



Comune di Cerveteri

Citta' Metropolitana di Roma Capitale

Area V - Tecnico Manutentivo

Registrata al N° 783 del 21/05/2019

OGGETTO: **Lavori di manutenzione ordinaria stradale di competenza comunale e relative pertinenze - Accordo quadro, con unico operatore economico, ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii.**

NOMINA DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

IL DIRIGENTE

VISTI:

lo Statuto dell'Ente approvato con delibera di C.C. n° 21 del 15/06/2015;
 il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 come integrato e modificato dal D.Lgs. n° 126/2014;
 il D.Lgs. n° 118/2011;
 il D.Lgs. n° 165/2001;
 il D.Lgs. 18.04.2016 n° 50 e s.m.i. "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
 il D.P.R. 207/2010 – "Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 12/04/2006 n° 163 e s.m.i." per la parte non abrogata;
 la Legge n° 114 del 11/08/2014 – "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari";
 la Deliberazione della Giunta Comunale n. 199 del 22/12/2014 di approvazione delle ultime modifiche al regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi vigente;
 l'Ordinanza Sindacale n° 95 del 03/12/2018 di nomina del sottoscritto quale Dirigente dell'intestata 5^ Area;
 la Determinazione Dirigenziale registrata al n° 55 del 24/01/2019 con la quale si attribuisce e si assegna la titolarità della Posizione Organizzativa al Funzionario – Geom. Bruno Zinno, quale Responsabile del Servizio Tecnico Manutentivo e Stazione Unica Appaltante dell'intestata 5^ Area Opere Pubbliche Manutenzioni Ambiente;
 il vigente regolamento per l'esecuzione in economia di lavori, prestazioni di servizi ed acquisizioni di forniture, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 89 del 31/03/2008;
 la delibera di Giunta comunale n° 5 del 28.01.2019 avente ad oggetto "Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e l'integrità per il triennio 2019/2021";
 il regolamento comunale sui controlli interni;
 il nuovo Regolamento Comunale di Contabilità, in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D.Lgs. n° 118/2011, approvato con deliberazione di C.C. n° 9 del 02/03/2016;

RICHIAMATA ALTRESI':

- la deliberazione di Giunta Comunale n° 22 del 22/02/2019 ad oggetto "D.Lgs 50/2016 art. 21 – Adozione schema programma OO.PP. 2019-2021";
- la deliberazione di Giunta Comunale n° 27 del 26/02/2019 ad oggetto "Approvazione dello schema di bilancio di previsione finanziario 2019-2021 (art. 11 D.Lgs n° 118/2011)";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n° 14 del 28/03/2019 ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2019-2021 (art. 151 del D.Lgs n° 267/2000 e art. 10 del D.Lgs n° 118/2011);
- la deliberazione di Giunta Comunale n° 43 del 09/04/2019 ad oggetto " Piano esecutivo di gestione 2019 Assegnazione provvisoria delle risorse finanziarie per la gestione ordinaria";

VISTO, in particolar modo, l'art. 4 comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, secondo cui ai Dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

DATO ATTO che, in forza del quadro normativo sopra indicato, la presente determinazione di individuazione del RUP rientra nella competenza del sottoscritto;

RILEVATO che si rende necessario procedere all'affidamento citato in oggetto;

CONSIDERATO che per ogni singola procedura di affidamento la stazione appaltante nomina con atto formale, e nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione, ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. e delle Linee guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016;

TENUTO PRESENTE che l'atto formale di nomina, ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990 e ss.mm.ii., va motivato, e che la motivazione deve indicare:

i presupposti di fatto;

le ragioni giuridiche che hanno determinato, nel caso di specie, la decisione della nomina, in relazione alle risultanze dell'istruttoria;

DATO ATTO, per quanto concerne l'istruttoria della decisione, di quanto segue:

fermo restando quanto previsto dall'art. 31, sopra citato, la stazione appaltante, secondo quanto chiarito dalle Linee guida n. 3:

per i lavori e per i servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura il RUP deve essere un tecnico abilitato all'esercizio della professione o, quando l'abilitazione non sia prevista dalle norme vigenti, un funzionario tecnico anche di qualifica non dirigenziale;

ai sensi dell'art. 5 della L.241/1990, il Dirigente di ciascuna unità organizzativa può assegnare a sé medesimo la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento;

ai sensi dell'art. 5 della L.241/1990, il Dirigente/P.O. di ciascuna unità organizzativa può, per contro, assegnare ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento;

RILEVATA la necessità di provvedere alla nomina, tenendo conto delle prescrizioni e indicazioni in precedenza menzionate nonché delle risultanze dell'istruttoria;

RITENUTO di individuare, in considerazione delle richiamate disposizioni della L. 241/1990 e ss.mm.ii., del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e dei chiarimenti contenuti nelle Linee guida, quale RUP per le procedure in oggetto indicate, il Responsabile del Servizio Tecnico Manutentivo – Geom. Bruno Zinno, dando atto, sotto il profilo delle ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione, che il RUP è nominato tra i dipendenti in possesso dei requisiti di professionalità richiesti dalle citate Linee guida ANAC n. 3/2016;

RITENUTO di evidenziare che:

- l'ufficio di RUP è obbligatorio, e non può essere rifiutato;
- il RUP, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., svolge tutti i compiti relativi alle procedure di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione previste dal D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., che non siano specificatamente attribuiti ad altri organi o soggetti;
- oltre ai compiti specificatamente previsti da altre disposizioni del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., il RUP svolge, in particolare, i compiti indicati dal comma 4 dell'art. 31 del citato decreto e specificati dalle Linee guida ANAC n. 3/2016;
- nel caso di appalti di particolare complessità in relazione all'opera da realizzare ovvero alla specificità della fornitura o del servizio, che richiedano necessariamente valutazioni e competenze altamente specialistiche, il RUP propone alla stazione appaltante di conferire appositi incarichi a supporto dell'intera procedura o di parte di essa, da individuare sin dai primi atti di gara;
- in presenza dei presupposti indicati dall'art. 31, comma 11 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., i compiti di supporto all'attività del RUP possono essere affidati, con le procedure previste dal codice, ai soggetti aventi le specifiche competenze di carattere tecnico, economico-finanziario, amministrativo, organizzativo e legale, dotati di adeguata polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali come previsto dall'articolo 24, comma 4, assicurando comunque il rispetto dei principi di pubblicità e di trasparenza;
- in forza del combinato disposto degli articoli 3, comma 1, lettera m) e 39 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., il RUP può chiedere alla stazione appaltante di ricorrere ad attività di committenza ausiliaria svolte da centrali di committenza ovvero, ad esclusione delle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera m), punto 4 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., svolte da prestatori di servizi individuati mediante svolgimento delle procedure di cui al codice;
- il nominativo del RUP va indicato nell'invito a presentare offerta;
- il RUP è tenuto a rilasciare la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi anche solo potenziale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6-bis della Legge 241/1990 e ss.mm.ii., dell'art. 7 D.P.R. 62/2013, e dell'art. 14 del medesimo D.P.R. e 42 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., nonché di insussistenza delle condizioni ostative ivi previste;
- il RUP è tenuto a osservare le direttive impartite per la procedura in esame;
- il RUP è tenuto, in ottemperanza a quanto indicato nel paragrafo 2.2. delle Linee guida ANAC n. 3/2016, a svolgere le proprie funzioni nel rispetto di quanto previsto dal D.p.r. n. 62/2013 e dal Codice di comportamento adottato da ciascuna amministrazione aggiudicatrice, nonché in osservanza delle specifiche disposizioni contenute nel Piano triennale di prevenzione della corruzione adottato dall'amministrazione;
- in particolare, il RUP è tenuto all'osservanza degli artt. 7 (Obbligo di astensione), 8 (Prevenzione della corruzione), 9 (Trasparenza e Tracciabilità), 10 (Comportamento nei rapporti privati) e 14 (Contratti ed altri atti negoziali) del D.p.r. n. 62/2013;

DATO ATTO che il RUP è tenuto, per quanto sopra, a gestire la procedura di affidamento garantendo la tracciabilità dell'intero processo decisionale, specie per quanto concerne l'identificazione degli operatori economici (di seguito solo OE) e il principio di rotazione degli stessi, e che a tal fine il RUP ricorre - ove possibile - ad una soluzione informatica di supporto per gestire il processo di acquisizione, mediante utilizzo di un sistema informativo telematico e

tecnologico idoneo ad assicurare la tracciabilità e la qualità del processo di acquisizione e, nel contempo, a prevenire la corruzione e l'illegalità nell'area di rischio della scelta del contraente, così come richiesto dal D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., e dalle direttive generali impartite dall'ANAC;

RICHIAMATO, altresì, in tema di digitalizzazione delle procedure, l'art. 44 del citato decreto legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii., che stabilisce l'obbligo di digitalizzazione delle procedure di tutti i contratti pubblici, da attuarsi entro un anno dall'entrata in vigore del codice previa adozione di apposito decreto ministeriale;

CONSIDERATO che, con il medesimo decreto ministeriale, sono definite altresì le migliori pratiche riguardanti metodologie organizzative e di lavoro, metodologie di programmazione e pianificazione, riferite anche all'individuazione dei dati rilevanti, alla loro raccolta, gestione ed elaborazione, soluzioni informatiche, telematiche e tecnologiche di supporto;

RILEVATO che il presente provvedimento non comporta oneri sul bilancio dell'ente;

DATO ATTO che, in relazione al presente provvedimento, risultano assolti gli adempimenti di cui alla Legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", così come recepiti nel Piano Triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) della stazione appaltante;

RITENUTO di esprimere parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica;

DATO ATTO che il presente provvedimento acquisisce immediata efficacia dal momento della sua pubblicazione all'Albo Pretorio on-line, atteso che non necessita del visto di regolarità contabile reso ai sensi dell'art. 151, comma 4, D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

per le motivazioni in premessa indicate, che si intendono integralmente richiamate:

- DI NOMINARE** quale RUP, per le procedure in oggetto indicate, il Responsabile del Servizio Tecnico Manutentivo – Geom. Bruno Zinno;
- DI DARE ATTO** che la nomina comporta un incarico ricompreso tra i doveri d'ufficio non rifiutabile, e al quale sono connessi i compiti e le funzioni indicati dall'articolo 31 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;
- DI DARE ATTO** che il RUP, in relazione alle procedure in oggetto indicate, svolge tutte le funzioni e le attività gestionali relative alla procedura di affidamento, compresa, avendone competenza, l'adozione del provvedimento finale, ed in particolare, svolge le funzioni relative alla scelta del sistema e della procedura di affidamento, alla formazione dell'elenco degli OE per garantire la tracciabilità del processo decisionale, alla motivazione della scelta degli OE e alla formazione della proposta di determinazione a contrarre;
- DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto di nomina:
 - a fini della pubblicità legale, sull'albo pretorio on line;
 - a fini di trasparenza, sulla sezione del sito "Amministrazione trasparente", sotto sezione di "Bandi di Gara e Contratti", ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. e dell'art. 37 D. Lgs. 33/2013;
- DI DISPORRE** la trasmissione del presente provvedimento al Responsabile del Servizio Tecnico Manutentivo – Geom. Bruno Zinno;
- DI DISPORRE** che le pubblicazioni dei dati e dei documenti avvengano nella piena osservanza delle disposizioni previste dal D. Lgs.196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e, in particolare, nell'osservanza di quanto previsto dall'articolo 19, comma 2, nonché dei principi di pertinenza, e non eccessività dei dati pubblicati, e del tempo della pubblicazione rispetto ai fini perseguiti;

Cerveteri, lì 21 maggio 2019

Il Dirigente

F.to Ing. Claudio Dello Vicario

N. REGISTRO GENERALE	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
783	21/05/2019	Area V - Tecnico Manutentivo	21/05/2019

OGGETTO: Lavori di manutenzione ordinaria stradale di competenza comunale e relative pertinenze -
Accordo quadro, con unico operatore economico, ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii.
NOMINA DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Il presente atto viene affisso all'Albo Pretorio del Comune di Cerveteri in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza comunale, lì 21/05/2019

Il Responsabile della Pubblicazione

F.to Dott.ssa Antonella Sigillo'

La presente copia, composta dal numero di pagine generate automaticamente dalla procedura informatica, è conforme agli originali, firmati digitalmente, dell'atto sopra trascritto.

Dalla Residenza comunale, lì 21/05/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Assistenza Organi Istituzionali e Affari Legali
Dott.ssa Antonella Sigillo'

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SIGILLO' ANTONELLA

CODICE FISCALE: IT:SGLNNL64S53H501Z

DATA FIRMA: 21/05/2019 15:49:19

IMPRONTA: 61373663376332643162356531653264626265616665383435353634393434393537396435613331