'Ente richiedente della copia dell'atto pubblicato con il certificato di pubblicazione
Termini del procedimento	Immediata
Procedimenti collegati	A seconda del tipo di pubblicazione
Documenti necessari	Atto da pubblicare eventualmente corredato di documentazione allegata
Costi e modalità di pagamento	Nessun costo
Ultimo aggiornamento	Giugno 2020