

DISCIPLINA OPERATIVA PER L'ACCESSO AL SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA CULTURALE

Art. 1) Soggetti aventi diritto

Per avere diritto al servizio è necessario:

- riconoscimento legge 104/92 art. 3 comma 1 o 3;
- frequentare una scuola d'infanzia, primaria o media inferiore;
- essere residenti nel Comune di appartenenza;
- avere la certificazione medica del Servizio TSMREE oppure Centri Accreditati che richiedono il servizio di AEC;
- in caso di alunni residenti in altri Comuni ma frequentanti una scuola del territorio Comunale la domanda andrà inoltrata al Comune di residenza;

Art. 2) Modalità della domanda del servizio

- 1) La richiesta va effettuata su un apposito modulo e presentata al Comune di residenza;
- 2) Può essere presentata da uno dei genitori. In caso di separazione o convivenza la richiesta va effettuata da chi ha la potestà oppure deve essere sottoscritta da entrambi i genitori;
- 3) La documentazione da presentare è la seguente:
 - la certificazione medica redatta dal STSMREE (se prima richiesta e solo al passaggio di ciclo scolastico)
 - copia del verbale della legge 104/92;
- 4) La certificazione attestante il bisogno di AEC va presentata alla prima richiesta del servizio e aggiornata solo ad ogni passaggio di ciclo scolastico quindi una volta per ogni ordine di Scuola (dalla scuola dell'infanzia alla primaria e dalla primaria alle medie) Il servizio non viene erogato per le scuole superiori perché è un ambito Provinciale.

Art. 3) Tempi di presentazione della domanda

Al fine della programmazione per l'erogazione delle ore di assistenza le domande per la richiesta del servizio di AEC dovranno pervenire di norma dal 1 gennaio al 30 giugno di ogni anno. Per le domande che dovessero pervenire dopo tale data il servizio sarà erogato in base alle risorse economiche residue disponibili.

Art.4) Modalità di attribuzione delle ore

Di norma l'attribuzione, provvisoria, settimanale delle ore di assistenza viene effettuata nei GLH d'Istituto all'inizio dell'anno scolastico tenendo conto:

- della certificazione medica rilasciata dal Servizio TSMREE;
- del budget economico a disposizione;
- delle eventuali ore di sostegno settimanali assegnate agli alunni;
- della diagnosi funzionale del Servizio TSMREE o di altro centro pubblico o accreditato.
- riconoscimento della 104 comma 1 o comma 3

Nel corso dei primi due mesi dell'anno scolastico, dopo una verifica complessiva degli utenti in carico, una equipe multidisciplinare formata, per ogni Comune, dal referente del servizio di AEC, dal Coordinatore della Cooperativa che eroga l'assistenza e un referente del TSMREE si riserva di confermare o rimodulare le ore assegnate nel corso dei GLH operativi.

Art.5) Modalità d'erogazione del servizio

Il servizio di AEC verrà erogato secondo le seguenti modalità:

- di norma non è prevista la compresenza dell'operatore AEC con l'insegnante di sostegno;
- in caso di assenza dell'alunno, preventivamente segnalata, non verrà erogato il servizio;
- in caso di assenza dell'alunno, non segnalata, all'operatore una volta recatosi nel plesso scolastico verrà riconosciuta solo la prima ora di servizio;
- è prevista la presenza dell'operatore di AEC, di riferimento, nei GLH operativi;
- in casi di emergenza e/o di contingenza del servizio, l'operatore AEC, nell'ambito dell'orario assegnato e per il minore assistito, può essere di supporto o sostituire il personale ATA all'assistenza di base (assistenza all'igiene personale).
- nei viaggi di istruzione è prevista la presenza dell'operatore AEC, qualora richiesto dalla Scuola, con recupero orario (preventivamente sottoscritto con la famiglia e concordato con la scuola e il gestore del servizio di AEC) da effettuare nell'ambito dell'anno scolastico.

Art.6) Modalità di controllo

Al fine di poter effettuare un costante monitoraggio del Servizio e delle ore erogate la Cooperativa aggiudicataria del progetto provvede ad inviare mensilmente ad ogni referente del Comune il prospetto delle ore settimanali di assistenza effettivamente erogate ad ogni utente in rapporto a quelle assegnate. Alla fine dell'A.S., inoltre, la Cooperativa provvede a redigere una relazione conclusiva sul singolo utente rispetto al progetto individuale, agli obiettivi prefissati ed effettivamente realizzati.