



Comune di Cerveteri

Citta' Metropolitana di Roma Capitale

Area II - Servizi Sociali e Scolastici

Registrata al N° **813 del 11/05/2021**

OGGETTO: **Attività di supporto al RUP nella procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico e servizi correlati per le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado del Comune di Cerveteri con decorrenza dal 01.01.2022 e sino al 31.12.2026. Affidamento incarico Avv. Federico Busbani. Impegno di spesa CIG: ZA331AAF3C**

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE

- Nell'ambito dei servizi erogati dall'Amministrazione Comunale particolare rilievo assume per la cittadinanza, e in particolare per gli alunni delle scuole di Cerveteri, il servizio di trasporto scolastico, il quale rientra tra i servizi di supporto all'attività scolastica ed ha come scopo quello di contribuire all'effettivo esercizio del diritto allo studio così come previsto dalla Legge Regionale n. 29 del 30 marzo 1992;
- Per l'Amministrazione Comunale è impossibile garantire il servizio in economia in quanto non dispone di mezzi e personale idoneo;
- Il contratto di appalto in essere, per il servizio di trasporto scolastico a favore dei bambini e dei ragazzi delle scuole materne, delle scuole primarie e delle scuole secondarie di I grado presenti sul territorio Comunale è in scadenza a decorrere dal 31/12/2021;
- Con Determinazione Dirigenziale n. 636/2021 si è provveduto ad approvare la documentazione della gara di seguito indicata:
 1. Schema Bando telematico di gara con i seguenti allegati:
 - a. Quadro economico;
 - b. Schema disciplinare telematico di gara;
 - c. Modello di domanda di partecipazione;
 - d. Modello comunicazione ex art. 76 D. Lgs 50/2016;
 - e. Modello offerta economica;
 - f. Modello dichiarazione integrativa di avvalimento;
 - g. Patto d'Integrità;
 - h. Informativa GDPR;
 - i. Codice Comportamento approvato con delibera di Giunta Comunale n. 20/2021;
 - j. D.U.V.R.I.;
 - k. Schema di contratto
 2. Schema capitolato telematico di appalto con i seguenti allegati:
 - a. Allegato A – orari trasporto scolastico;
 - b. Allegato B – orari ingresso ed uscita scuole;
 - c. Allegato C – elenco mezzi;
 - d. Allegato D – elenco personale autista;
 - e. Allegato E – elenco personale di accompagnamento;

- f. Allegato F – elenco personale a disposizione ditta uscente;
- g. Allegato G – servizio disabili;

- Con la predetta determinazione si specificava, altresì, che con riguardo al controllo tecnico, amministrativo e contabile delle prestazioni il R.U.P., in ragione del contratto di servizio in essere, sarà coadiuvato da supporto di professionisti appositamente indicati con futuro atto, ai sensi di legge, dato atto della carenza di personale nel servizio con specifiche competenze e sono state previste le somme a tal titolo occorrenti provvedendo ad effettuare apposita prenotazione d'impegno sul bilancio di previsione 2021;

DATO ATTO del rispetto dei principi di cui all'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e, in particolare:

- a) principio di economicità, come specificato in riferimento alla motivazione della scelta dell'affidatario;*
- b) principio di efficacia, in quanto la soluzione rinvenuta sul mercato soddisfa sul piano tecnico - economico le finalità di interesse pubblico sopra illustrate;*
- c) principio di tempestività, in quanto la durata del procedimento di selezione del contraente è stata contenuta in tempi compatibili con il tempestivo soddisfacimento delle suddette esigenze di interesse pubblico;*
- d) principio di correttezza nell'ambito della procedura di scelta dell'affidatario, essendo state fornite nei contatti precontrattuali le informazioni rilevanti relative ai servizi da eseguire;*
- e) principio di libera concorrenza, non discriminazione e rotazione, posto che l'affidatario è stato identificato in esito alle informazioni acquisite sul mercato dal Responsabile del procedimento, in modo da consentire la distribuzione delle opportunità fra vari operatori economici e, soprattutto, fra le micro, piccole e medie imprese;*
- f) principio di trasparenza e pubblicità, in quanto la presente determinazione, recante la motivazione della scelta del contraente, verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Cerveteri, nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di gara e contratti" anteriormente al perfezionamento del contratto;*
- g) principio di proporzionalità, in quanto la procedura di affidamento ed i criteri di selezione sono stati definiti in considerazione dell'oggetto del contratto e della modesta entità del relativo importo;*

VISTO l'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 76/2020 (Decreto semplificazioni), secondo cui, per affidamenti di servizi e prestazioni professionali di importo inferiore a 75.000 euro, è possibile procedere in via autonoma mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

RITENUTO CHE:

- sia opportuno dotarsi di un supporto esterno al RUP per affrontare questioni che richiedono specifica competenza professionale;
- a tal fine, è stato individuato l'Avv. Federico Busbani il quale possiede le dovute esperienze e capacità professionali, a ricoprire l'incarico di cui al presente atto ed ha espresso esplicita disponibilità, allo svolgimento dell'incarico;
- con nota Pec del 05.05.2021 è stato chiesto al professionista di formulare apposito preventivo di spesa per le attività di seguito riportate:
 - 1. istruttoria preliminare e redazione degli atti endoprocedimentali relativi alle singole fasi della gara;*
 - 2. predisposizione e redazione della sequenza di atti propedeutici all'espletamento della gara (scelta dei sistemi di affidamento nonché del criterio di selezione del contraente);*
 - 3. gestione delle attività di gara (soccorso istruttorio, risposte ai chiarimenti);*
 - 4. supporto alla fase di gestione contrattuale (risoluzioni, recessi, interlocuzioni con appaltatori, modifiche contrattuali ex art. 106 d.lgs. 50/2016).*

DATO ATTO CHE:

- entro il termine fissato, il professionista ha manifestato la propria disponibilità ad espletare tali attività offrendo, con nota prot. n. 21790 del 06/05/2021, un ribasso percentuale pari al 4,50 % sull'importo posto a base della richiesta di preventivo;
- la proposta dell'Avv. Federico Busbani, pari in valore assoluto ad euro 9.550,00 oltre IVA di legge ed oneri previdenziali, in ragione della complessità e brevità del contratto, può ritenersi congrua;

RITENUTO pertanto di affidare all'Avv. Federico Busbani, con studio in Roma alla via Dell'Orso n. 43 Codice Fiscale BSB FRC 84E21 H501J - P.IVA 11881711003, in possesso di adeguate competenze in materia, la realizzazione delle attività previste dal presente incarico;

VALUTATO che le ragioni dell'affidamento diretto sono:

- la necessità di acquisire il servizio di figura professionalmente rilevante vista l'imminente scadenza del servizio in essere al 31 dicembre 2021 e nella assoluta necessità di portare a termine la procedura di gara per l'affidamento del servizio dal 01 gennaio 2022, visto che il servizio in essere è già in regime di proroga tecnica;
- la necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza, con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità di cui all'art. 30 del D. Lgs. 50/2016 considerato il profilo di rilievo che si evince dal curriculum del professionista e, in particolare, dall'esperienza pluriennale prestata per il servizio in oggetto;
- la necessità di avere un supporto professionalmente qualificato, visti i pregressi interventi delle autorità giudiziarie e di controllo che hanno interessato il servizio posto a gara;

VISTO che per l'affidamento del servizio di cui trattasi, per assolvere alle previsioni di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010, è stato generato presso l'ANAC il CIG: ZA331AAF3C;

EVIDENZIATO come il compenso da corrispondere sia da ritenersi congruo e proporzionato rispetto all'utilità che ne deriva per l'Ente e agli obiettivi prefissati dall'Amministrazione Comunale;

ACQUISITO

- il certificato di regolarità contributiva, che si allega;
- la dichiarazione relativa all'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs 165/2001;

RILEVATO che il presente provvedimento, in relazione alla spesa prevista, non deve essere sottoposto al parere obbligatorio dall'Audit interno;

VISTO il D Lgs 50/2016;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTI E RICHIAMATI:

- il D.Lgs 18/04/2016, n. 50 e s.m.i.;
- le Linee Guida emanate dell'ANAC;
- il D.Lgs 06/09/2011, 159;
- la Legge 06/11/2012, n. 190;
- la Parte IV del D.Lgs 03/04/2006, n. 152 ed in particolare l'art. 182-bis;
- l'art. 192, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 32, comma 2 del D.Lgs n. 50/2016, in materia

di "Determinazioni a contrarre";

- l'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 in materia di "Tracciabilità dei flussi finanziari";
 - la Determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (AVCP) di lavori, servizi e forniture 7 luglio 2011, n. 4 in materia di Codice Identificativo di Gara (CIG);
 - l'art. 25, comma 2, lettera a) della Legge 23/06/2014, n. 89, circa l'obbligo di riportare nelle fatture elettroniche emesse verso la Pubbliche Amministrazioni il Codice Identificativo di Gara (CIG), tranne i casi di esclusione ivi previsti, al fine di assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle P.A. stesse;
 - l'art. 32, comma 14 del D.Lgs n. 50/2016 in merito alla stipulazione dei contratti derivanti da procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture da parte della P.A.;
 - il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi nel testo aggiornato nel corso del 2016;
 - il Regolamento Comunale di Contabilità che disciplina le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
 - il "Regolamento del Sistema di controlli interni" di cui alla Deliberazione di C.C. n. 3 del 29.01.2013;
- il PTPC (Piano per la Prevenzione della Corruzione) triennio 2021-2023 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 21/2021;
- visto l'art.1 c.2 punto a) del DL 76/2020 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale.

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n° 20 del 26/04/2021 ad oggetto: "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2021-2023 (art. 151 del D.Lgs n° 267/2000 e art. 10 del D.Lgs n° 118/2011);

VISTA la delibera di Giunta comunale n. 12 del 06/02/2020 con la quale la GC ha approvato la deliberazione "APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE DELL'ESERCIZIO 2020/2022 - PIANO DELLA PERFORMANCE 2020/2022", tuttora valida nelle more dell'approvazione del nuovo PEG per il 2021/2023.

DETERMINA

Di approvare la narrativa che precede intendendosi qui integralmente riportata e, per l'effetto:

1. di affidare l'incarico di supporto amministrativo al RUP della procedura aperta per l'affidamento del trasporto scolastico e servizi correlati per le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado del Comune di Cerveteri con decorrenza dal 01/01/2022 e sino al 31/12/2026. CIG: 8702139048 all'avv. Federico Busbani, con studio in Roma alla via Dell'Orso n. 43 Codice Fiscale BSB FRC 84E21 H501J - P.IVA 11881711003 per un corrispettivo di € 9.550,00 oltre cassa di previdenza (4%) di € 382,00 ed IVA pari a € 2.101,00 per complessivi € 12.033,00 pagabili in rate mensili posticipate;
2. di stabilire che l'attività di supporto amministrativo al RUP riguarderà le seguenti fasi procedurali di seguito riportate:
 - a) istruttoria preliminare e redazione degli atti endoprocedimentali relativi alle singole fasi della gara;
 - b) predisposizione e redazione della sequenza di atti propedeutici all'espletamento della gara (scelta dei sistemi di affidamento nonché del criterio di selezione del contraente);
 - c) gestione delle attività di gara (soccorso istruttorio, risposte ai chiarimenti);
 - d) supporto alla fase di gestione contrattuale (risoluzioni, recessi, interlocuzioni con appaltatori, modifiche contrattuali ex art. 106 d.lgs. 50/2016).
3. di dare atto che l'obbligazione contrattuale verrà perfezionata mediante sottoscrizione del disciplinare di incarico e che per le attività oggetto del presente affidamento, il professionista Avv. Busbani dovrà provvedere ad emettere fattura ed il Comune provvederà ad effettuare la liquidazione nel termine di 30 gg. dalla data di presentazione della fattura;
4. è stata acquisita dall'avv. Busbani la documentazione necessaria per le verifiche di rito circa il possesso dei requisiti prescritti dalla legge, ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione stessa, tenuto

conto delle previsioni di cui all'art. 32, commi 6 e 7 del D. Lgs n. 50/2016 ed in particolare:

- dichiarazione sostitutiva art. 80;
- dichiarazione di pantouflage;
- patto di integrità
- comunicazione del conto dedicato per la tracciabilità dei pagamenti;

5. di impegnare, in favore dell'avv. Federico Busbani nato a Roma il 21/05/1984 con studio professionale in Roma alla via Dell'Orso n. 43 Codice Fiscale BSBFRC84E21H501J - P.IVA 11881711003, sul capitolo di spesa 340 la spesa complessiva di Euro € 12.033,00 comprensiva cassa di previdenza (4%) di € 382,00 ed IVA pari a € 2.101,00 per il servizio di Supporto al R.U.P., come descritto in narrativa;

Cap./Art.	340	Descrizione	SPESE PER LA GESTIONE DEI TRASPORTI SCOLASTICI - FINANZIATO DA CAP. 901 ANNO 2021		
Intervento (ex D.L. 77/95)		Miss./Progr.	4/6	PdC finanziario	132152
SIOPE	1334	CIG	CIG: ZA331AAF3C	CUP	
Creditore	Avv. Federico Busbani				
Causale	Prestazioni professionali di supporto al RUP per istruttorie relative alla procedura aperta per l'affidamento del trasporto scolastico e servizi correlati per le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado del Comune di Cerveteri con decorrenza dal 01/01/2022 e sino al 31/12/2026. CIG: 8702139048				
Modalità finan.	Fondi propri				
Imp./Pren. n.	1/2021	Importo	12.033,00	Frazionabile in 12	SI

6. di imputare la spesa complessiva di 12.033,00 in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Progr.	Esercizio	Cap/art.	Importo
1	2021	340 prenotazione 1/2021	€ 12.033,00

7. Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
8. Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
9. di dare atto che ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 165/01 l'incarico di cui trattasi sarà inserito nel portale "Anagrafe delle Prestazioni" nei termini di legge e sarà pubblicato nella apposita sezione della Amministrazione Trasparente di cui al D. Lgs. 33/2013;
10. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile, di cui all' art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla

- regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile dell'Ufficio;
11. di rendere noto, ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il Responsabile del procedimento è il Dott. Antonio Lavorato;
 12. di dare atto che ai sensi della Legge n. 136/2010 (piano straordinario contro le mafie) e del D. Lgs. n. 50/2016 (Codice degli Appalti), è stato acquisito apposito codice CIG: ZA331AAF3C
 13. di disporre che ai sensi del D.M. n. 55 del 3/5/2013, la presentazione della fattura dovrà obbligatoriamente avvenire, in coerenza con le disposizioni di legge, in forma elettronica (formato.xml) attraverso il sistema di interscambio – SDI gestito dall'Agenzia delle Entrate e dovrà riportare l'indicazione del cod. cod. iPA SCL6MI – II Area;
 14. di dare atto che la suddetta somma verrà liquidata con successivo, separato atto, previo ricevimento di regolare fattura elettronica ed acquisizione del DURC con esito regolare;
 15. di trasmettere il presente provvedimento:
 - all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
 - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Lì, 11 maggio 2021

Il Dirigente/ Responsabile del Servizio

Dott. Antonio Lavorato

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LAVORATO ANTONIO

CODICE FISCALE: TINIT-LVRNTN69T03L063N

DATA FIRMA: 11/05/2021 15:18:23

IMPRONTA: 62316439643362633766356437666538346135613830373333373438313566333066616537303130