



## COMUNE DI CERVETERI

| SERVIZIO SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI – TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE |  |
|--|--|
| Oggetto del procedimento   | Decreti ed Ordinanze Sindacali   |
| Descrizione sommaria del procedimento                                    | Gestione dell'iter dei Decreti e delle Ordinanze Sindacali relativamente alla pubblicazione all'Albo Pretorio e al rilascio delle copie conformi.  |
| Normativa di riferimento   | T.U.E.L. 267/2000 e s.m.i – Legge 241/1990   |
| Modalità di avvio  | Procedimento d'ufficio   |
| Unità organizzativa competente   | 1^ Area Affari Istituzionali<br>Servizio Servizi Istituzionali e Generali - Trasparenza e Anticorruzione<br>Ufficio Messi<br>Sede: Via del Granarone, 4/6<br>Orario al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 – il martedì ed il giovedì anche dalle ore 15,30 alle ore 17,30<br>Telefono: 0689630217 – 256<br>Contatti: <a href="mailto:messi@comune.cerveteri.rm.it">messi@comune.cerveteri.rm.it</a> |
| Responsabile del procedimento  | Responsabile del Servizio Dott.ssa Antonella Sigillò<br>Responsabile dell'Ufficio Massimo Tacchetti  |
|  | Tenuta dei registri dei registri dei Decreti e delle Ordinanze Sindacali, pubblicazione all'Albo Pretorio, archiviazione flusso documentale  |
| Termini del procedimento   | Immediato  |
| Procedimenti collegati   |  |
| Documenti necessari  |  |
| Costi e modalità di pagamento  |  |
| Ultimo aggiornamento   | Giugno 2020  |