



COMUNE DI CERVETERI  
Città Metropolitana di Roma Capitale

via Risorgimento, 1 - 00052 Cerveteri - Tel: 06 896301 - pec: comunecerveteri@pec.it

**DISCIPLINARE DI GARA SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI E DEGLI STABILI**  
**COMUNALI PER LA DURATA DI ANNI UNO**

**SOMMARIO**

<b>PREMESSA .....</b>	<b>2</b>
<b>CONDIZIONI CONTRATTUALI E DISPOSIZIONI DI GARA .....</b>	<b>2</b>
<b>OGGETTO DEL SERVIZIO.....</b>	<b>2</b>
<b>DURATA DELL'APPALTO.....</b>	<b>2</b>
<b>IMPORTO A BASE DI GARA .....</b>	<b>2</b>
<b>DUVRI.....</b>	<b>2</b>
<b>PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....</b>	<b>2</b>
<b>SPECIFICAZIONI INERENTI I SOGGETTI AI QUALI PUÒ ESSERE AFFIDATO L'APPALTO ..</b>	<b>3</b>
<b>REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA.....</b>	<b>3</b>
<b>PROCEDURA E CRITERIO GENERALE DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO .....</b>	<b>3</b>
<b>CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE .....</b>	<b>3</b>
<b>VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....</b>	<b>4</b>
<b>VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA ECONOMICA .....</b>	<b>5</b>
<b>GARANZIE .....</b>	<b>5</b>
<b>SOPRALLUOGO.....</b>	<b>5</b>
<b>TERMINI, MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE. ....</b>	<b>5</b>
<b>SOCCORSO ISTRUTTORIO.....</b>	<b>7</b>
<b>COMUNICAZIONI .....</b>	<b>8</b>
<b>CONCLUSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO .....</b>	<b>8</b>
<b>FORO COMPETENTE.....</b>	<b>9</b>
<b>DISPOSIZIONI FINALI .....</b>	<b>9</b>
<b>RIFERIMENTI E CONTATTI DELLA STAZIONE APPALTANTE. ....</b>	<b>9</b>

## **PREMESSA**

Per l'acquisizione del servizio in oggetto l'Amministrazione si avvale della procedura telematica di acquisto tramite confronto concorrenziale e "richiesta di offerta" (RDO) nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.P.A.).

Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative alla RDO, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Cerveteri, ai documenti da presentare a corredo dell'offerta e alla procedura di aggiudicazione nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto in questione.

Le condizioni del contratto di servizio, che verrà concluso con l'aggiudicatario, sono quelle di cui al presente documento, alle condizioni particolari di contratto, al capitolato speciale d'appalto, mentre per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla documentazione del Bando di abilitazione CONSIP – "SIA 104 – servizi di pulizia ed igiene ambientale", per l'abilitazione dei fornitori di servizi per la partecipazione al mercato elettronico (Me.P.A.) per la fornitura dei servizi di pulizia degli immobili (in particolare Condizioni Generali di Contratto e Capitolato Tecnico).

## **CONDIZIONI CONTRATTUALI E DISPOSIZIONI DI GARA**

### **OGGETTO DEL SERVIZIO**

Oggetto dell'appalto è l'espletamento del servizio di pulizia dei locali comunali indicati nella tabella A), allegata al capitolato speciale d'appalto, ubicati nel Comune di Cerveteri. Il servizio dovrà essere svolto con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni del suddetto capitolato speciale d'appalto.

CPV: 90919200-4 - Servizi di pulizia e di Igiene Ambientale – SIA 104.

### **DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto avrà durata annuale, con decorrenza presunta dal 01/01/2019 e scadenza al 31/12/2019.

### **IMPORTO A BASE DI GARA**

L'importo complessivo dell'appalto ammonta ad € 109.185,83 di cui € 1.664,80 per oneri della sicurezza, al netto dell'I.V.A.

L'importo a base d'asta, soggetto a ribasso, è pari ad € 107.521,03 al netto dell'I.V.A.

### **DUVRI**

E' stato redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.), di cui all'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008, allegato alla RDO.

### **PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Procedura di gara, ex art 36, comma 2, lett. b), del D. Lgs. n. 50/2016, di acquisizione di servizi sotto soglia con invio di RDO sulla piattaforma M.E.P.A. (mercato elettronico per la Pubblica Amministrazione).

Aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa intesa come miglior rapporto fra qualità e prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Non saranno ammesse offerte in aumento o di importo pari alla base di gara. Non saranno ammesse offerte incomplete o parziali.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, l'Amministrazione procederà al sorteggio tra gli offerenti interessati, riservandosi inoltre la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

## **SPECIFICAZIONI INERENTI I SOGGETTI AI QUALI PUÒ ESSERE AFFIDATO L'APPALTO**

La partecipazione alla gara è riservata alle Imprese in possesso dell'abilitazione al MePA secondo quanto previsto e disciplinato dal D.Lgs. 50/2016 oltre alle previsioni del presente Disciplinare di Gara.

Possono partecipare alla gara, i soggetti che hanno risposto alla manifestazione di interesse di cui alla determinazione 1543 del 12/10/2018, come da esito indicato con determinazione n. 1769 del 19/11/2018.

Ai sensi dell'articolo 80, comma 5, lett. m) del D.Lgs. n. 50/2016, non possono partecipare, a pena di esclusione, alla medesima gara i concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

L'Amministrazione esclude dalla gara anche i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

## **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Le imprese interessate debbono attestare di non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti pubblici (D.Lgs 50/2016).

A tal fine, tutti i soggetti invitati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi di accesso – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura) ottiene dal sistema un PASSOE, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

Inoltre, gli operatori economici, tramite un'area dedicata, inseriscono a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale che sono nella loro esclusiva disponibilità e, pertanto, non reperibili presso Enti Certificatori.

Resta fermo l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.

## **PROCEDURA E CRITERIO GENERALE DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**

L'appalto è affidato dall'Amministrazione mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, inteso come proposta di una serie di elementi, relativi a profili tecnici, operativi, funzionali e qualitativi del servizio.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dello stesso.

## **CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

Dopo il termine di presentazione delle offerte e a seguito della verifica dei requisiti di partecipazione, a cura del Responsabile Unico del Procedimento, un'apposita Commissione nominata dal Dirigente dell'Area Affari Sociali, valuterà le proposte pervenute, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i seguenti parametri:

A	Offerta Tecnica	Massimo Punti 70
B	Offerta Economica	Massimo punti 30
	Totale	Massimo Punti 100

**VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

Con riferimento all'elemento di cui alla lettera A (Offerta Tecnica) l'attribuzione dei relativi punteggi verrà effettuata da una Commissione di gara all'uopo nominata sulla base dei parametri e con le modalità sotto indicati:

CRITERI E SOTTOCRITERI		PUNTEGGIO PARZIALE SOTTOCRITERI	PUNTEGGIO TOTALE SOTTOCRITERI	PUNTEGGIO TOTALE OFFERTA TECNICA
<b>SISTEMA ORGANIZZATIVO DI FORNITURA DEL SERVIZIO</b>	Procedure di gestione del servizio	20 PUNTI	40 PUNTI	70 PUNTI
	Modalità e tempi di sostituzione del personale assente	10 PUNTI		
	Gestione delle emergenze e tempistica di intervento	10 PUNTI		
<b>STRUMENTI E ATTREZZATURE UTILIZZATE</b>	Elenco degli strumenti e delle attrezzature che il concorrente intende utilizzare nell'appalto, divise per tipologia e con l'indicazione del numero e del tipo di utilizzo.	30 PUNTI	30 PUNTI	

Per l'attribuzione dei sub punteggi relativi alla proposta tecnica, la commissione procederà applicando al punteggio massimo previsto un coefficiente compreso tra 0 e 1.

Il Giudizio espresso (0-1) sull'adeguatezza di ogni sub criterio è graduato in base alla seguente scala di valori: Ottimo 1: Molto buono 0,9; Buono 0,8; Più che sufficiente 0,7; Sufficiente 0,6; Non completamente adeguato; Limitato 0,5; Limitato 0,4; Molto limitato 0,3; Minimo 0,2; Appena valutabile 0,1; Non valutabile 0.

I coefficienti medi (dati dalla somma dei coefficienti espressi dai commissari, diviso il numero dei commissari) saranno moltiplicati per i rispettivi punteggi (con limite a due decimali dopo la virgola, con arrotondamento di questa all'unità superiore se la terza cifra decimale è pari o superiore a 5).

Il risultato ottenuto determinerà il punteggio complessivo attribuito per singolo elemento di valutazione tecnico-qualitativa.

## VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA ECONOMICA

Con riferimento all'elemento di cui alla lettera B (Offerta Economica) l'attribuzione dei punteggi avverrà attraverso la seguente formula, assegnando all'offerta economica più bassa il massimo del punteggio disponibile (30 punti):  $X = (P_i / P_o) \times C$

dove:

X = punteggio attribuito al concorrente.

P<sub>i</sub> = prezzo complessivo più basso offerto in sede di gara.

C = punteggio massimo attribuibile.

P<sub>o</sub> = Prezzo offerto dal concorrente in esame.

Il punteggio complessivo di ciascun concorrente sarà calcolato attraverso la somma del punteggio attribuito in relazione all'elemento A (Offerta Tecnica) con il punteggio attribuito in relazione all'elemento B (Offerta Economica).

L'aggiudicazione del servizio avverrà a favore dell'impresa che avrà conseguito complessivamente il punteggio più alto, previa eventuale verifica dell'anomalia dell'offerta secondo quanto disposto dal D.Lgs 50/2016.

## GARANZIE

L'offerta deve essere corredata da una garanzia provvisoria pari al 2% (**€ 2.183,72**) dell'importo complessivo dell'appalto (**€ 109.185,83**), a copertura dell'eventuale mancata sottoscrizione del contratto, come definita dall'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016.

Prima della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare:

- a) la garanzia definitiva prevista dall'art. 6 del capitolato, nella misura e nei termini previsti dall'art. 103 del Nuovo Codice degli appalti;
- b) una polizza di assicurazione per responsabilità civile verso terzi, comprensiva dell'estensione di danni da incendio, per un massimale non inferiore ad € 1.000.000,00 per sinistro, per persona e/o cose, ex art. 8 del capitolato.

## SOPRALLUOGO

Il sopralluogo degli immobili indicati nell'allegato A del Capitolato è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato nei soli giorni di **Martedì 27/11/2018 e Giovedì 29/11/2018 dalle ore 09:00 alle ore 13:00.**

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata al Servizio Patrimonio Economato tramite mail indirizzata a [economato@comune.cerveteri.rm.it](mailto:economato@comune.cerveteri.rm.it) e deve riportare i seguenti dati dell'Impresa: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le ore 12:00 del giorno precedente della richiesta.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

## TERMINI, MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.

Il presente affidamento è condotto mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica. La Stazione Appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Acquisti in rete per la P.A. Denominato "MEPA", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL [www.acquistiinretepa.it](http://www.acquistiinretepa.it). I concorrenti dovranno inserire nella piattaforma MEPA, la documentazione

richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente, pena **la nullità dell'offerta** e comunque la non ammissione alla procedura.

Stante l'urgenza dell'affidamento del Servizio "de quo", ai sensi dell'art. 61, comma 6, del D.lgs 50/2016, la documentazione richiesta dovrà pervenire entro il termine ultimo per la presentazione delle offerte specificati nel riepilogo della RDO a sistema e precisamente **entro le ore 12:00 del giorno 07/12/2018**.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione dalla procedura comporta irripetibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura. I concorrenti esonerano il Comune di Cerveteri e la Centrale Acquisti in rete per la P.A. (MEPA), da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il portale e ad inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura. Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di MEPA è possibile contattare l'HELP DESK del portale.

Gli operatori economici invitati a prendere parte alla gara presentano specifica domanda di partecipazione alla stessa, nella quale dichiarano:

- la denominazione sociale, con relativa specificazione della forma giuridica, la sede legale, il codice fiscale e la partita IVA, i recapiti telefonici, l'indicazione del legale rappresentante;
- l'indicazione, per l'ambito di attività relativo all'appalto, dell'iscrizione alla Camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato o, se cittadini di Stati membri dell'UE non residenti in Italia, l'indicazione dell'iscrizione a registri professionali equivalenti;
- il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016, con attestazione dell'insussistenza delle cause di esclusione;
- l'indicazione delle proprie posizioni previdenziali (INPS) e assicurative contro gli infortuni (INAIL);

A tal fine, ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. n. 50/2016 i concorrenti dovranno autocertificare quanto richiesto nel presente disciplinare di gara con il documento di gara unico europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario approvato con il regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (**All. 1**). Si precisa che Il DGUE:

- a) dovrà essere anche compilato nella versione elettronica e successivamente stampato.
- b) consiste in un'autodichiarazione aggiornata del concorrente, come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, in cui si in cui attesta, a pena di esclusione, che i motivi di esclusione come sopra individuati non si applicano e che tutti i criteri di selezione oggettivi come sopra individuati sono soddisfatti.
- c) individua le eventuali imprese ausiliarie di cui l'operatore economico si avvale ai sensi dell'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016;
- d) include una dichiarazione formale, a pena di esclusione, secondo cui l'operatore economico si impegna, su richiesta e senza indugio, a fornire i documenti complementari all'Amministrazione;
- e) indica inoltre l'autorità pubblica o il terzo responsabile del rilascio dei documenti complementari, indicando, altresì dove sono reperibili le informazioni (nome del registro, indirizzo Internet, identificazione del file o della registrazione ecc.), in modo che l'amministrazione aggiudicatrice possa acquisirle.

Fatte salve le situazioni eccezionali nelle quali sia richiesta specifica dichiarazione e/o documentazione non rinvenibile nel DGUE, tutti gli elementi informativi richiesti nel presente disciplinare, possono essere resi dai concorrenti mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

A complemento delle dichiarazioni rese nel DGUE (**All. 1**), le imprese dovranno altresì dichiarare, secondo lo schema **All. 2**) in conformità a quanto previsto dal precedente comma 7:

- a) L'accettazione esplicita delle condizioni dell'appalto, come specificate indicate nel presente disciplinare e nel capitolato d'onere;
- b) che nella formulazione dell'offerta si è tenuto conto degli oneri previsti per la sicurezza fisica dei lavoratori, come disposto dal D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;
- c) attestazione di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

d) che in caso di aggiudicazione, si rende pienamente disponibile ad iniziare il servizio immediatamente dopo l'ultimazione delle operazioni di gara, anche in assenza di contratto;

e) di mantenere l'offerta valida per almeno 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione della stessa. In ogni caso, il concorrente deve produrre, a corredo delle dichiarazioni rese di cui agli allegati 1 e 2, la seguente documentazione:

a) copia sottoscritta del capitolato d'oneri e del presente disciplinare di gara;

Le dichiarazioni devono essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite, le medesime dichiarazioni devono essere prodotta da ciascun concorrente che costituisce l'associazione. Mentre l'offerta è impegnativa per le imprese, non vincola l'Amministrazione Comunale fino al perfezionamento degli atti formali per l'affidamento del progetto e alle verifiche della regolarità del DURC (documento unico regolarità contributiva).

L'offerta, dovrà telematicamente contenere tre buste distinte contenenti la documentazione di seguito indicata:

#### **BUSTA 1) Documentazione amministrativa:**

La busta telematica dovrà contenere a pena di esclusione la seguente documentazione:

- il documento di gara unico europeo (DGUE), secondo lo **schema allegato 1)**
- dichiarazioni integrative e documenti indicati dal presente articolo, secondo lo schema **allegato 2)**;
- copia fotostatica di un documento d'identità (qualora i documenti non siano firmati digitalmente);
- Attestazione di pagamento AVCP;
- codice PASSOE di cui alla deliberazione n. 157 del 17.02.2016, dell'ANAC;
- copia del capitolato e del disciplinare, debitamente firmati visti in ogni pagina o firmato digitalmente.
- copia cauzione provvisoria.

#### **BUSTA N.2) Offerta Tecnica:**

La busta telematica dovrà riportare all'esterno la dicitura "busta 2 – Offerta tecnica" e dovrà contenere, pena l'esclusione, la descrizione progettuale dell'espletamento del servizio di pulizia degli immobili da cui si rilevi: 1) Le procedure di gestione del servizio; 2) le Modalità e tempi di sostituzione del personale assente; 3) la Gestione delle emergenze e tempistica di intervento; 4) Elenco degli strumenti e delle attrezzature che il concorrente intende utilizzare nell'appalto, divise per tipologia e con l'indicazione del numero e del tipo di utilizzo.

#### **BUSTA N. 3) Offerta economica**

La busta telematica dovrà riportare all'esterno la dicitura "**busta 3 – Offerta economica**" e contenente la seguente documentazione:

L'offerta economica, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente che dovrà essere redatta, utilizzando **l'apposito modulo di offerta economica, allegato n. 3)** in cui dovrà essere indicato:

- il prezzo dell'appalto escluso IVA, non superiore da quello indicato dal presente disciplinare,
- una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante che attesti che i costi indicati sono congruenti con quelli contrattuali e rispettosi della Legge n. 327/2000.
- copia fotostatica di un documento d'identità (qualora non firmato digitalmente).

#### **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a

dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **COMUNICAZIONI**

Il presente disciplinare di gara e il Capitolato d'Appalto e ogni altra documentazione ad essi attinente sono disponibili anche sul sito internet del Comune di Cerveteri ([www.comune.cerveteri.rm.it](http://www.comune.cerveteri.rm.it)).

Tutta la documentazione di gara andrà sottoscritta digitalmente ed inviata telematicamente attraverso piattaforma MEPA.

Chiarimenti potranno essere richiesti, almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte presso il sistema MEPA – AREA COMUNICAZIONI.

Ulteriori informazioni inerenti l'appalto possono essere richieste al Servizio Patrimonio Economato del Comune di Cerveteri (tel. 0689630250. Mail: [economato@comune.cerveteri.rm.it](mailto:economato@comune.cerveteri.rm.it) )

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici che non avverranno attraverso il sistema MEPA, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica ai sensi dell'art. 52, del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 6 del D.lgs. n. 82/2005. Eventuali modifiche dell'indirizzo di PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

## **CONCLUSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

Il contratto d'appalto del servizio con l'aggiudicatario, verrà provvisoriamente validato nel momento in cui il documento generato dal Me.P.A., viene restituito dall'appaltatore firmato digitalmente, ma si intenderà



validamente perfezionato mediante scrittura privata, dopo la presentazione entro il termine indicato dal Comune, della seguente documentazione:

1. CAUZIONE DEFINITIVA, prevista dal presente Disciplinare;
2. COPIA DELLA POLIZZA ASSICURATIVA E DELLA QUIETANZA DI PAGAMENTO DEL PREMIO DI ASSICURAZIONE, secondo il massimale unico previsto dal presente atto.

Il contratto è assoggettato all'imposta di bollo (nella misura vigente) che dovrà essere assolta dal contraente aggiudicatario con le modalità che verranno indicate dalla Stazione Appaltante.

L'appaltatore dovrà dichiarare nella sottoscrizione del contratto di accettare in modo specifico gli articoli 4-8-9-11-13-14-15-16 -17 e 18 del capitolato d'oneri.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

### **FORO COMPETENTE**

Per ogni controversia inerente sia alla fase di gara sia a quella contrattuale sarà competente in via esclusiva il Foro di Civitavecchia.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento e nel capitolato speciale d'appalto, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), a tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico ed alla normativa vigente in materia di appalti.

I dati personali saranno trattati in conformità all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003. Tali dati saranno trattati esclusivamente ai fini della partecipazione alla selezione delle offerte di cui alla presente RDO. Con l'invio della sottoscrizione dell'offerta, gli offerenti esprimono, pertanto, il loro assenso al predetto trattamento. Il titolare dei dati in questione è il Comune di Cerveteri.

### **RIFERIMENTI E CONTATTI DELLA STAZIONE APPALTANTE.**

Il responsabile del procedimento è il Dirigente della 2<sup>a</sup> area Affari Sociali Dott. Salvatore Galioto.

Cerveteri il 20/11/2018

IL DIRIGENTE

Dott. Salvatore Galioto

*(Documento firmato digitalmente)*