

Centrale Unica di Committenza  
Comune di Fiumicino - Comune di Cerveteri  
Comune capofila: Fiumicino  
Piazza Generale Carlo Alberto dalla Chiesa, 78 - 00054 Fiumicino (Rm)  
PEC: [cuc.garetelematiche@comune.fiumicino.rm.gov.it](mailto:cuc.garetelematiche@comune.fiumicino.rm.gov.it)  
Tel. 0665210642 - 601 - 664 - 510  
Sito internet: [www.comune.fiumicino.rm.gov.it](http://www.comune.fiumicino.rm.gov.it)

**BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, MEDIANTE PROCEDURA  
APERTA, DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE  
PERIODO 2018/2022**

**CIG 7062619193**

**SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E STAZIONE APPALTANTE**

1. **Amministrazione aggiudicatrice: COMUNE DI CERVETERI** Indirizzo: Piazza Risorgimento n. 2 – Cerveteri (Prov. RM) Tel 06/89630232 Fax 06/9943008 E-mail [finanziario@comune.cerveteri.rm.it](mailto:finanziario@comune.cerveteri.rm.it) profilo di committente [www.comune.cerveteri.rm.it](http://www.comune.cerveteri.rm.it)

**2. Stazione appaltante**

Il soggetto responsabile della procedura di gara, che opera in nome e per conto dell’Amministrazione aggiudicatrice, è la Centrale Unica di Committenza Comune di Fiumicino – Comune di Cerveteri, con sede presso il Comune di Fiumicino, in Piazza Generale Carlo Alberto Dalla Chiesa, 78 – 00054 Fiumicino (RM) - telefono 0665210642 – 601- 664 – 510.

PEC: [cuc.garetelematiche@comune.fiumicino.rm.gov.it](mailto:cuc.garetelematiche@comune.fiumicino.rm.gov.it)

e-mail: [centraleunicagara@comune.fiumicino.rm.it](mailto:centraleunicagara@comune.fiumicino.rm.it)

La stazione appaltante è il referente al quale debbono rivolgersi gli operatori economici interessati all’appalto.

Ufficio Responsabile del Procedimento di gara: Centrale unica di Gara - Piazza Generale Carlo Alberto Dalla Chiesa, 78 - 00054 Fiumicino (RM) dott.ssa Luisa Poddighe Tel. 0665210642 - 601 – 664 - 510.

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli operatori economici si svolgono attraverso Posta Elettronica Certificata (PEC) all’indirizzo: [cuc.garetelematiche@comune.fiumicino.rm.gov.it](mailto:cuc.garetelematiche@comune.fiumicino.rm.gov.it) (art. 40 del Codice).

**SEZIONE II: OGGETTO DEL CONTRATTO**

3. **Oggetto e descrizione del contratto:** Il contratto ha per oggetto l’affidamento in concessione del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell’articolo 209 e seguenti del d.Lgs. 18/08/2000, n. 267 (Categoria 6b di cui all’allegato IIA, CPV 66600000-6).

4. **Luogo di esecuzione:** Comune di Cerveteri

5. **Modalità di esecuzione del servizio:** per le modalità di esecuzione del servizio si rinvia alla convenzione approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 in data 20/03/2017. Non sono ammessi la sub-concessione né la cessione del contratto a terzi.

6. **Divisioni in lotti:** no

7. **Ammissibilità varianti:** ammesse come offerta migliorativa dei requisiti minimi del servizio richiesti a norma della convenzione.
8. **Valore del contratto:** il servizio è privo di corrispettivo economico da parte del Comune. La controprestazione a favore del concessionario consiste unicamente nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio, assumendosi completamente il rischio d'impresa relativo alla gestione. Dal servizio potrebbero derivare costi per l'Ente, unicamente connessi all'addebito delle spese vive di servizio (stampati, spese postali, bolli, invio estratti conti, bonifici esteri), oggetto dell'offerta economica e costi a carico dei beneficiari di pagamenti a mezzo bonifico. Pertanto, ai soli fini dell'acquisizione del CIG e degli eventuali adempimenti fiscali e impositivi connessi con la stipula della convenzione, ivi compreso il calcolo dei diritti di segreteria, si indica il valore della concessione in € 50.000,00 (cinquantamila/00) per l'intera durata, (di cui € 40.000,00 per il periodo 2018/2023 ed € 10.000,00 per l'eventuale periodo di rinnovo 2023/2028.  
  
Si comunica che non si rende necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) di cui all'articolo 26 del D.Lgs. 81/2008, in quanto non sono stati riscontrati rischi di interferenza apprezzabili, tenuto conto che il servizio si svolge presso le sedi del tesoriere, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto ad altre attività svolte dall'Ente o per conto dell'Ente. Pertanto il relativo costo è pari a zero.
9. **Durata del contratto:** anni cinque dal 01/01/2018 al 31/12/2022, rinnovabile per uguale periodo qualora ricorrano le condizioni di legge.

### **SEZIONE N. III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**

9. **Garanzie:** Ogni offerente dovrà prestare una garanzia provvisoria pari al 2% del valore del contratto (euro 1.000,00). L'impresa aggiudicataria dovrà prestare una garanzia pari al 10% dell'ammontare del contratto.
10. **Finanziamento e pagamento:** il servizio è gratuito, fatta eccezione per gli eventuali interessi dovuti per il ricorso all'anticipazione di tesoreria che saranno finanziati con fondi a carico del bilancio comunale. In tale caso il pagamento sarà disposto secondo le modalità previste dalla convenzione per lo svolgimento del servizio.
11. **Requisiti di partecipazione:** possono partecipare alla gara le imprese autorizzate ad assumere il servizio di tesoreria per conto di enti locali di cui all'articolo 208 del d.Lgs. n. 267/00 ed aventi altresì i requisiti indicati nel disciplinare di gara. Sono ammessi anche i soggetti previsti dall'articolo 48 del d.Lgs. n. 50/2016.

### **SEZIONE IV: PROCEDURE**

**Tipo di procedura:** procedura aperta disciplinata dall'art. 60 del d.Lgs. n. 50/2016.

12. **Criteri di aggiudicazione:** La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del d.Lgs. n. 95/2016 secondo il miglior rapporto qualità/prezzo, sulla base dei parametri indicati nel disciplinare di gara.
13. **Documentazione:** la documentazione relativa alla gara, composta dal presente bando, dal disciplinare di gara, dalla convenzione e relativi allegati, è pubblicata sul sito istituzionale all'albo pretorio e nella sezione Amministrazione trasparente/bandi di gara e contratti/bandi di gara in corso del Comune di Fiumicino e del Comune di Cerveteri.
14. **Scadenza per la presentazione delle offerte:** le offerte dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Fiumicino – Comune Capofila della Centrale Unica di Committenza Comune di Fiumicino – Comune di Cerveteri sito in Piazza generale C.A. Dalla Chiesa, 78 – Fiumicino (RM) a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del 24/11/2017 (termine perentorio).** Non saranno ammesse le offerte pervenute oltre tale termine, a nulla valendo la data di spedizione all'Ufficio postale.
15. **Lingua utilizzata:** italiano.

**16. Pubblicità:**

- Pubblicato sul sito della stazione appaltante ([www.comune.fiumicino.rm.gov.it](http://www.comune.fiumicino.rm.gov.it)).
- Pubblicato sul sito dell'Amministrazione giudicatrice [www.comune.cerveteri.rm.it](http://www.comune.cerveteri.rm.it)
- Pubblicato in Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana, serie speciale relativa ai contratti pubblici n. 121 del 18/10/2017.
- Pubblicato su tre quotidiani
- Pubblicato sul sito del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti.
- Inviato all'Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione Europea in data 12/10/2017 al fine di favorire la massima diffusione .

**17. Periodo minimo vincolo offerta:** 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

**18. Richieste e informazioni:** le informazioni e le richieste relative alla procedura di affidamento potranno essere inoltrate al responsabile del procedimento F.D.T. Carlo Mecozzi utilizzando l'indirizzo PEC [cuc.garetelematiche@comune.fiumicino.rm.gov.it](mailto:cuc.garetelematiche@comune.fiumicino.rm.gov.it) entro, e non oltre, le ore 12.00 del 20/11/2017.

Non saranno date risposte ai quesiti pervenuti successivamente.

Le risposte verranno fornite entro le ore 14:00 del 22/11/2017. Tutte le risposte ai quesiti di interesse generale saranno pubblicate, in forma anonima, sulla pagina web [www.comune.fiumicino.rm.gov.it](http://www.comune.fiumicino.rm.gov.it) nella sezione Amministrazione trasparente/ bandi di gara e contratti/bandi di gara in corso.

**19. Altre informazioni:** l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida, purché ritenuta congrua. L'Amministrazione concedente si riserva altresì la facoltà di sospendere o annullare la procedura di aggiudicazione in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. I concorrenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura non potranno far valere pretese di alcun genere. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.Lgs. n. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della presente gara.

**20. Rinvio:** per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al disciplinare di gara, allo schema di convenzione, al d.Lgs. n. 50/2016, nonché alle altre vigenti disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia.

**21. Impugnabilità:** il presente bando può essere impugnato ai sensi dell'art. 120 del d.Lgs. n. 104/2010 mediante ricorso dinnanzi al TAR Lazio.

**22. Responsabile unico del procedimento:** FDT. Carlo Mecozzi.

Il Segretario Generale  
dott.ssa Maria Tripodi  
(Firmato digitalmente)