

Disciplinare relativo alla selezione del soggetto giuridico affidatario del progetto “Assistenza educativa scolastica nelle scuole di Cerveteri a sostegno degli studenti disabili. Anno scolastico 2018/2019

Sommario

Art. 1 Definizioni di riferimento - Descrizione classificatoria ex CPV dei servizi dell'appalto - Natura dell'appalto.....2

Art. 2 Integrazioni progettuali2

Art. 3 Specificazioni in ordine alla durata dell'appalto ed alle possibili opzioni.....2

Art. 4 Valore stimato complessivo dell'appalto.....3

Art. 5 Luoghi di esecuzione dell'appalto3

Art. 6 Specificazioni inerenti i soggetti ai quali può essere affidato l'appalto.....3

Art. 7 Requisiti di partecipazione alla gara.....3

Art. 8 Procedura e criterio generale di aggiudicazione dell'appalto.....4

Art. 9 Criteri di valutazione delle offerte4

Art. 10 Valutazione della Proposta Tecnica.....4

Art. 11 Ulteriori esplicitazioni per l'attribuzione dei punteggi.....5

Art. 12 Valutazione della Proposta Economica7

Art. 13 Cauzioni e garanzia a corredo dell'offerta.....7

Art. 14 Termini, modalità di partecipazione alla gara e di presentazione delle offerte.7

Art. 15 Comunicazioni.10

Art. 16 Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione.....10

Art. 17 Operazioni di gara.....10

Art. 18 Disposizioni finali11

Art. 1 Definizioni di riferimento - Descrizione classificatoria ex CPV dei servizi dell'appalto - Natura dell'appalto

1. Il presente disciplinare che definisce e specifica le regole procedurali per lo svolgimento della procedura di gara relativa all'affidamento del progetto "Assistenza educativa scolastica nelle scuole di Cerveteri a sostegno degli studenti disabili" ha natura di appalto di servizi socio-assistenziali.
2. Il presente disciplinare si riferisce inoltre all'affidamento in appalto ai sensi degli art. 36 e 58 del D. Lgs.18 aprile 2016 n. 50, con procedura negoziata previa consultazione di almeno cinque operatori economici, con criterio di aggiudicazione "offerta economicamente più vantaggiosa", da svolgersi mediante richiesta di offerta (RdO) per la fornitura di "Servizi Sociali" che si svolgerà interamente per via telematica sulla piattaforma Consip, strumento "Mercato Elettronico (MEPA)" – sito www.acquistinretepa.it.
3. Presso tale indirizzo web è possibile prendere visione della documentazione relativa alla gara, dei documenti per la partecipazione richiesti, nonché inviare o chiedere chiarimenti.
4. Le attività oggetto del presente appalto riguardano servizi compresi nell'allegato IX del Codice dei contratti pubblici e sono di seguito descritte e specificate, con riferimento ai sistemi di classificazione noti ed al CPV:

Attività/prestazione/fornitura	CPV
Servizi di assistenza sociale per disabili	85311200-4

5. In relazione alla classificazione dei servizi oggetto del presente appalto come servizi rientranti nell'allegato IX del Codice dei contratti pubblici, si determina, per la procedura di aggiudicazione dell'appalto stesso, il percorso delineato dall'art. 36, comma 2, lettera b), del D.lgs 50/2016 e s.m.i. (procedura negoziata).
6. L'Amministrazione individua altresì come applicabili alla procedura di aggiudicazione del presente appalto le seguenti normative e procedure amministrative: 1. Legge n.328/2000; 2. D.p.c.m. 30 marzo 2001, quale "atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona previsti dall'art. 5 della legge 8 novembre 2000, n. 328", per le disposizioni contenute nell'art.4, inerente l'affidamento di servizi sociali; 3. Disciplina operativa allegata alla convenzione firmata dai Sindaci dei comuni del Distretto in data 27.04.2015 relativa alla gestione associata dei servizi sociali nell'ambito del distretto RMF2 ora ASL Roma 4, distretto 2;
7. L'appalto è stato indetto con determinazione dirigenziale a contrarre n 1287 del 16/08/2018.
8. Il Codice identificativo della procedura di selezione del contraente (CIG) è il n. **7601882779**

Art. 2 Integrazioni progettuali

1. Gli offerenti possono presentare integrazioni progettuali rispetto agli elementi descrittivi essenziali dell'appalto, specificati nell'**allegato B)** intitolato "Direttive Progettuali" e nel rispetto delle specifiche tecniche individuate nel capitolato d'oneri.

Art. 3 Specificazioni in ordine alla durata dell'appalto ed alle possibili opzioni

1. Il contratto relativo al presente appalto ha durata corrispondente dall'inizio dell'attività dell'anno scolastico 2018-2019, fino al termine previsto dal calendario scolastico regionale.
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di determinare la proroga del contratto relativo al presente appalto.

3. L'Amministrazione si riserva la facoltà, applicando in analogia quanto previsto dall'art. 63, comma 5, del nuovo Codice dei contratti pubblici, di affidare al soggetto aggiudicatario del presente appalto nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto, purché tali servizi siano conformi al progetto di base per il quale è stato aggiudicato (come meglio precisato nel capitolato d'onori).
4. La nuova aggiudicazione di servizi effettuata in base a quanto previsto dal precedente comma 3 può avvenire mediante procedura negoziata, nei tre anni successivi alla stipulazione del contratto, previa specifica valutazione che prenda in considerazione la permanenza dell'interesse pubblico e l'economicità della scelta.

Art. 4 Valore stimato complessivo dell'appalto

1. Il valore stimato delle prestazioni di servizi oggetto del presente appalto, rapportato alla durata di base per lo stesso stabilita dall'art. 3, è determinato come importo complessivo stimato in **Euro 526.666,67**, (Euro cinquecentoventiseimilaseicentossessantasei/67 (IVA esclusa 5%), di assistenza scolastica, inclusi i costi della sicurezza, con oneri a carico dell'affidatario, corrispondenti a circa n. **27.322** ore di assistenza scolastica onnicomprensiva di ogni altro onere, con costi della sicurezza per i rischi di interferenza pari a zero mentre, il quadro complessivo dei costi per la sicurezza in relazione all'esecuzione dell'appalto, saranno a carico dell'affidatario e inclusi nell'offerta.
2. Importo a base di gara per la singola ora di servizio e pari ad **Euro 19,27**, oltre ad IVA (5%). Il prezzo della singola ora di servizio è da intendersi quale corrispettivo onnicomprensivo e remunerativo di tutti gli oneri, espressi e non dal Capitolato Speciale d'Appalto. Non sono ammesse offerte al rialzo.

Art. 5 Luoghi di esecuzione dell'appalto

1. L'affidatario realizza le attività previste in relazione al presente appalto all'interno delle scuole statali materne, elementari e medie inferiori insistenti nel territorio del Comune di Cerveteri o all'esterno nell'ambito delle attività di laboratorio, gite, uscite didattiche organizzate come attività scolastica.

Art. 6 Specificazioni inerenti i soggetti ai quali può essere affidato l'appalto

1. La partecipazione alla gara è riservata alle Imprese in possesso dell'abilitazione al MePA secondo quanto previsto e disciplinato dal D.Lgs. 50/2016 oltre alle previsioni del presente Disciplinare di Gara.
2. Possono partecipare alla gara, i soggetti che hanno risposto alla manifestazione di interesse di cui alla determinazione n. 1036 del 09/07/2018, come da esito indicato con determinazione n. 1281 del 16/08/2018.
3. Ai sensi dell'articolo 80, comma 5, lett. m) del D.Lgs. n. 50/2016, non possono partecipare, a pena di esclusione, alla medesima gara i concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.
4. L'Amministrazione esclude dalla gara anche i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Art. 7 Requisiti di partecipazione alla gara

1. I soggetti giuridici interessati debbono attestare di non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti pubblici (D.Lgs 50/2016).

Art. 8 Procedura e criterio generale di aggiudicazione dell'appalto

1. L'appalto è affidato dall'Amministrazione mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, inteso come proposta di una serie di elementi, relativi a profili tecnici, operativi, funzionali e qualitativi del servizio.
2. L'Amministrazione si riserva di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida.
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dello stesso.

Art. 9 Criteri di valutazione delle offerte

1. Dopo il termine di presentazione delle offerte e a seguito della verifica dei requisiti di partecipazione, a cura del Responsabile Unico del Procedimento, un'apposita Commissione nominata dal Dirigente dell'Area Affari Sociali, valuterà le proposte pervenute, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i seguenti parametri:

A	Proposta Tecnica	Massimo Punti 85
B	Proposta Economica	Massimo punti 15
	Totale	Massimo Punti 100

Art. 10 Valutazione della Proposta Tecnica

1. Con riferimento all'elemento di cui alla lettera A (Proposta Tecnica) l'attribuzione dei relativi punteggi verrà effettuata da una Commissione di gara all'uopo nominata sulla base dei parametri e con le modalità sotto indicati:

PROPOSTA TECNICA		
ELEMENTI DI VALUTAZIONE	DOCUMENTI DA PRESENTARE	PUNTEGGIO (max punti 85)
Qualità del personale: <ul style="list-style-type: none">• Qualificazione, esperienza e formazione del personale e modalità di contenimento del turn over. Valutazione di n. 6 curricula tra il personale individuato per operare nel progetto (n.1 psicologo o assistente sociale e n. 5 operatori sociali/educatori) NB. Per la valutazione dei curricula l'organismo dovrà indicare gli operatori sociali/educatori da valutare.	Curricula del personale (n.6), indicato dall'organismo per la valutazione, debitamente firmato, con allegata copia fotostatica del documento di riconoscimento, da cui si rilevi in particolare l'esperienza lavorativa e l'attività formativa svolta nell'Area della Disabilità minorile. Elenco di tutto il personale da impiegare nel servizio, specificando dati anagrafici, titolo studio/qualificazione, corredata da una breve relazione sulle modalità adottate per il contenimento del <i>turn over</i> e gli strumenti di qualificazione organizzativa del lavoro.	Max p. 30 ,00 di cui: Max punti 4 per esperienza lavorativa cadauno per 6 operatori = 24,00 punti Max punti 0,50 per attività formativa cadauno per n. 6 operatori = punti 3. Max p. 3,00

La capacità progettuale.	Descrizione progettuale (da effettuare in numero max di 20 cartelle (fronte retro), ciascuna composta da max 40 righe, contenente: a) le attività proposte e metodologie di intervento; b) il piano gestionale c) il sistema di monitoraggio e di autovalutazione adottato; d) le risorse strutturali e logistiche di supporto per la realizzazione e l'integrazione del progetto.	Max p. 40,00 di cui: - max punti 20,00 - max punti 10,00 - max punti 5,00 - max punti 5,00
Capacità di attivazione della rete territoriale locale e ruolo svolto in favore del progetto.	Una cartella contenente l'elenco dei partenariati proposti, specificandone la funzione nella realizzazione del progetto, con allegate le attestazioni dei singoli partner.	- max p. 5,00
Disponibilità all'assunzione degli operatori di base e del personale specializzato del soggetto giuridico uscente.	Verrà attribuito il punteggio in base al numero degli operatori di base e del personale specializzato della gestione uscente che il soggetto giuridico si impegna ad assumere.	Max p. 10,00

2. Le offerte che, a seguito di valutazione degli elementi sopra indicati, non raggiungano un punteggio minimo complessivo di 40/75 rispetto al punteggio massimo attribuibile di 75/75 saranno escluse dalla gara, in quanto privi di sufficienti standard funzionali e qualitativi minimi così come attesi dall'amministrazione appaltante. In caso di offerte uguali, ovvero in caso di parità, l'aggiudicazione verrà effettuata al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio per la proposta economica.

Art. 11 Ulteriori esplicitazioni per l'attribuzione dei punteggi

1. Per la valutazione dei curricula l'organismo dovrà indicare gli operatori sociali/educatori da valutare. (n.6).
2. Non essendo stato definito, allo stato attuale, un profilo professionale univoco e specifico per l'AEC, per operatore sociale si intende l'operatore in possesso della qualificazione di assistente domiciliare (ADEST) o OSS (operatore socio-sanitario di più recente qualificazione), che comunque abbiano frequentato corsi di aggiornamento per l'assistenza educativa scolastica, o titoli di studio superiori attinenti.
3. Nei curricula si dovranno far rilevare l'esperienza lavorativa e la formazione svolta degli operatori che si intendono impiegare.
4. Per quanto attiene l'esperienza lavorativa si specifica che le dichiarazioni dovranno contenere:
 - Data e durata di ogni esperienza lavorativa;
 - tipologia del contratto di lavoro;

- tipologia del rapporto di lavoro (part time – tempo pieno ect), con l’indicazione dell’orario svolto.
- Attinenza con le problematiche dell’area disabilità minori, con particolare riguardo all’assistenza educativa scolastica.

5. Per quanto attiene l’attività formativa si specifica che le dichiarazioni dovranno contenere:

- Data e durata di ogni esperienza formativa;
- Titolo dell’attività formativa;
- Ente formativo;
- Argomenti trattati;
- Attinenza con le problematiche dell’area disabilità minori.

6. Per l’attribuzione dei sub punteggi relativi alla proposta tecnica, la commissione procederà applicando al punteggio massimo previsto un coefficiente compreso tra 0 e 1.

7. Il Giudizio espresso (0-1) sull’adeguatezza di ogni sub criterio è graduato in base alla seguente scala di valori: Ottimo 1; Molto buono 0,9; Buono 0,8; Più che sufficiente 0,7; Sufficiente 0,6; Non completamente adeguato; Limitato 0,5; Limitato 0,4; Molto limitato 0,3; Minimo 0,2; Appena valutabile 0,1; Non valutabile 0.

8. I coefficienti medi (dati dalla somma dei coefficienti espressi dai commissari, diviso il numero dei commissari) saranno moltiplicati per i rispettivi punteggi (con limite a due decimali dopo la virgola, con arrotondamento di questa all’unità superiore se la terza cifra decimale è pari o superiore a 5). Il risultato ottenuto determinerà il punteggio complessivo attribuito per singolo elemento di valutazione tecnico-qualitativa.

9. L’elaborato progettuale dovrà essere costituito da un testo composto da un numero di cartelle (fronte retro), non superiore a 20, ed essere sottoscritto dal legale rappresentante dell’organismo e, nel caso di raggruppamento dai legali rappresentanti degli altri soggetti partecipanti. Sono escluse dal conteggio delle cartelle le schede relative i successivi commi 11 e 12.

10. **Per la valutazione della qualità del personale, “punto qualificazione, esperienza e formazione del personale e modalità di contenimento del turn over”,** l’organismo partecipante dovrà fornire l’elenco degli operatori, allegando i curricula dei singoli operatori, utilizzando allo scopo la **scheda allegato 1**), indicando un massimo di n. 5 esperienze formative e un massimo di n. 5 anni di esperienza professionale nell’area di competenza.

11. **Per la valutazione del piano gestionale**, il soggetto giuridico partecipante dovrà compilare **l’allegato n. 2**, composto dalle seguenti schede:

- **Scheda a)** per rilevazione della composizione di spesa delle risorse economiche messe a disposizione;
- **Scheda b)** per la rilevazione del sistema di gestione in relazione al tempo dedicato;
- **Scheda c)** per la rilevazione dei processi temporali (Diagramma di Gantt).

12. Il Piano Gestionale deve risultare coerente con quanto esplicitato nelle attività proposte, nelle metodologie di intervento, nel sistema di monitoraggio e di autovalutazione adottato.

13. Le schede a) e b) si compongono di due parti. Nella prima l° parte delle schede a) e b) vanno indicate i pesi percentuali per settore, mentre, nella seconda parte vanno articolate in maniera analitica le varie voci.

14. Per gli eventuali partenariati con altri soggetti, essi vanno esplicitati, individuandone ruolo ed utilizzazione nell’ambito del progetto stesso. Vanno inoltre allegate le attestazioni di diponibilità del partener individuato.

15. **Per la valutazione della “Disponibilità all’assunzione degli operatori di base e del personale specializzato del soggetto giuridico uscente”,** verrà attribuito il punteggio in base al numero degli operatori di base e del personale specializzato impiegato dalla gestione uscente che il soggetto giuridico si impegna ad assumere. A tal fine si dovrà riempire la casella “Ex dipendente operatore uscente (SI/NO)” **dell’allegato 3.**

16. Con riferimento all’attribuzione dei punteggi relativi alla disponibilità all’assunzione degli operatori di base e del personale specializzato della gestione uscente, avverrà attraverso la seguente formula, assegnando all’offerta con disponibilità di operatori più alta il massimo del punteggio disponibile (10 punti):

$$X = (PO / Pi) \times C$$

dove:

X = punteggio attribuito al concorrente.

Pi = numero complessivo di operatori più alto offerto in sede di gara.

C = punteggio massimo attribuibile.

PO = numero di addetti offerti dal concorrente in esame.

Art. 12 Valutazione della Proposta Economica

1. Con riferimento all'elemento di cui alla lettera B (Proposta Economica) l'attribuzione dei punteggi avverrà attraverso la seguente formula, assegnando all'offerta economica più bassa il massimo del punteggio disponibile (15 punti): $X = (Pi / Po) \times C$

dove:

X = punteggio attribuito al concorrente.

Pi = prezzo complessivo più basso offerto in sede di gara.

C = punteggio massimo attribuibile.

PO = Prezzo offerto dal concorrente in esame.

2. Il punteggio complessivo di ciascun concorrente sarà calcolato attraverso la somma del punteggio attribuito in relazione all'elemento A (Proposta Tecnica) con il punteggio attribuito in relazione all'elemento B (Proposta Economica).
3. L'aggiudicazione del servizio avverrà a favore dell'impresa che avrà conseguito complessivamente il punteggio più alto, previa eventuale verifica dell'anomalia dell'offerta secondo quanto disposto dal D.Lgs 50/2016.

Art. 13 Cauzioni e garanzia a corredo dell'offerta.

1. E' prevista la costituzione di una cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016, pari a Euro 10.533,33 (2% dell'importo complessivo del valore dell'appalto) resa a favore del Comune di Cerveteri – Servizio di tesoreria Comunale, nelle forme di una fideiussione o polizza assicurativa, a garanzia dell'offerta presentata, e, prima della stipula del contratto, cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, secondo le modalità previste dall'art. 103 del D.lgs 50/2016.

Art. 14 Termini, modalità di partecipazione alla gara e di presentazione delle offerte.

1. Il presente affidamento è condotto mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica. La Stazione Appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Acquisti in rete per la P.A. Denominato "MEPA", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.acquistiinretepa.it. I concorrenti dovranno inserire nella piattaforma MEPA, la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente, pena **la nullità dell'offerta** e comunque la non ammissione alla procedura.
2. Stante l'urgenza dell'affidamento del Servizio "de quo", in considerazione dell'imminente avvio del calendario scolastico 2018-2019, ai sensi dell'art. 61, comma 6, del D.lgs 50/2016, la documentazione richiesta dovrà pervenire entro il termine ultimo per la presentazione delle offerte specificati nel riepilogo della RDO a sistema e precisamente **entro le ore 12:00 del giorno 03/09/2018**.
3. Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione dalla procedura comporta irripetibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

4. E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura. I concorrenti esonerano il Comune di Cerveteri capofila distrettuale e la Centrale Acquisti in rete per la P.A. (MEPA), da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il portale e ad inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura. Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di MEPA è possibile contattare l'HELP DESK del portale.
5. Gli operatori economici invitati a prendere parte alla gara presentano specifica domanda di partecipazione alla stessa, nella quale dichiarano:
 - se partecipano come impresa singola o in associazione temporanea di imprese (ATI), o come consorzio;
 - la denominazione sociale, con relativa specificazione della forma giuridica, la sede legale, il codice fiscale e la partita IVA, i recapiti telefonici, l'indicazione del legale rappresentante;
 - l'indicazione, per l'ambito di attività relativo all'appalto, dell'iscrizione alla Camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato o, se cittadini di Stati membri dell'UE non residenti in Italia, l'indicazione dell'iscrizione a registri professionali equivalenti;
 - il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016, con attestazione dell'insussistenza delle cause di esclusione;
 - l'indicazione delle proprie posizioni previdenziali (INPS) e assicurative contro gli infortuni (INAIL);
 - il mantenimento dei requisiti generali e speciali di iscrizione al RUA (Registro unico di accreditamento).
6. Ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. n. 50/2016 i concorrenti dovranno autocertificare quanto richiesto nel presente disciplinare di gara con il documento di gara unico europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario approvato con il regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (**All. 4**). Si precisa che Il DGUE:
 - a) dovrà essere anche compilato nella versione elettronica e successivamente stampato.
 - b) consiste in un'autodichiarazione aggiornata del concorrente, come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, in cui si in cui attesta, a pena di esclusione, che i motivi di esclusione come sopra individuati non si applicano e che tutti i criteri di selezione oggettivi come sopra individuati sono soddisfatti.
 - c) individua le eventuali imprese ausiliarie di cui l'operatore economico si avvale ai sensi dell'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016;
 - d) include una dichiarazione formale, a pena di esclusione, secondo cui l'operatore economico si impegna, su richiesta e senza indugio, a fornire i documenti complementari all'Amministrazione;
 - e) indica inoltre l'autorità pubblica o il terzo responsabile del rilascio dei documenti complementari, indicando, altresì dove sono reperibili le informazioni (nome del registro, indirizzo Internet, identificazione del file o della registrazione ecc.), in modo che l'amministrazione aggiudicatrice possa acquisirle.
7. Fatte salve le situazioni eccezionali nelle quali sia richiesta specifica dichiarazione e/o documentazione non rinvenibile nel DGUE, tutti gli elementi informativi richiesti nel presente disciplinare, possono essere resi dai concorrenti mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.
8. A complemento delle dichiarazioni rese nel DGUE (**All. 4**), gli organismi giuridici dovranno altresì dichiarare, secondo lo schema **All. 5**) in conformità a quanto previsto dal precedente comma 7:
 - a) L'accettazione esplicita delle condizioni dell'appalto, come specificate indicate nel presente disciplinare e nel capitolato d'oneri;
 - b) che nella formulazione dell'offerta si è tenuto conto degli oneri previsti per la sicurezza fisica dei lavoratori, come disposto dal D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;
 - c) attestazione di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
 - d) che in caso di aggiudicazione, si rende pienamente disponibile ad iniziare il servizio immediatamente dopo l'ultimazione delle operazioni di gara, anche in assenza di contratto;

e) di mantenere l'offerta valida per almeno 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione della stessa.

9. In ogni caso, il concorrente deve produrre, a corredo delle dichiarazioni rese di cui agli allegati 4 e 5, la seguente documentazione:

- a) copia sottoscritta del capitolato d'oneri e del presente disciplinare di gara;
- b) mandato collettivo gratuito ed irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per scrittura privata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica dell'A.T.I. o del consorzio.

10. Le dichiarazioni devono essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite, le medesime dichiarazioni devono essere prodotta da ciascun concorrente che costituisce l'associazione.

11. Mentre l'offerta è impegnativa per gli organismi, non vincola l'Amministrazione Comunale fino al perfezionamento degli atti formali per l'affidamento del progetto, subordinato alle disponibilità di Bilancio e alle verifiche della regolarità del DURC (documento unico regolarità contributiva).

12. L'offerta, dovrà telematicamente contenere tre buste distinte contenenti la documentazione di seguito indicata:

BUSTA 1) Documentazione amministrativa:

busta telematica dovrà contenere a pena di esclusione la seguente documentazione:

- il documento di gara unico europeo (DGUE), secondo lo **schema allegato 4)**
- dichiarazioni integrative e documenti indicati dal presente articolo, secondo lo schema **allegato 5);**
- copia fotostatica di un documento d'identità (qualora i documenti non siano firmati digitalmente);
- Attestazione di pagamento AVCP;
- codice PASSOE di cui alla deliberazione n. 157 del 17.02.2016, dell'ANAC;
- copia del capitolato e del disciplinare, debitamente vistati in ogni pagina.
- copia cauzione provvisoria.

BUSTA N.2) Proposta Tecnica:

1. La busta telematica dovrà riportare all'esterno la dicitura "**busta 2 – proposta tecnica**" e dovrà contenere, **pena l'esclusione**, la descrizione progettuale per la realizzazione del progetto "**Assistenza educativa scolastica nelle scuole di Cerveteri a sostegno degli studenti disabili A.S.2018-2019**" che evidenzia:

- la qualificazione, esperienza e formazione del personale e le modalità adottate per il contenimento del turn over utilizzando allo scopo la scheda **allegati 1) e 1 A);**
- la descrizione progettuale con l'indicazione: a) delle attività proposte e metodologie di intervento; b) il piano gestionale utilizzando allo scopo la scheda **allegato 2), composto dalle schede a), b) e c);** c) il sistema di monitoraggio e di autovalutazione adottato; d) le risorse strutturali e logistiche di supporto per la realizzazione e l'integrazione del progetto;
- la capacità di attivazione della rete territoriale locale e ruolo svolto in favore del progetto allegando le attestazioni di disponibilità del partner indicato.
- la disponibilità all'assunzione degli operatori di base e del personale specializzato del soggetto giuridico uscente", di cui all'**allegato 3.**

BUSTA N. 3) Proposta economica

1. La busta telematica dovrà riportare all'esterno la dicitura "**busta 3 – proposta economica**" e contenente la seguente documentazione:

L'offerta economica, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate che dovrà essere redatta, utilizzando **l'apposito modulo di offerta economica, allegato n. 6)** in cui dovrà essere indicato:

- il prezzo dell'appalto escluso IVA al 5%, non superiore da quello indicato all'art. 4, comma 1, del presente disciplinare,
- una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante che attesti che i costi indicati sono congruenti con quelli contrattuali e rispettosi della Legge n. 327/2000 e che l'offerta tiene conto degli oneri di sicurezza aziendali così come riportati nella medesima offerta.
- copia fotostatica di un documento d'identità (qualora non firmato digitalmente).

Art. 15 Comunicazioni.

1. Il presente disciplinare di gara e il Capitolato Speciale d'Appalto e ogni altra documentazione ad essi attinente sono disponibili anche sul sito internet del Comune di Cerveteri (www.comune.cerveteri.rm.it).
2. Tutta la documentazione di gara andrà sottoscritta digitalmente ed inviata telematicamente attraverso piattaforma MEPA.
3. Chiarimenti potranno essere richiesti, almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte presso il sistema MEPA – AREA COMUNICAZIONI.
4. Ulteriori informazioni inerenti l'appalto possono essere richieste ai Servizi Sociali del Comune di Cerveteri (tel. 0689630209 - 226. Mail: servizi-sociali@comune.cerveteri.rm.it)
5. Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici che non avverranno attraverso il sistema MEPA, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica ai sensi dell'art. 52, del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 6 del D.lgs. n. 82/2005. Eventuali modifiche dell'indirizzo di PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Art. 16 Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione.

1. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico- finanziario avverrà, attraverso l'utilizzo del sistema AVC Pass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (ora ANAC) con delibera attuativa n. 111 del 20.12.2012 e ss.mm.ii., mediante la BDNCP. La documentazione che in base alla deliberazione n. 157 del 17.02.2016, non sia stata rilasciata dalla predetta BDNCP, verrà acquisita dalla amministrazione in conformità a quanto disposto all'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.
2. Ciascun concorrente dovrà pertanto registrarsi al sistema AVCPass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché secondo i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: www.anticorruzione.it Il concorrente effettua la predetta registrazione al servizio AVCPass e, individuato il CIG per il quale presenta offerta, ottiene dal sistema un codice "PASSOE".
3. In caso di raggruppamento temporaneo, il codice PASSOE, dopo essere stato generato, deve essere stampato e firmato congiuntamente anche da tutti i concorrenti mandanti. Si segnala che, nel caso in cui partecipino alla presente procedura anche concorrenti che non risultino essersi registrati presso il predetto sistema AVCPass, l'amministrazione comunale provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima. Si informa, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, che i dati forniti dai concorrenti alla gara verranno raccolti e pubblicati così come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.

Art. 17 Operazioni di gara

1. La procedura di gara si svolgerà attraverso le seguenti fasi:

I^a fase: in seduta pubblica

- a) La prima fase della gara si terrà in "seduta pubblica" telematica su invito del punto Ordinante.
- b) Il Responsabile Unico del Procedimento, procederà all'apertura della Documentazione Amministrativa e alla verifica che contenga tutti i documenti richiesti;

- valuterà inoltre che gli stessi siano conformi a quanto prescritto dalla Lettera d'invito e dal presente Disciplinare e, quindi, procederà all'ammissione dei concorrenti idonei;
- all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti di cui al punto precedente;
- alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della stazione appaltante cui spetta provvedere all'escussione della cauzione provvisoria, alla segnalazione, ai sensi dell'art. dell'art. 80, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016, del fatto all'Autorità ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere;
- all'apertura della busta riportante all'esterno la dicitura Documentazione Tecnica al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto, leggendo il solo titolo del documento rinvenuto e dandone atto nel verbale.

IIª fase: in seduta riservata

- c) Questa seconda fase verrà esperita, in "seduta riservata" per esaminare e valutare la Documentazione tecnica delle ditte ammesse; la Commissione Giudicatrice appositamente nominata dal RUP, attribuirà quindi, il punteggio in funzione e sulla base dei parametri di cui al presente Disciplinare di gara e il punteggio globale verrà inserito sul MEPA.

IIIª fase: in seduta pubblica

- d) Questa terza fase si terrà in "seduta pubblica" telematica su invito del punto Ordinate la Commissione Giudicatrice procederà all'apertura telematica delle offerte economiche delle Ditte e alla verifica della completezza e correttezza formale e sostanziale delle offerte e all'assegnazione del punteggio relativo.
- e) L'aggiudicazione della gara avverrà in capo all'offerente che sommati i punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica, avrà ottenuto il punteggio più alto.
- f) L'eventuale anomalia verrà effettuata in base alle prescrizioni di cui all'art. 97, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 .
- g) In caso di offerte con uguale punteggio totale, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente "all'offerta tecnica". Qualora i punteggi attribuiti al "valore tecnico" dovessero essere uguali, si procederà per sorteggio ai sensi e per gli effetti del R.D. n. 827/1924. Di tutte le predette operazioni verrà redatto Verbale.
- h) Il Punto Ordinate si riserva comunque di comunicare eventuali variazioni, rispetto a date e orari sopra indicati, a mezzo posta elettronica certificata, con preavviso di almeno 48 ore.
- i) L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.
- j) L'Ente appaltante si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non dar luogo alla gara e di prorogarne la data o di non procedere all'aggiudicazione per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.
- k) La presentazione dell'offerta è quindi impegnativa per il soggetto aggiudicatario, ma non per l'Ente appaltante, fino a quando non sarà perfezionato il procedimento di aggiudicazione definitiva.
- l) Le offerte vincoleranno i soggetti concorrenti non aggiudicatari per 60 giorni oltre la data dell'effettivo esperimento della gara, nell'eventualità che con il soggetto vincitore si debba sciogliere il vincolo contrattuale per qualsiasi motivo.

Art. 18 Disposizioni finali

1. Al presente appalto troveranno applicazione le disposizioni di cui al Decreto Legislativo 18 APRILE 2016 N. 50 nonché le disposizioni legislative e regolamentari vigenti, non incompatibili con la Legge stessa.
2. L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

3. L'aggiudicazione è da intendersi provvisoria e la stessa non costituisce la conclusione del contratto, che sarà stipulato dopo l'intervenuta esecutività della determinazione di approvazione dei verbali relativi alla gara e di aggiudicazione definitiva dell'appalto.
4. L'aggiudicazione definitiva verrà effettuata dai competenti organi della stazione appaltante. Le operazioni di gara saranno verbalizzate.
5. In ogni caso l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale.
6. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, e avverrà nei termini previsti dall'art. 32, c. 8 e seguenti del D. Lgs. n. 50/2016. Resta fermo quanto previsto dall'art. 92, commi 2 e 3 del D. Lgs. n. 159/2011.
7. Il contratto verrà stipulato con atto pubblico in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante dell'Ente ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D. Lgs. n. 50/2016 le cui spese saranno a carico dell'aggiudicatario.
8. Potrà essere richiesta l'esecuzione del contratto in via d'urgenza, qualora il mancato avvio del servizio, comporti un pregiudizio per l'interesse pubblico. In tal caso, troveranno applicazione le norme di cui all'art. 32, c. 8 del Codice.
9. In caso di fallimento dell'aggiudicatario affidatario o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, l'Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario.
10. L'affidamento avviene alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato, sino al quinto migliore offerente in sede di gara.
11. Il Responsabile del procedimento di gara relativo al presente appalto è il Dirigente della 2^a Area Affari Sociali Dott. Salvatore Galioto.
12. La comunicazione relativa all'aggiudicazione definitiva del presente appalto, da effettuarsi nei confronti dei concorrenti secondo quanto previsto dall'art. 76, comma 5 del d.lgs. n. 50/2016, sarà pubblicata sul sito Internet del Comune di Cerveteri entro 30 giorni dalla sua formalizzazione.

Cerveteri 17/08/2018

Il Dirigente
***Salvatore Galioto**

* (documento firmato digitalmente annesso alla determinazione n. 1287 del 16/08/2018)