



## COMUNE DI CERVETERI

SERVIZIO SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI – TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE - UFFICIO MESSI COMUNALI	
Oggetto del procedimento	Deposito e consegna cartelle esattoriali
Descrizione sommaria del procedimento	Tenuta, consegna delle cartelle di pagamento depositate presso il Comune ai cittadini che ricevono l'avviso da parte della Agenzia delle Entrate – Riscossione e archiviazione
Normativa di riferimento	Codice di procedura civile artt. 139 - Art. 60 del D.P.R. 600/1973
Modalità di avvio	Ad istanza di parte
Unità organizzativa competente	1^ Area Affari Istituzionali Servizio Servizi Istituzionali e Generali - Trasparenza e Anticorruzione Ufficio MESSI Sede: Via del Granarone, 4/6 Orario al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 – il martedì ed il giovedì anche dalle ore 15,30 alle ore 17,30 Telefono: 0689630217 - 256 Contatti: <a href="mailto:messi@comune.cerveteri.rm.it">messi@comune.cerveteri.rm.it</a>
Responsabile del procedimento	Responsabile del Servizio Dott.ssa Antonella Sigillò Responsabile Ufficio MESSI Massimo Tacchetti
Fasi del procedimento	Registrazione in ordine cronologico nel Registro degli atti in deposito Se richiesto, da parte di Agenzia delle Entrate - Riscossione, viene pubblicato l'atto amministrativo all'Albo Pretorio per tutto il periodo indicato e sempre se richiesto viene rilasciato il certificato di pubblicazione Consegna dell'atto all'interessato o suo delegato e rilascio attestazione della data di ritiro Trasferimento delle cartelle di pagamento non ritirate dagli interessati presso l'archivio di deposito comunale
Termini del procedimento	Le cartelle di pagamento sono custodite presso l'Ufficio MESSI per circa 180 giorni dalla data di trasmissione da parte di Agenzia delle Entrate - Riscossione, successivamente vengono trasferite presso l'Archivio di deposito comunale e comunque vengono sempre consegnate ai cittadini che ricevono l'avviso.
Procedimenti collegati	Pubblicazione all'Albo
Documenti necessari	Per ritirare l'atto è necessario esibire un documento di riconoscimento in corso di validità, oppure con delega scritta ad altra persona munita di fotocopia dei documenti del delegante e del delegato. Se la cartella è intestata ad una Società, è necessario esibire anche la documentazione che attesti la titolarità.
Costi e modalità di pagamento	Nessun costo
Ultimo aggiornamento	Giugno 2020