



COMUNE DI CERVETERI

Città Metropolitana di Roma

Piazza Risorgimento, 1 - 00052 Cerveteri - Tel: 06 896301 - Fax: 06 9943008

Capitolato di gara telematica per l'appalto del servizio di trasporto scolastica e servizi correlati per le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado del Comune di Cerveteri con decorrenza dal 01/01/2022 e sino al 31/12/2026.

[CIG N. 8702139048]

Comune di Cerveteri

Piazza Risorgimento, 20 – 00052 Cerveteri RM

Tel. 06896301 - Fax 069943008 - P.I. 01054881006 C.F. 02407640586

Posta Elettronica Certificata comunecerveteri@pec.it

INDICE

CAPO I – CARATTERISTICHE DELL'APPALTO	3
Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO	3
Art. 2 - SPECIFICHE DELLE PRESTAZIONI OGGETTO D'APPALTO	3
Art. 3 - DURATA DELL'APPALTO.....	6
Art. 4 - AMMONTARE DELL'APPALTO.....	6
Art. 5 - VARIAZIONE DEL CORRISPETTIVO.....	7
CAPO II – CONTRATTO D'APPALTO	7
Art. 6 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO	7
Art. 7 - DOCUMENTI FACENTI PARTE INTEGRANTE DEL CONTRATTO	8
Art. 8 - SPESE A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO	8
Art. 9 - CAUZIONE DEFINITIVA	8
Art. 10 - CONTRATTI AGGIUNTIVI.....	9
Art. 11 - RINNOVO.....	9
CAPO III – ESECUZIONE DEL CONTRATTO	9
Art. 12 - INIZIO DELL'ESECUZIONE.....	9
Art. 13 - LUOGO DI ESECUZIONE E TERMINI.....	9
Art. 14 - OBBLIGHI GENERALI DELL'APPALTATORE	10
Art. 15 - ORARI E CALENDARIO DEL SERVIZIO	13
Art. 16 - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO.....	13
Art. 17 - ONERI OBBLIGHI E COMPORTAMENTO DEL PERSONALE.....	13
Art. 18 - OSSERVANZA DELLE NORME IN MATERIA DI LAVORO E SICUREZZA	14
Art. 19 - CONTROLLI E VIGILANZA IN CORSO DI ESECUZIONE	15
Art. 20 - RICHIAMI E DIFFIDE IN CORSO DI ESECUZIONE	16
Art. 21 - SUBAPPALTO.....	16
Art. 22 - DANNI E RESPONSABILITA'	16
Art. 23 - AUMENTI CONTRATTUALI	16
CAPO IV – PENALITA'	17
Art. 24 - PENALITA': FATTISPECIE E IMPORTI.....	17
Art. 25 - PENALITA' - MODALITA' DI APPLICAZIONE	18
CAPO VI – PAGAMENTI ALL'IMPRESA	19
Art. 26 - CORRISPETTIVO - PAGAMENTI	19
Art. 27 - SOSPENSIONE DEI PAGAMENTI.....	20
CAPO V – CESSIONI – MODIFICHE DELLA RAGIONE SOCIALE	20
Art. 28 - CESSIONE DEL CONTRATTO.....	20
Art. 29 - CESSIONE DELL'AZIENDA	20
Art. 30 - CESSIONE DEL CREDITO	20
Art. 31 - MODIFICHE DELLA RAGIONE SOCIALE.....	21
CAPO VI – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	21
Art. 32 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	21
Art. 33 - MODALITÀ DEL PROVVEDIMENTO DI RISOLUZIONE.....	22
Art. 34 - EFFETTI DELLA RISOLUZIONE: L'ESECUZIONE D'UFFICIO	22
CAPO VII – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	23
Art. 35 - PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	23
Art. 36 - ESCLUSIONE DELL'ARBITRATO	23
CAPO VIII – NORME FINALI	23
Art. 37 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	23
Art. 38 - NORMA DI RINVIO.....	23

Comune di Cerveteri

Piazza Risorgimento, 20 – 00052 Cerveteri RM
Tel. 06896301 - Fax 069943008 - P.I. 01054881006 C.F. 02407640586
Posta Elettronica Certificata comunecerveteri@pec.it

CAPO I – CARATTERISTICHE DELL'APPALTO

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

1. L'appalto ha per oggetto l'espletamento, per i periodi indicati al successivo art. 3, del servizio di trasporto scolastico sul territorio del Comune di Cerveteri degli alunni della scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado (materna, elementare e media), oltre al servizio di accompagnamento (assistenza a bordo) su tutte le corse.
2. Le prestazioni richieste all'appaltatore e le modalità di svolgimento del servizio sono dettagliate al successivo art. 2 e dal presente capitolato.
3. E' comunque in facoltà della Stazione Appaltante di adeguare l'effettiva consistenza del servizio in relazione alle variazioni del numero degli alunni, nonché chiedere all'appaltatore l'attivazione di ulteriori linee di trasporto scolastico agli stessi prezzi di aggiudicazione **per km di servizio**. Inoltre all'occorrenza e previo accordo con il competente ufficio comunale i percorsi possono essere modificati al fine di garantire le richieste di trasporto da parte dell'utenza.

Art. 2 - SPECIFICHE DELLE PRESTAZIONI OGGETTO D'APPALTO

1. Le percorrenze sopra indicate sono calcolate sui percorsi per ogni corsa dal luogo di inizio del servizio al relativo plesso scolastico e viceversa, quindi eventuali percorrenze diverse sono escluse dal conteggio delle suddette percorrenze. Nel caso la Ditta aggiudicataria non abbia una sede operativa sul territorio comunale, sono a carico della stessa eventuali percorsi per raggiungere il territorio comunale. Gli orari da rispettare per l'esecuzione del servizio da parte della Ditta aggiudicataria sono indicati nell'Allegato B – orari ingresso ed uscita scuole - del bando, suddivisi per plesso scolastico, e saranno soggetti a variazioni e modifiche, nel rispetto di quanto stabilito all'art. 311 del D.P.R. n. 207/2010, sulla base delle effettive necessità dell'utenza scolastica, in aumento o in diminuzione, da stabilire nel programma di esercizio prima dell'inizio dell'anno scolastico di riferimento. Fanno carico all'impresa appaltatrice e peraltro si intendono compresi nel prezzo offerto, tutti gli oneri relativi ai mezzi, ai materiali ed al personale impiegati nel servizio, alla pulizia giornaliera dei veicoli ed ogni altro onere dovuto all'impresa sulla base delle norme in vigore, in connessione con l'esecuzione del contratto come da art. 17 del capitolato.
2. Il servizio comprende l'esecuzione del trasporto degli alunni della scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria comprensivo di assistenza a bordo su tutte le corse da effettuarsi sul territorio del Comune di Cerveteri garantendo il rispetto degli orari di ingresso ed uscita degli alunni dalle scuole definiti dalle autorità scolastiche con le eventuali modifiche che dovessero intervenire durante l'anno. (V. *Allegato B– orari ingresso ed uscita scuole*)
3. Il trasporto scolastico dovrà essere effettuato secondo gli orari di ingresso ed uscita delle scuole come indicati all'*Allegato B*.
4. Il servizio di cui all'*Allegato A* – orari trasporto scolastico - è quello riferito all'anno scolastico 2019/2020. Successivamente l'aggiudicazione definitiva, la Ditta aggiudicataria, in collaborazione con il Comune di Cerveteri, riceverà l'elenco degli iscritti al trasporto scolastico per l'anno 2021/2022 e dovrà presentare il nuovo programma di esercizio.
5. Il servizio di cui al presente capitolato è da considerarsi di **pubblico interesse** e, come tale, non può essere interrotto o sospeso in alcun modo se non per comprovate cause di forza

Comune di Cerveteri

Piazza Risorgimento, 20 – 00052 Cerveteri RM
Tel. 06896301 - Fax 069943008 - P.I. 01054881006 C.F. 02407640586
Posta Elettronica Certificata comunecerveteri@pec.it

- maggiore. In caso di proclamazione di sciopero, la Ditta è tenuta ad avvertire almeno 5 giorni lavorativi prima sia il Comune di Cerveteri che le Scuole interessate, nel rispetto dei termini previsti dalla vigente normativa.
6. Le modifiche temporanee del servizio dovute ad eventi straordinari ed imprevedibili dovranno essere comunicate immediatamente all'Ufficio preposto del Comune di Cerveteri. Qualora tali modifiche abbiano una durata superiore ai 2 giorni, **i percorsi e gli orari dovranno** essere autorizzati dal Comune di Cerveteri e le conseguenti variazioni saranno oggetto di conguaglio sulla base dell'effettiva percorrenza. Il mancato rispetto degli orari concordati causato da interruzioni stradali, qualora siano ripetitive o rischino di diventare strutturali, devono essere comunicati all'Ufficio competente presso il Comune di Cerveteri, per l'adozione dei provvedimenti del caso da valutare. **Anche nel caso di ritardi per intensità del traffico questi devono essere comunicati alla stazione appaltante ed adottati i provvedimenti di modifica degli orari senza pretendere revisione dei prezzi.**
 7. Nel caso in cui, per sopraggiunte avarie di uno o più mezzi **durante l'esecuzione del servizio**, per cui non potessero essere utilizzati, l'impresa è tenuta ad avvisare degli eventuali ritardi il Comune di Cerveteri e gli utenti interessati e ad assicurare una tempestiva sostituzione degli automezzi stessi **entro massimo 20 minuti dall'evento.**
 8. In caso di temporanea chiusura del traffico della rete viaria per interventi di manutenzione o in ogni altro caso di forza maggiore, l'impresa dovrà effettuare le necessarie deviazioni degli itinerari, che dovranno essere successivamente autorizzate dalla stazione appaltante, per garantire il normale espletamento del servizio, dandone tempestiva comunicazione agli utenti **e alle scuole interessate.**
 9. In caso di abbandono o sospensione ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, l'ente appaltante potrà sostituirsi all'appaltatore senza formalità di sorta, anche attraverso l'affidamento ad altra Ditta con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e dall'eventuale risarcimento dei danni ed effetti sulla prosecuzione del rapporto contrattuale.
 10. La Ditta appaltatrice potrà proporre la variazione totale o parziale dei percorsi che sarà discrezione della stazione appaltante accogliere. La ditta deve partecipare con un Responsabile referente ad incontri collettivi o con singoli utenti, programmati dall'ente appaltante per illustrare i percorsi e per rilevare le richieste dell'utenza. Inoltre, l'impresa deve tenere incontri con il competente ufficio prima dell'inizio di ogni anno scolastico per la programmazione generale del servizio ed ogni qualvolta il Comune di Cerveteri lo ritenga opportuno.
 11. Le modalità operative di espletamento del servizio di trasporto sono le seguenti:
 - **luogo di espletamento:** ambito territoriale del Comune di Cerveteri ed eventuali comuni limitrofi;
 - **periodo di espletamento:** presumibilmente dal 01.01.2022 fino al 31.12.2026;
 - **giorni settimanali di espletamento:** dal lunedì al venerdì;
 - **caratteristiche del servizio:** raccolta e discesa degli alunni ai punti di raccolta. Trasporto esclusivamente degli aventi diritto e divieto d'accesso a persone estranee al servizio. Consegna degli alunni ai genitori e/o a persone adulte dagli stessi autorizzati per iscritto. Nel caso non siano presenti, alla fermata, i genitori o persone autorizzate per prendere in consegna il minore, l'alunno deve essere accompagnato alla sede della Ditta appaltatrice e custodito da apposito personale che dovrà avvertire con la massima tempestività i genitori;
 - **numero di mezzi da utilizzare per l'espletamento del servizio:** fermo il numero

Comune di Cerveteri

Piazza Risorgimento, 20 – 00052 Cerveteri RM
Tel. 06896301 - Fax 069943008 - P.I. 01054881006 C.F. 02407640586
Posta Elettronica Certificata comunecerveteri@pec.it

minimo, al successivo comma 11 riportato, quelli necessari a **garantire l'assoluto rispetto degli orari di inizio e termine delle lezioni e il trasporto del numero degli utenti presenti su ogni singola corsa;**

- **personale impiegato:** in quantità sufficiente a garantire il regolare e tempestivo svolgimento del servizio anche nei casi di assenze di personale impiegato e **comunque non inferiore a 15 autisti e 15 assistenti di bordo;**
- **modifiche del servizio:** è fatta salva la possibilità, con le modalità previste nel presente capitolato, anche di parziali modifiche alle linee mediante accorpamento o scorporo di tratti di percorso.

12 Per l'esecuzione del servizio l'azienda dovrà avere:

- a) una dotazione minima di 15 autobus (tre dei quali almeno dotati di pedana per disabili) e tali bus devono avere immatricolazione dopo il 01/01/2014. Inoltre, l'età media dei bus dovrà essere mantenuta per tutto il periodo dell'appalto;
- b) disponibilità di autisti per garantire il completo svolgimento dell'intero servizio richiesto;
- c) Dotazione, su ogni automezzo, di telefono cellulare con dispositivo viva voce o dotato di auricolari per comunicare eventuali emergenze;
- d) Sugli autobus durante l'espletamento del servizio dovrà essere esposta in modo da risultare ben visibile all'esterno la dicitura "Comune di Cerveteri – Servizio scuolabus", nonché dovrà essere esposto sul davanti un cartello con indicante il percorso effettuato;
- e) Sistema gestione delle flotte veicolari su ogni autobus: il sistema deve prevedere l'utilizzo di un localizzatore/tracker GPS capace di ricevere i segnali di posizione ad intervalli prestabiliti (5, 10, 20, 30 secondi o altro) con una precisione di almeno 5 metri e, mediante un collegamento GSM/GPRS, inviare i dati ad un server pc di proprietà del Comune di Cerveteri. L'invio dei dati deve avvenire mediante una SIM card, i cui costi di acquisto e traffico derivante dalla trasmissione dei dati ad un server pc, saranno totalmente a carico dell'aggiudicatario del servizio. Il sistema deve essere dotato di due batterie ed una unità di ricarica per ogni unità tracker in modo da permettere la sostituzione e ricarica alternativa e quindi l'utilizzo in continuo del dispositivo. Il gestore dovrà predisporre l'utilizzo e la codifica dei GPS a bordo dei mezzi secondo le disposizioni che saranno indicate dal Responsabile del Procedimento al momento dell'avvio del programma di esercizio definitivo delle corse per garantire l'associazione biunivoca tra le singole corse programmate e i rispettivi GPS di bordo dei veicoli utilizzati.

13. Si precisa che l'impresa dovrà utilizzare automezzi che, per dimensioni e altre caratteristiche, si possano usare e non determinino problemi di sicurezza in ordine alla viabilità sui percorsi.

14. In caso di necessità di utilizzo di automezzi con numero di posti superiore, per maggiore presenza di utenti, l'Appaltatore ha l'obbligo di sostituire il bus con un mezzo di capienza sufficiente a soddisfare il trasporto di tutti gli utenti.

15. È compreso nell'appalto, su richiesta dell'Ente appaltante, lo svolgimento di gite scolastiche/visite guidate, per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado presenti sul territorio, da effettuarsi nel raggio di circa 100 km dalla sede della scuola che ha organizzato la gita, da svolgersi nell'arco orario del giorno di scuola. Se richiesto dall'Ente appaltante, l'impresa appaltatrice effettuerà gratuitamente tali gite fino ad un numero massimo di **500 km** nell'arco di ciascun anno scolastico. Tali gite, promosse dalle singole scuole, dovranno essere espletate dalla Ditta appaltatrice secondo le necessità. L'Ente

Comune di Cerveteri

Piazza Risorgimento, 20 – 00052 Cerveteri RM
Tel. 06896301 - Fax 069943008 - P.I. 01054881006 C.F. 02407640586
Posta Elettronica Certificata comunecerveteri@pec.it

appaltante comunicherà all'Appaltatore, con almeno 72 ore di anticipo, gli itinerari e l'elenco e/o il numero dei bambini da trasportare per ogni trasferta.

16. Per l'espletamento del servizio, l'impresa affidataria nel rispetto dei principi indicati nell'ordinamento e nel rispetto della libertà di organizzazione del lavoro dell'impresa, sarà tenuta, qualora disponibili, ad assorbire ed utilizzare prioritariamente le unità di personale in organico presso il precedente appaltatore, il cui elenco in forma anonima viene fornito **nell'Allegato F**– *elenco personale a disposizione ditta uscente*.
17. È previsto l'obbligo del sopralluogo con le modalità indicate nel Disciplinare di gara.
18. È, inoltre, compreso nell'appalto il trasporto di studenti diversamente abili ai centri di riabilitazione negli orari 9:00-13:00 come da programma **Allegato G** – *servizio disabili*.

Art. 3 - DURATA DELL'APPALTO

1. L'appalto avrà inizio dal 01.01.2022 e terminerà il 31.12.2026 e dovrà essere effettuato nel rispetto dei calendari scolastici degli anni di riferimento, secondo le indicazioni del calendario scolastico dell'Ufficio Scolastico Regionale del Lazio (U.S.R.);
2. Sarà facoltà della Stazione appaltante prorogare il contratto per ulteriori anni 1 (uno) agli stessi patti e condizioni.
3. L'esecuzione del servizio avrà inizio, su disposizione del Dirigente competente, previa formale stipulazione del contratto di affidamento, ovvero, sussistendone i presupposti di legge, nelle more della stipulazione stessa, ai sensi dell'Art. 32 comma 8 ultimo periodo del D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii. con riferimento all'avvio dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza per ragione di pubblico interesse, previa verifica del possesso dei requisiti di legge di cui all'art. 83 del D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. nei confronti della ditta Aggiudicataria e la costituzione della cauzione di cui all'art. 12 del presente documento.

Art. 4 - AMMONTARE DELL'APPALTO

1. L'importo complessivo dell'appalto, per il periodo 01.01.2022-31.12.2026 (5 anni) oltre al periodo di proroga, posto a base di gara soggetto a ribasso, così come il costo unitario sono riportati nell'art. 6 del bando di gara. I Suddetti importi sono stati calcolati sulla base delle percorrenze chilometriche stimate presumibilmente pari a **Km 1.650.000 per anni 5 (cinque), 1.980.000 per anni 6 (sei)** (ovvero pari a **330.000 Km/anno**, stimati riferiti all'anno scolastico 2019/2020);
2. Nel presente appalto non vi sono rischi connessi all'interferenza tra le attività, non essendovi alcun "contatto rischioso" tra il personale dell'Ente Appaltante e quello dell'Appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano con contratti differenti.
3. L'importo contrattuale sarà quello risultante dall'offerta economica formulata dall'aggiudicatario in sede di gara, che non potrà in nessun modo superare l'importo indicato al comma 1;
4. Nel prezzo unitario per km, indicato in sede di offerta si intendono interamente compensati dal Committente all'Appaltatore tutti i servizi, le prestazioni di personale, le spese e ogni altro onere espresso e non dal presente capitolato, inerente o conseguente ai servizi di che trattasi esclusa I.V.A. di legge;
5. L'importo dell'appalto potrà variare nei limiti previsti dall'art. 26. Il prezzo unitario, al km, del servizio sarà determinato sulla base dell'importo annuo offerto in sede di gara diviso il totale delle

Comune di Cerveteri

Piazza Risorgimento, 20 – 00052 Cerveteri RM
Tel. 06896301 - Fax 069943008 - P.I. 01054881006 C.F. 02407640586
Posta Elettronica Certificata comunecerveteri@pec.it

percordanze, relative al servizio espletato dal 01.01.2022 al 31.12.2026, rimodulate in base ai mezzi complessivamente offerti dall'aggiudicatario in sede di gara.

6. Le percorrenze sopra indicate sono calcolate sulla base dei percorsi, per ogni corsa, dal luogo di inizio del servizio al relativo plesso scolastico e viceversa. Quindi, eventuali percorrenze diverse sono escluse dal conteggio delle suddette percorrenze.
7. Gli orari, da parte della Ditta, per l'esecuzione del servizio devono garantire gli ingressi e le uscite dalle scuole per ogni utente iscritto al servizio di trasporto. Tali orari, riportati nell'**Allegato B – orari ingresso ed uscita scuole** - , potranno essere soggetti a variazioni e modifiche. Fanno carico all'impresa appaltatrice e, peraltro, si intendono compresi nel prezzo offerto, tutti gli oneri relativi ai mezzi, ai materiali ed al personale impiegati nel servizio, alla pulizia giornaliera ed alla sanificazione/igienizzazione dei veicoli ed ogni altro onere dovuto, sulla base delle norme in vigore comprese quelle anti contagio Covid-19, in connessione con l'esecuzione del contratto.

Art. 5 - VARIAZIONE DEL CORRISPETTIVO

1. Il prezzo dell'appalto offerto per l'espletamento del servizio è immodificabile nel primo anno di durata del contratto. Trascorso il primo anno, qualora ne sussistano le condizioni riscontrate ai sensi dall'art 106 del Decreto Legislativo 50/2016 ss.mm.ii., e, restando ferme le disposizioni di cui all'art. 1, comma 511 della legge 208/2015 (Legge di stabilità 2016), l'appaltatore o il soggetto aggregatore ha facoltà di richiedere una riconduzione ad equità o una revisione del prezzo medesimo.

CAPO II – CONTRATTO D'APPALTO

Art. 6 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

1. La ditta aggiudicataria del servizio è tenuta a stipulare apposito contratto. A tal fine un suo rappresentante dovrà presentarsi al competente ufficio nel giorno stabilito e preventivamente comunicato alla ditta medesima provando la propria legittimazione ed identità;
2. La mancata presenza, priva di una motivazione comprovante l'impossibilità per cause non attribuibili alla ditta aggiudicataria, comporterà la decadenza dell'impresa dall'aggiudicazione. Qualora fosse giustificata l'assenza, la stazione appaltante indicherà una nuova data per la stipula, che avrà termini perentori;
3. Nelle ipotesi di cui al comma precedente, ove la mancata esecuzione del servizio oggetto dell'appalto possa arrecare grave danno all'ente appaltante o comunque provocare notevoli disservizi ai quali non è possibile porre rimedio con immediatezza, il responsabile del procedimento può dare esecuzione al servizio e procrastinare la decadenza dell'aggiudicatario al momento dell'individuazione di un nuovo contraente, salvo il diritto all'eventuale risarcimento di ulteriori danni.
4. Il contratto è stipulato "a misura" D. Lgs. 50/2016, per cui il prezzo unitario offerto in sede di gara costituisce prezzo contrattuale; l'importo del servizio può variare in aumento o in diminuzione, secondo la quantità effettiva della prestazione, fermi restando i limiti previsti al successivo articolo 26.
5. La ditta aggiudicataria, all'atto della stipulazione del contratto, dovrà fornire all'ente appaltante tutta la documentazione necessaria all'identificazione dei bus utilizzati (atto di

Comune di Cerveteri

Piazza Risorgimento, 20 – 00052 Cerveteri RM
Tel. 06896301 - Fax 069943008 - P.I. 01054881006 C.F. 02407640586
Posta Elettronica Certificata comunecerveteri@pec.it

proprietà, leasing, carta di circolazione e relative registrazioni di collaudo annuali, polizze assicurative) nonché lista dettagliata del personale autorizzato.

6. In caso di Raggruppamenti, nel contratto dovranno essere riportate le percentuali di svolgimento del servizio da ciascun concorrente; tali percentuali devono essere **tassativamente** le stesse di cui al comma 3 dell'art. 6 – Requisiti di Partecipazione.

Art. 7 - DOCUMENTI FACENTI PARTE INTEGRANTE DEL CONTRATTO

1. Formano parte integrante del contratto, ancorché non materialmente allegati allo stesso:
 - a) il presente Capitolato d'appalto di gara telematica, sottoscritto per ogni pagina;
 - b) l'offerta tecnica ed economica della ditta aggiudicataria;
 - c) polizza definitiva;
 - d) cauzione provvisoria;
 - e) il provvedimento di aggiudicazione.

Art. 8 - SPESE A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

1. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali e consequenziali, che dovranno essere versate dall'impresa nella misura e secondo le modalità stabilite dall'ente appaltante e preventivamente comunicate alla medesima.
2. Nel caso di mancato versamento di tutte o parte delle spese contrattuali, il Comune di Cerveteri trattiene la somma dovuta in sede di primo pagamento utile relativo al contratto, aumentata degli interessi calcolati al tasso legale vigente.
3. Sono inoltre a carico dell'aggiudicatario il rimborso, entro 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione, delle spese di gara limitatamente alle spese di pubblicazione ai sensi del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016 art. 5 comma 2 ss.mm.ii.

Art. 9 - CAUZIONE DEFINITIVA

1. A garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte, nonché del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, l'impresa è tenuta a costituire, **prima** della stipula del contratto, la garanzia fideiussoria prevista dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i.;
2. La cauzione definitiva deve essere prestata con le modalità previste dall'art. 93 commi 2 e 3 del D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.;
3. L'inottemperanza di quanto previsto ai commi 1 e 2 comporta la decadenza dall'aggiudicazione;
4. La cauzione definitiva va reintegrata ogni qualvolta la stazione appaltante opera, su di essa, prelevamenti per fatti connessi con l'esecuzione del contratto. Ove ciò non avvenga entro il termine di quindici giorni dalla lettera di comunicazione inviata al riguardo, dall'ente appaltante, quest'ultimo ha la facoltà di risolvere il contratto operando in danno all'aggiudicatario;
5. Il deposito cauzionale definitivo è svincolato e restituito al contraente con le modalità indicate all'art. 103 comma 5 del D. Lgs 50/2016 ss.mm.ii.

Comune di Cerveteri

Piazza Risorgimento, 20 – 00052 Cerveteri RM
Tel. 06896301 - Fax 069943008 - P.I. 01054881006 C.F. 02407640586
Posta Elettronica Certificata comunecerveteri@pec.it

Art. 10 - CONTRATTI AGGIUNTIVI

1. Se nel corso di esecuzione del contratto è richiesto all'impresa un ampliamento del servizio appaltato, nei limiti previsti dall'articolo 26, si procede alla sottoscrizione di apposito contratto aggiuntivo;
2. Sul valore del contratto aggiuntivo è richiesta l'integrazione della cauzione definitiva e sono dovute le spese contrattuali, ferme restando le condizioni di cui al precedente articolo 12;
3. Per quanto riguarda in particolare i diritti di segreteria per il contratto aggiuntivo, essi sono calcolati sull'importo complessivo dell'appalto, risultante dalla sommatoria dell'importo del contratto principale e di quello dell'atto aggiuntivo. Si procede, quindi, al calcolo dei diritti dovuti sull'importo complessivo, detraendo i diritti già riscossi.
4. Relativamente ai termini per il versamento delle spese contrattuali e per la sottoscrizione dell'atto aggiuntivo e ai casi di mancato versamento, si adottano le procedure di cui agli articoli 9 e 11.

Art. 11 - RINNOVO

1. Non è previsto tacito rinnovo.

CAPO III – ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Art. 12 - INIZIO DELL'ESECUZIONE

1. L'esecuzione del contratto avrà inizio presumibilmente dal 01.01.2022 secondo le modalità indicate nel presente capitolato, anche nelle more della stipulazione del contratto ai sensi dell'Art. 32 comma 8 del D. Lgs 50/2016 ss.mm.ii. in tema di avvio dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza, per ragione di pubblico interesse, previa verifica del possesso dei requisiti di legge di cui all'Art. 80 del D. Lgs 50/2016 ss.mm.ii. nei confronti della ditta Aggiudicataria.

Art. 13 - LUOGO DI ESECUZIONE E TERMINI

1. Le prestazioni in cui si articola il servizio dovranno essere effettuate sul territorio comunale e, occasionalmente, nei comuni limitrofi;
2. L'impresa appaltatrice è obbligata a effettuare le prestazioni oggetto d'affidamento nei termini prescritti dal presente capitolato o indicati per scritto dal competente ufficio della stazione appaltante;
3. Qualunque fatto che obbliga l'impresa aggiudicataria a sospendere o a ritardare l'esecuzione del servizio, non dà diritto ad alcuna pretesa risarcitoria e/o indennizzo. L'ente appaltante deve comunque darne preventiva e tempestiva comunicazione all'impresa;
4. Interventi straordinari, da parte del legislatore o del Governo, che comportano la sospensione del servizio non comporta, per l'ente, alcun dovere in termini di rimborsi, indennizzi, risarcimenti o altra qualunque tipologia di riconoscimento finanziario alla stazione appaltante. Rimane ferma, l'applicazione, da parte dell'ente, di ogni forma di ristoro disciplinato da normative e atti di alta amministrazione.

Comune di Cerveteri

Piazza Risorgimento, 20 – 00052 Cerveteri RM
Tel. 06896301 - Fax 069943008 - P.I. 01054881006 C.F. 02407640586
Posta Elettronica Certificata comunecerveteri@pec.it

Art. 14 - OBBLIGHI GENERALI DELL'APPALTATORE

1. L'impresa appaltatrice dovrà espletare il servizio dettagliato all'art. 2 nel rispetto di tutte le norme legislative e regolamentari, nazionali e locali, vigenti o emanate nel corso della vigenza contrattuale in ordine alla materia oggetto del contratto, delle disposizioni contenute nel presente capitolato, degli obblighi assunti con la stipula del contratto;
2. Oltre agli altri oneri indicati nel presente Capitolato, saranno a carico dell'impresa appaltatrice e si intendono pertanto compresi e compensati nel corrispettivo contrattuale, anche gli oneri ed obblighi seguenti:
 - a) la manutenzione ordinaria e la riparazione degli automezzi nel rispetto delle caratteristiche previste dalle vigenti normative in materia di trasporto scolastico e circolazione stradale;
 - b) il controllo periodico dei mezzi di trasporto, al fine di garantire la sicurezza, la continuità e regolarità del servizio;
 - c) l'obbligo di mantenere l'età media dei mezzi coerentemente con quanto presentato nell'offerta;
 - d) le spese per carburante;
 - e) le spese per l'uso di magazzini, tettoie e quant'altro necessario per il ricovero dei mezzi;
 - f) il lavaggio interno ed esterno di tutti gli automezzi adibiti al servizio in modo da assicurare standard qualitativi adeguati;
 - g) la sanificazione/igienizzazione prevista dalle norme in materia;
 - h) la sostituzione dei veicoli in caso di avarie entro massimo **20** minuti dal verificarsi della necessità, fatti salvi i casi eccezionali per i quali non sia tecnicamente possibile rispettare tali tempi di sostituzione, da comunicare e documentare adeguatamente all'ente appaltante;
 - i) qualora non vi abbia provveduto in sede di gara la comunicazione preventiva dell'elenco del personale adibito al servizio e delle sostituzioni che avverranno durante l'appalto del personale assente dal servizio;
 - j) sottoporre il personale alle visite mediche previste dal Decreto del Ministero dei Trasporti del 23.2.1999 n. 88 da documentare prima dell'inizio del servizio;
 - k) tutti gli adempimenti resi necessari per ottemperare all'obbligo di osservanza ed applicazione delle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione degli infortuni stabiliti dalle vigenti normative e dal D. Lgs. 81/08 ss.mm.ii.;
 - l) l'individuazione di un responsabile che tenga i rapporti con l'ente appaltante e le Scuole, **che sia sempre reperibile nell'orario di svolgimento del servizio;**
 - m) l'esecuzione del servizio fino al termine dello stesso, garantendo il regolare svolgimento dell'appalto ed intervenendo tempestivamente per risolvere situazioni impreviste relative ad eventuale assenza di personale, avaria di mezzi, incidenti o altro;
 - n) il rispetto delle norme vigenti in materia di trasporto scolastico;
 - o) il trasporto nel rispetto delle vigenti normative degli eventuali utenti portatori di handicap;
 - p) il rispetto degli orari di ingresso ed uscita degli alunni dalle scuole definiti dalle autorità scolastiche con le eventuali modifiche che dovessero intervenire durante l'anno scolastico;
 - q) l'effettuazione dei percorsi stabiliti dall'ente appaltante (non sono ammesse percorrenze estranee agli itinerari indicati dall'ente appaltante, se non a seguito di espressa autorizzazione oppure per cause di forza maggiore che dovranno essere immediatamente comunicate e autorizzate dall'ufficio competente del Comune di Cerveteri. Ugualmente

Comune di Cerveteri

Piazza Risorgimento, 20 – 00052 Cerveteri RM
Tel. 06896301 - Fax 069943008 - P.I. 01054881006 C.F. 02407640586
Posta Elettronica Certificata comunecerveteri@pec.it

non sono ammesse soste o fermate durante lo svolgimento del percorso o quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio);

- r) l'individuazione di un deposito dei mezzi che si trovi sul territorio del Comune di Cerveteri o in comuni limitrofi;
- s) la vigilanza e controllo degli aventi diritto non permettendo l'accesso ai mezzi a persone estranee al servizio e consegna degli alunni alle fermate ai genitori e/o a persone adulte dagli stessi autorizzati sulla base della documentazione (elenco degli alunni da trasportare con a fianco di ogni nominativo la fermata utilizzata e i nominativi dei genitori e delle eventuali persone adulte autorizzate a prelevare il minore) fornita dall'ente appaltante.
- t) la tempestiva comunicazione all'ente appaltante di eventuali disfunzioni rilevate dall'utenza nonché di reclami ricevuti e trasmissione per iscritto dei chiarimenti in merito;
- u) la comunicazione tempestiva all'ufficio competente dell'ente appaltante di qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore;
- v) gli accorgimenti e misure necessari a salvaguardare l'incolumità degli alunni nelle fasi in cui si suddivide l'attività di trasporto scolastico, vale a dire nei momenti immediatamente precedenti la salita sui mezzi, durante il trasporto e nella discesa;
- w) l'adozione di tutti i provvedimenti e le cautele necessarie a garantire la corretta esecuzione delle prestazioni o per evitare ogni rischio agli utenti e al personale nonché per evitare danni a beni pubblici o privati assumendosi l'onere per gli eventuali risarcimenti esonerando il Comune di Cerveteri da qualsiasi responsabilità;
- x) la responsabilità per sinistri che possono colpire l'alunno durante il trasporto esonerando il Comune di Cerveteri da ogni responsabilità;
- y) l'assicurazione R.C.A. con massimale di garanzia di almeno cinque milioni di euro, **R.C.T.** con massimale di almeno tre milioni di euro per danni a persone e cose per ogni automezzo e **R.C.O.** con massimale di almeno un milione e cinquecentomila euro per dipendente;
- z) informare immediatamente la stazione appaltante di qualsiasi atto di intimidazione e/o condizionamento commesso nei suoi confronti nel corso del contratto con la finalità di condizionarne la regolare e corretta esecuzione;
- aa) Inoltre, l'aggiudicatario qualora non ne fosse già in possesso, entro 18 mesi dalla stipula del contratto dovrà acquisire le seguenti certificazioni:
 - Certificazione di responsabilità Sociale ed Etica SA8000;
 - Sistema di Gestione Ambientale UNI ES ISO 4001 attinente al trasporto di persone su strada.

3. L'aggiudicatario è tenuto a compilare un modulo denominato "**Diario di bordo**" da cui risulti lo svolgimento quotidiano del servizio durante l'effettuazione del turno macchina e/o del turno autista. Il Diario è tenuto a bordo di ciascuna vettura in servizio e firmato dal personale di guida con indicazione del numero di matricola. Nel "Diario di bordo" sono raccolte dal personale di guida, prima e dopo l'effettuazione di ogni corsa, tutte le informazioni relative agli eventi che divergono dal programma di esercizio e che incidono sulle prestazioni contrattuali e sulle prestazioni rese all'utente. In particolare, nel "diario di bordo" sono riportate le seguenti informazioni:

- a) entità e causa di eventuali ritardi e/o di salti di corsa o parti di percorso;
- b) stato di malfunzionamento degli impianti di bordo;
- c) carenze di funzionalità e sicurezza del mezzo;

Comune di Cerveteri

Piazza Risorgimento, 20 – 00052 Cerveteri RM
Tel. 06896301 - Fax 069943008 - P.I. 01054881006 C.F. 02407640586
Posta Elettronica Certificata comunecerveteri@pec.it

- d) segnalazioni di disservizi da parte della clientela;
- e) segnalazione del livello di frequentazione dei mezzi.

4. L'aggiudicatario è tenuto a conservare presso la sede aziendale le scritture relative al "Diario di bordo" per tutta la durata dell'appalto più l'anno successivo ed a trasmettere le informazioni sintetiche così come indicate nella seguente tabella:

AZIENDA: _____

Diario di bordo della regolarità del mese di: _____

Evento	Data evento	Ora evento	Matricola autista	Note	Intervento	Km	Minuti

Dove per "evento" dovranno essere indicate le seguenti voci:

- blocco circolazione;
- cantieri di lavoro;
- strada chiusa per frane;
- congestione del traffico;
- eccessivo numero studenti;
- eventi straordinari;
- guasti;
- incidenti;
- manifestazioni;
- altro.

Il "Diario di bordo" deve rimanere a disposizione del personale incaricato dalla Stazione Appaltante sia a bordo che presso la sede aziendale. Il "diario di bordo" deve essere trasmesso alla stazione appaltante entro il **giorno venti** del mese successivo a quello di riferimento su supporto digitale. Esclusivamente a causa eventi imprevisi che determinano ritardi e/o cancellazioni e/o modifiche del servizio, il diario di bordo deve essere trasmesso entro 24 ore dall'evento;

- 5. L'aggiudicatario è obbligato a presentare all'Amministrazione Comunale **entro due mesi** dall'inizio del servizio il programma di esercizio completo (descrizione dettagliata di ogni singola fermata con i relativi orari, per ogni singola corsa in formato excel) e relativo percorso cartografico in formato shape file) di cartografia su supporto digitale.
- 6. Per ogni variazione del programma di esercizio l'aggiudicatario deve aggiornare la banca dati e presentarlo all'Amministrazione Comunale entro **quindici giorni** dalla data della variazione.

Comune di Cerveteri

Piazza Risorgimento, 20 – 00052 Cerveteri RM
 Tel. 06896301 - Fax 069943008 - P.I. 01054881006 C.F. 02407640586
 Posta Elettronica Certificata comunecerveteri@pec.it

Art. 15 - ORARI E CALENDARIO DEL SERVIZIO

1. Gli orari da effettuare per lo svolgimento del servizio sono indicati nell'*Allegato B – orari ingresso ed uscita scuole* nel rispetto dell'ingresso ed uscita di ogni singola scuola e sono soggetti alle variazioni previste all'art. 2. L'inizio del servizio dovrà avvenire nel rispetto del calendario scolastico approvato ogni anno dall'Autorità Scolastica e dell'Amministrazione Comunale per quanto di competenza.

Art. 16 - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

1. Il personale da impiegare nel servizio deve avere adeguata professionalità ed avere patente di guida di categoria D, certificato di abilitazione professionale KD per la conduzione di scuolabus e autobus **o carta di qualificazione del conducente (C.A.P./C.Q.C.) per trasporto di persone**. La Stazione Appaltante si riserva di verificare la corrispondenza della professionalità del personale assegnato, alle esigenze del servizio chiamato a svolgere e quindi, nel caso in cui verifichi la non adeguatezza, di richiederne la sostituzione;
2. Qualora la Stazione Appaltante dovesse incrementare ovvero ampliare il servizio appaltato, ai sensi del successivo art. 26, al personale aggiuntivo si applica quanto disposto nel presente articolo nonché nel successivo art. 20;
3. La ditta dovrà dotare il personale addetto al servizio di apposita **tessera di riconoscimento** con relativa fotografia, contenente le generalità e matricola del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro;
4. Gli autisti e gli accompagnatori dovranno avere un abbigliamento decoroso ed essere uguale per tutti: pantaloni/gonna scuri, camicia/maglia chiara e golf/giacca scura dello stesso colore dei pantaloni;

Art. 17 - ONERI OBBLIGHI E COMPORTAMENTO DEL PERSONALE

1. Il personale è tenuto ad un corretto e cortese rapporto con gli utenti del servizio.
2. Per quanto non previsto nel presente articolo, in ordine ai compiti ed obblighi del personale adibito al servizio, si rinvia agli artt. 2 e 19 del presente capitolato e alle altre norme contenenti disposizioni in merito.
3. Al Responsabile della stazione appaltante è riservata la facoltà di chiedere al soggetto affidatario dell'appalto la rimozione dal servizio del personale che si sia reso responsabile di comportamenti violativi delle disposizioni di cui al presente articolo.
4. I conducenti dei mezzi hanno l'obbligo del rispetto del codice della strada e della normativa in vigore relativa al trasporto scolastico;
5. È fatto divieto assoluto quello di abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
6. Assicurarsi che gli alunni salgano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza e che scendano solo in presenza di un genitore o di un'altra persona autorizzata;
7. Il personale adibito al servizio di cui al presente appalto è obbligato a tenere un comportamento corretto nei confronti dei minori e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del Codice Penale, ovvero l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni

Comune di Cerveteri

Piazza Risorgimento, 20 – 00052 Cerveteri RM
Tel. 06896301 - Fax 069943008 - P.I. 01054881006 C.F. 02407640586
Posta Elettronica Certificata comunecerveteri@pec.it

- psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino;
8. Osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti e svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione;
 9. Effettuare il servizio di trasporto dei bambini delle scuole solo in presenza di accompagnatore. In caso di inosservanza di tale disposizione il Comune si ritiene esonerato da ogni responsabilità ed obbligo nei confronti di terzi.

Art. 18 - OSSERVANZA DELLE NORME IN MATERIA DI LAVORO E SICUREZZA

1. L'impresa appaltatrice si impegna al rispetto di tutte le norme legislative e regolamentari, nazionali e locali, vigenti, o emanate nel corso della vigenza contrattuale, in ordine alla tutela del personale addetto;
2. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi infortunistici, assistenziali o previdenziali, sono a carico dell'impresa, la quale ne è la sola responsabile, con l'esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'ente appaltante e di indennizzo a pretendere;
3. L'impresa ha, nei confronti dei lavoratori impiegati nel servizio, l'obbligo assoluto:
 - a) di applicare integralmente, anche se non è aderente alle associazioni stipulanti o recede da esse e indipendentemente dalla struttura e dimensione della sua impresa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale, tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per la specifica categoria di dipendenti e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo in cui si esegue il servizio ed anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione, con particolare riguardo ai minimi retributivi e agli strumenti di tutela dell'occupazione;
 - b) di applicare, nei confronti dei lavoratori e dei soci lavoratori, tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti le contribuzioni e le assicurazioni sociali, nonché di corrispondere regolarmente le retribuzioni mensili previste da leggi, regolamenti, contratti nazionali, territoriali e/o regionali ed aziendali stipulati dalle organizzazioni sindacali più rappresentative su base nazionale nel settore a cui l'appalto fa riferimento;
4. L'impresa è responsabile, in rapporto all'ente appaltante, dell'osservanza delle norme anzidette da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei rispettivi dipendenti. Il fatto che il subappalto non sia stato autorizzato non esime l'impresa dalle responsabilità di cui al comma precedente e ciò senza pregiudizio degli altri diritti dell'ente appaltante;
5. L'impresa deve certificare, prima dell'inizio del servizio e, periodicamente, a richiesta dell'ente appaltante, il personale addetto al servizio, distinto per qualifica, corredando la comunicazione degli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate agli enti previdenziali e assicurativi. Deve inoltre produrre una dichiarazione relativa al contratto collettivo stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, applicato ai lavoratori dipendenti, e trasmettere copia dei versamenti contributivi, previdenziali. L'ente appaltante si riserva la facoltà di richiedere in qualsiasi momento alla ditta appaltatrice di esibire la documentazione relativa ai versamenti previdenziali e assicurativi effettuati per i singoli dipendenti;
6. L'emissione di ogni certificato di pagamento è subordinata all'acquisizione del DURC e di ogni altra documentazione attestante che gli adempimenti connessi con le prestazioni di lavoro dipendente concernenti il servizio (versamento delle ritenute fiscali sui redditi di lavoro dipendente, versamento dei contributi previdenziali e assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie dei dipendenti) sono stati correttamente eseguiti

Comune di Cerveteri

Piazza Risorgimento, 20 – 00052 Cerveteri RM
Tel. 06896301 - Fax 069943008 - P.I. 01054881006 C.F. 02407640586
Posta Elettronica Certificata comunecerveteri@pec.it

dall'appaltatore;

7. In caso di inottemperanza agli obblighi sopra precisati, accertata dall'ente appaltante nell'ambito della verifica di cui ai commi 6 e 7, l'ente appaltante medesimo comunica all'impresa e alla Direzione provinciale del lavoro l'inadempienza accertata e procede alla sospensione del pagamento del servizio. Le somme così accantonate sono destinate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui al presente articolo. Il pagamento all'impresa delle somme accantonate non viene effettuato sino a quando non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti;
8. Per le sospensioni dei pagamenti di cui al comma precedente l'impresa non può opporre eccezione all'ente appaltante, né ha titolo a risarcimento di danni;
9. L'appaltatore è tenuto all'osservanza delle disposizioni dettate dal D.Lgs. 81/2008 ss.mm.ii. e in particolare deve essere in possesso dell'idoneità tecnico professionale di cui all'articolo 26, comma 1, lettera a) del decreto legislativo medesimo. Dovrà inoltre:
 - a) ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni, dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti, e adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi;
 - b) garantire il rispetto dei seguenti adempimenti:
 - nomina ed eventuale sostituzione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale di cui all'articolo 2, comma 1, lettera f) del D.Lgs. 81/2008 s.m.i.;
 - nomina ed eventuale sostituzione del medico competente di cui all'articolo 2, comma 1, lettera h) del D.Lgs. 81/2008 s.m.i., nei casi previsti dal decreto stesso;
 - nomina ed eventuale sostituzione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza di cui all'articolo 2, comma 1, lettera i) del D.Lgs. 81/2008 s.m.i., nei casi previsti dal decreto stesso;
 - redazione del documento di valutazione dei rischi di cui all'articolo 2, comma 1, lettera q) del D.Lgs. 81/2008 s.m.i.;
 - adeguata e documentata formazione generale e specifica dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute, ai sensi dell'articolo 36 e 37 del D.Lgs. 81/2008 s.m.i.;
10. In caso di inottemperanza grave e reiterata agli obblighi precisati nel presente articolo è facoltà dell'ente appaltante di risolvere unilateralmente il rapporto contrattuale.

Art. 19 - CONTROLLI E VIGILANZA IN CORSO DI ESECUZIONE

1. Il Comune di Cerveteri si riserva la facoltà di:
 - a) far eseguire da propri incaricati, in qualsiasi momento, controlli e verifiche al fine di accertare che il servizio, oggetto del contratto, avvenga nel rispetto delle prescrizioni di cui al presente Capitolato e del contratto d'appalto;
 - b) esaminare, in genere, l'andamento del servizio in relazione alla qualità del rapporto con l'utenza e all'idoneità e professionalità degli addetti al servizio medesimo;
2. Gli incaricati delle verifiche ed ispezioni redigeranno apposito verbale con il quale vengono poste in evidenza le manchevolezze, i difetti e le inadempienze rilevati, nonché le proposte e le indicazioni che ritengono necessarie per gli ulteriori interventi del Comune di Cerveteri;
3. Le verifiche ed ispezioni saranno effettuate alla presenza di incaricati dell'impresa aggiudicataria, che potranno essere chiamati a controfirmare i verbali di verifica;
4. Le verifiche ed i controlli effettuati non esimono l'impresa dalle responsabilità previste dalla

Comune di Cerveteri

Piazza Risorgimento, 20 – 00052 Cerveteri RM
Tel. 06896301 - Fax 069943008 - P.I. 01054881006 C.F. 02407640586
Posta Elettronica Certificata comunecerveteri@pec.it

legge e dal presente capitolato.

Art. 20 - RICHIAMI E DIFFIDE IN CORSO DI ESECUZIONE

1. L'impresa che durante l'esecuzione del servizio dà motivo a più rilievi per negligenze ed inadempienze nell'osservanza delle clausole contrattuali, può essere soggetta a diffida e/o a richiami senza pregiudizio per l'applicazione delle penali;
2. Le diffide di cui al presente articolo sono comminate dal responsabile del procedimento;
3. Per l'ipotesi in cui siano state comminate due o più diffide o richiami, l'ente appaltante si riserva di procedere alla risoluzione del contratto.

Art. 21 - SUBAPPALTO

1. È fatto divieto all'impresa, pena la risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione definitiva, la cessione del contratto ed il subappalto di tutto il servizio affidato;
2. È consentito il subappalto, con le modalità e nei limiti fissati dalla legge, previa autorizzazione scritta dell'ente appaltante ai sensi dell'art. 105 D. Lgs. 50/2016;
3. In caso di ricorso al subappalto senza l'autorizzazione di cui al comma 2, l'impresa si assume la piena responsabilità delle infrazioni alle disposizioni del presente capitolato e di quant'altro dovesse risultare a carico del subappaltatore occulto; in ogni caso, il Comune di Cerveteri procede alla risoluzione del contratto e all'incameramento della cauzione definitiva.

Art. 22 - DANNI E RESPONSABILITA'

1. L'impresa è totalmente responsabile di eventuali danni che, in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezza nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto, venissero arrecati alle persone e/o alle cose tanto dell'ente appaltante che di terzi, sia durante l'espletamento del servizio, sia in conseguenza dello stesso, senza riserve o eccezioni;
2. Il soggetto aggiudicatario, in relazione a tutte le responsabilità assunte stipulerà con primaria compagnia assicurativa sua apposita polizza di assicurazione, da produrre al competente ufficio del Comune di Cerveteri prima dell'inizio del servizio appaltato, pena la revoca dell'affidamento o la risoluzione del contratto, che preveda:
 - l'impresa medesima come contraente
 - massimali per riscontrata mancanza o danni alle cose e R.C.T. compreso l'ente appaltante di importi adeguati, secondo quanto previsto all'art. 17, comma 2 lett. x), cui si rinvia.
3. L'esistenza di tale polizza non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità, avendo essa unicamente lo scopo di ulteriore garanzia.

Art. 23 - AUMENTI CONTRATTUALI

1. Nel corso dell'esecuzione del servizio e fino alla concorrenza di un quinto dell'originario importo contrattuale, il Comune di Cerveteri può chiedere e l'impresa ha l'obbligo di mettere a disposizione ulteriore personale e automezzi per l'esecuzione del trasporto con spese a carico dell'ente appaltante, al costo unitario indicato in sede di espletamento delle procedure di appalto e alle condizioni tutte del contratto. Il Comune di Cerveteri può ridurre nella

Comune di Cerveteri

Piazza Risorgimento, 20 – 00052 Cerveteri RM
Tel. 06896301 - Fax 069943008 - P.I. 01054881006 C.F. 02407640586
Posta Elettronica Certificata comunecerveteri@pec.it

misura di un quinto dell'originario importo dell'appalto i servizi di trasporto senza che la Ditta possa nulla pretendere ed applicando il costo unitario chilometrico offerto dalla Ditta.

2. Il Comune di Cerveteri può inoltre, al prezzo unitario e alle condizioni sopra evidenziate, chiedere all'impresa l'implementazione del servizio per un ulteriore aumento contrattuale fino alla concorrenza di un altro quinto calcolato sull'ammontare originario, previa accettazione, per iscritto, da parte dell'impresa.
3. Gli aumenti contrattuali di cui ai commi 1 e 2 sono disposti con provvedimento del Responsabile Unico del Procedimento.

CAPO IV – PENALITA'

Art. 24 – PENALITA': FATTISPECIE E IMPORTI

1. L'inadempienza agli obblighi di cui al presente atto, fatte salve le ulteriori responsabilità, comportano le seguenti penali:
 - per ogni inadempienza dell'impresa che abbia dato luogo a richiami e/o diffide ai sensi del precedente art. 23: € 250,00 per ogni richiamo o diffida;
 - mancata effettuazione di un servizio o parte di esso: applicazione penale di € 500,00. La reiterazione della fattispecie comporta la sanzione di € 1.000,00 e la diffida della stazione appaltante a non ripetere il comportamento sanzionato, pena la risoluzione del contratto;
 - effettuazione del trasporto in anticipo/ritardo rispetto all'orario stabilito, per responsabilità imputabile all'Impresa: applicazione penale di € 150,00 ad episodio;
 - mancata comunicazione delle variazioni nel personale impiegato: € 100,00 per ogni inadempienza;
 - ritardo nell'applicazione, dopo l'inizio del servizio, delle modifiche concordate, come da precedente art. 2, degli orari, dei percorsi e delle linee: 3 per mille del valore contrattuale per ogni giorno di ritardo dalla data concordata;
 - mancata sostituzione del mezzo guasto entro i 20 minuti come da art. 2 comma 6 applicazione penale di € 150,00 per ogni inadempienza;
 - mancato adeguamento del parco mezzi come previsto all'art. 2 comma 13: applicazione penale di € 150,00 per ogni giorno di ritardo;
 - ritardo nella sostituzione nei percorsi, preventivamente concordata, del tipo di bus richiesto dall'ente appaltante: € 150,00 per ogni giorno di ritardo dalla data concordata;
 - mancata comunicazione al Comune di Cerveteri di eventi straordinari ed imprevedibili che interferiscono con la regolarità del servizio: € 500,00 ad episodio;
 - mancata o non adeguata informazione preventiva sulla proclamazione di scioperi tali da interferire con il servizio: € 500,00 ad episodio.
 - Mancata manutenzione ordinaria o riparazione degli automezzi nel rispetto delle caratteristiche previste dalle vigenti normative in materia di trasporto scolastico e circolazione stradale: € 5.000,00 per ogni mezzo;
 - Mancata dotazione su ogni automezzo di telefono cellulare con dispositivo viva voce o dotato di auricolari: € 1.500 per ognuna delle mancate dotazioni;
 - Mancata dotazione su ogni automezzo di dispositivo GPS di cui all'art. 2 comma 11 lett e): € 2.500 per ognuna delle mancate dotazioni;
 - Comportamento pericoloso o scorretto degli autisti o degli accompagnatori nei confronti degli

Comune di Cerveteri

Piazza Risorgimento, 20 – 00052 Cerveteri RM
Tel. 06896301 - Fax 069943008 - P.I. 01054881006 C.F. 02407640586
Posta Elettronica Certificata comunecerveteri@pec.it

- utenti del servizio o di terzi: € 1.000,00 ad episodio;
- Se nel corso di controlli sull'espletamento del servizio, sia accertata dal personale dell'Amministrazione Comunale una delle seguenti irregolarità, all'Appaltatore sarà addebitata, salvo pregiudizio dei maggiori danni eventualmente derivanti dal mancato adempimento, una penale di € 1.000,00:
 - Utilizzo di veicolo con caratteristiche non conformi a quanto richiesto dagli accordi contrattuali. L'importo della penale è per ogni veicolo mancante dei suddetti requisiti;
 - Utilizzo di veicolo la cui documentazione risulti scaduta ed irregolare. L'importo della penale è per ogni veicolo mancante dei suddetti requisiti;
 - Utilizzo di veicolo condotto da personale non iscritto nell'elenco dei conducenti comunicato all'Amministrazione Comunale o la cui Patente o CAP/CQC risultino mancanti, scaduti o irregolari. L'importo della penale è per ogni veicolo mancante dei suddetti requisiti;
 - Effettuazione di servizio durante il quale non siano osservate le fermate necessarie o non siano rispettati gli orari previsti;
 - Presenza a bordo del veicolo di passeggeri estranei al servizio svolto. L'importo della penale è per ogni passeggero mancante dei suddetti requisiti.
 - La mancata rimozione dal servizio del personale che si sia reso responsabile di comportamenti violativi: € 2.500,00;
 - Il riscontro del mancato rispetto degli obblighi contrattuali, di natura retributiva, contributiva, sulla sicurezza e per ogni altra irregolarità, con i propri dipendenti comporta una penale di € 1.000,00 a dipendente;
 - La mancata presentazione entro due mesi dall'inizio del servizio del programma di esercizio completo di cartografia su supporto digitale: 3 per mille del valore contrattuale per ogni giorno di ritardo;
 - La mancata presentazione entro quindici giorni dalla variazione del programma d'esercizio della banca dati aggiornata: 3 per mille del valore contrattuale per ogni giorno di ritardo;
 - La mancata presentazione del "diario di bordo" entro il giorno venti del mese successivo a quello di riferimento: € 250,00 per ogni giorno di ritardo. La penale è di € 1.000,00 se si viola quanto previsto dall'art. 17 comma 4 ultimo periodo;
 - La mancata acquisizione delle certificazioni di cui all'art. 17 (Certificazione di responsabilità Sociale ed Etica SA8000 e Sistema di Gestione Ambientale UNI ES ISO 4001 attinente al trasporto di persone su strada): € 1.500 per ogni giorno di ritardo per ogni certificazione;
 - Il mancato rinnovo del parco mezzi, violando l'art. 17 comma 2 lett. c), per il mantenimento dell'età media del parco autobus: € 50.000 per ogni mezzo non sostituito.

Art. 25 - PENALITA' - MODALITA' DI APPLICAZIONE

1. L'ammontare delle penalità è addebitato sul credito dell'impresa dipendente dal contratto cui esse si riferiscono, ovvero, non bastando, sulla cauzione definitiva. In tali casi, l'integrazione dell'importo della cauzione avviene entro il termine previsto dal comma 4 dell'art.12;
2. Nel caso gli importi di cui al comma 1 siano insufficienti, l'ammontare della penalità viene addebitato sui crediti dipendenti da altri contratti che l'impresa ha in corso con il Comune di

Comune di Cerveteri

Piazza Risorgimento, 20 – 00052 Cerveteri RM
Tel. 06896301 - Fax 069943008 - P.I. 01054881006 C.F. 02407640586
Posta Elettronica Certificata comunecerveteri@pec.it

Cerveteri, previo "fermo amministrativo" disposto con provvedimento dell'organo competente. Comunque, non si dà seguito ai pagamenti del servizio fino a concorrenza dell'importo delle penalità;

3. Le penalità sono notificate all'impresa a mezzo a mezzo posta elettronica certificata PEC, indirizzata al domicilio legale indicato in contratto, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni atto o procedimento giudiziale;
4. L'ammontare delle penalità è addebitato, di regola, nel momento in cui viene disposto il pagamento della fattura, e viene introitato, in apposito capitolo, in conto entrate del Comune di Cerveteri;
5. Le penalità non possono essere abbandonate, nemmeno parzialmente, a meno che, all'atto della liquidazione della fattura o delle fatture, esse siano riconosciute inapplicabili;
6. Qualora l'importo complessivo delle penali irrogate sia superiore al 10 per cento dell'importo contrattuale e nel caso di grave reiterazione dell'inadempimento, l'ente appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto in danno dell'appaltatore;

CAPO V – PAGAMENTI ALL'IMPRESA

Art. 26 - CORRISPETTIVO - PAGAMENTI

1. L'Ente Appaltante, a titolo di corrispettivo per l'espletamento dei servizi di cui al presente capitolato, corrisponderà all'impresa le somme risultanti dall'aggiudicazione della gara;
2. Il corrispettivo per l'effettuazione dei servizi sarà erogato all'Impresa sulla base di fatturazione, con cadenza mensile posticipata rispetto alla effettuazione del servizio, pari al 95% dell'importo annuo offerto nel modulo "Offerta economica" suddiviso per 10 rate mensili. Per gli anni successivi al primo, l'importo annuo sarà ricalcolato sulla base delle percorrenze del "Programma di Esercizio" in vigore: tali percorrenze saranno calcolate sulla base dei percorsi per ogni singola corsa dal luogo di inizio del servizio al relativo plesso scolastico e viceversa. Ogni percorrenza per trasferimenti tecnici o di qualunque altro genere rispetto al servizio, oggetto di gara, sono escluse dal conteggio delle suddette percorrenze. Il pagamento avverrà a 30 gg. dall'accettazione della relativa fattura elettronica;
3. Al termine dell'anno finanziario si dovrà redigere apposito conguaglio indicando i chilometri realmente effettuati per l'espletamento del servizio sulla base dei percorsi per ogni corsa dal luogo di inizio del servizio relativo al plesso scolastico e viceversa. Ogni percorrenza per trasferimenti tecnici o di qualunque altro genere rispetto al servizio, oggetto di gara, sono escluse dal conteggio delle suddette percorrenze;
4. Al termine del servizio sarà redatto apposito certificato di verifica di conformità ai sensi dell'ex art. 322 del D.P.R. 207/2010 come modificato dall'art. 102 D. Lgs 50/2016 ss.mm.ii. Il saldo sarà liquidato entro 30 gg. dall'accettazione della fattura elettronica. Nel caso di saldo negativo il conguaglio sarà effettuato mediante restituzione entro 30 gg. dalla data di ricevimento della richiesta previa emissione della relativa nota di credito elettronica per pari importo. È fatta salva la possibilità, se il saldo è negativo per l'appaltatore, recuperare l'importo attraverso una compensazione con le fatture successive.

Comune di Cerveteri

Piazza Risorgimento, 20 – 00052 Cerveteri RM
Tel. 06896301 - Fax 069943008 - P.I. 01054881006 C.F. 02407640586
Posta Elettronica Certificata comunecerveteri@pec.it

Art. 27 - SOSPENSIONE DEI PAGAMENTI

1. L'Ente Appaltante, al fine di garantirsi in modo efficace sulla puntuale osservanza delle clausole contrattuali, potrà sospendere, ferma l'applicazione delle penali, i pagamenti all'impresa cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione del servizio, fino a che l'impresa non si pone in regola con gli obblighi contrattuali;
2. La sospensione non potrà avere durata superiore a tre mesi dal momento della relativa notifica all'impresa a mezzo pec, indirizzata al domicilio legale indicato in contratto, ed è preceduta da "fermo amministrativo" disposto con provvedimento dell'organo competente. Trascorsi i suddetti tre mesi senza che l'impresa si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali, l'ente appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, in danno, per inadempimento.

CAPO VI – CESSIONI – MODIFICHE DELLA RAGIONE SOCIALE

Art. 28 - CESSIONE DEL CONTRATTO

1. La legge vieta la cessione dei contratti sottoscritti con una Pubblica Amministrazione. Eventuale tale cessione è pertanto nulla e non opera nei confronti dell'ente appaltante, il quale ritiene ancora obbligato all'esecuzione l'aggiudicatario, che in caso d'inadempimento incorre nelle sanzioni e nei provvedimenti previsti dal presente capitolato d'onere e dalle normative di legge vigenti.

Art. 29 - CESSIONE DELL'AZIENDA

1. L'acquirente dell'impresa aggiudicataria dell'appalto subentra nel contratto con le modalità previste dall'art. 106 del D. Lgs 50/2016 ss.mm.ii.;
2. Quanto disposto al comma 1 si applica anche in caso di affitto o usufrutto dell'azienda e nei casi di trasformazione, fusioni e scissioni;
3. In ogni caso, deve valere la condizione di cui all'art. 106 comma 1 lett d) n. 2) che prevede la condizione che l'altro operatore economico soddisfi i criteri di selezione qualitativa stabiliti inizialmente e che la modifica non implichi altre modifiche sostanziali al contratto e non sia finalizzato ad eludere l'applicazione del Codice dei Contratti. In questo senso, la Stazione Appaltante può non liberare dagli obblighi contrattuali l'appaltatore cedente.

Art. 30 - CESSIONE DEL CREDITO

1. È ammessa la cessione dei crediti vantati dall'impresa aggiudicataria verso il Comune di Cerveteri, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 106, comma 13, del D. Lgs n. 50 del 2016 e della legge 21 febbraio 1991, n. 52, alle seguenti condizioni:
 - a) che il cessionario sia un istituto bancario o un intermediario finanziario di cui alle leggi in materia bancaria e creditizia, il cui oggetto sociale preveda l'esercizio dell'attività di acquisto di crediti d'impresa;
 - b) che sia data comunicazione, a mezzo PEC, della cessione del credito, con indicazione dell'importo del credito ceduto, almeno 10 giorni prima della stipula

Comune di Cerveteri

Piazza Risorgimento, 20 – 00052 Cerveteri RM
Tel. 06896301 - Fax 069943008 - P.I. 01054881006 C.F. 02407640586
Posta Elettronica Certificata comunecerveteri@pec.it

- del relativo contratto;
- c) che il contratto di cessione, in originale o in copia autenticata, sia trasmesso alla Stazione appaltante prima o contestualmente al certificato di pagamento sottoscritto dal responsabile del procedimento;
 - d) che il contratto di cessione del credito indichi la cifra del credito, al netto di tutte le fatture già accettate dalla stazione appaltante, alla data della stipula del contratto;

Art. 31 - MODIFICHE DELLA RAGIONE SOCIALE

1. Le modifiche e le variazioni della denominazione e della ragione sociale dell'impresa aggiudicataria devono essere comunicate all'ente appaltante, almeno 30 (TRENTA) giorni prima che la stessa avvenga presso gli organi competenti;
2. La comunicazione deve contenere:
 - a) gli atti degli organi competenti dell'aggiudicatario attestanti la decisione presa;
 - b) la dimostrazione che non esistono pendenze fiscali erariali e locali;
3. Effettuata la variazione, la nuova comunicazione è corredata da copia dell'atto notarile con il quale la stessa è stata operata. In particolare, dall'atto notarile deve risultare che il nuovo soggetto subentra in tutti gli obblighi assunti dal precedente;
4. Il mancato rispetto di quanto previsto ai commi 1, 2 e 3 non libera dagli obblighi contrattuali il soggetto contraente. Allo stesso tempo, eventuali fatture pervenute con una nuova intestazione non saranno riconosciute e, conseguentemente, liquidate trattandosi di cessione di credito in contrasto con le previsioni di cui al presente articolo che, quindi, ne comportano il rifiuto.

CAPO VII – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Art. 32 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Si procede alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:
 - a) quando il Comune di Cerveteri e l'impresa, per mutuo consenso, sono d'accordo sull'estinzione del contratto prima dell'avvenuto compimento dello stesso. L'impresa ha diritto alla restituzione della cauzione definitiva;
 - b) per sopravvenuta, assoluta e definitiva impossibilità della prestazione da parte dell'impresa per causa ad essa non imputabile. L'impresa ha diritto alla restituzione della cauzione definitiva;
 - c) per frode, grave negligenza e inadempimento, mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni sottoscritte, cessazione di attività. Il Comune di Cerveteri incamera la cauzione definitiva;
 - d) fallimento dell'impresa, ad eccezione delle ipotesi di raggruppamenti temporanei d'impresе;
 - e) ricorso al subappalto senza autorizzazione. Il Comune di Cerveteri incamera la cauzione definitiva;
 - f) mancata reintegrazione della cauzione definitiva a seguito dei prelievi operati dal Comune di Cerveteri per fatti connessi con l'esecuzione del contratto. Il Comune di Cerveteri incamera la parte restante della cauzione;

Comune di Cerveteri

Piazza Risorgimento, 20 – 00052 Cerveteri RM
Tel. 06896301 - Fax 069943008 - P.I. 01054881006 C.F. 02407640586
Posta Elettronica Certificata comunecerveteri@pec.it

- g) cessione dell'azienda, ove il Comune di Cerveteri, ai sensi del D. Lgs 50/2016 s.m.i, decida di non continuare il rapporto contrattuale con l'acquirente. L'impresa ha diritto alla restituzione della cauzione definitiva. La medesima procedura si adotta in caso di affitto e usufrutto dell'azienda;
 - h) ove il Comune di Cerveteri, in qualunque momento dell'esecuzione, comunichi all'impresa aggiudicataria di voler sciogliere unilateralmente il contratto per comprovati motivi di pubblico interesse. L'impresa aggiudicataria ha diritto alla restituzione della cauzione definitiva e al pagamento del dieci per cento dei servizi non eseguiti fino a quattro quinti dell'importo del contratto;
 - i) qualora l'importo complessivo delle penali irrogate sia superiore al 10 per cento dell'importo contrattuale o qualora lo stesso inadempimento venga reiterato più volte e l'ente appaltante si avvalga della facoltà di risolvere il contratto. Il Comune di Cerveteri incamera la cauzione definitiva;
 - j) mancato rispetto dei contratti di lavoro applicati al personale dipendente;
 - k) Negli altri casi previsti dal presente capitolato e dalla vigente normativa;
 - l) Nel caso in cui l'impresa si rifiuti di svolgere il servizio o parte del servizio.
2. In caso di recesso unilaterale da parte dell'appaltatore, lo stesso sarà obbligato a risarcire il danno, che sarà individuato e quantificato anche nell'eventuale differenza di prezzo conseguente al nuovo affidamento.

Art. 33 - MODALITÀ DEL PROVVEDIMENTO DI RISOLUZIONE

1. La risoluzione del contratto viene disposta con atto dell'organo competente;
2. L'avvio e la conclusione del procedimento di cui al comma 1 sono comunicati all'impresa a mezzo posta elettronica certificata PEC, indirizzata all'impresa nel domicilio legale indicato in contratto salve le disposizioni della legge 7/8/1990, n. 241 ss.mm.ii.

Art. 34 - EFFETTI DELLA RISOLUZIONE: L'ESECUZIONE D'UFFICIO

1. Ove si pervenga alla risoluzione del contratto, all'impresa è dovuto, fatti salvi i provvedimenti di cui al comma 5, il pagamento del valore del servizio eseguito fino al momento dell'avvenuta comunicazione della risoluzione, effettuata a mezzo posta elettronica certificata PEC, indirizzata all'impresa nel domicilio legale indicato in contratto;
2. Nei casi di risoluzione del contratto di cui all'art. 35, il Comune di Cerveteri ha la facoltà di affidare a terzi la parte rimanente del servizio;
3. L'affidamento avviene per procedura negoziata ai sensi del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii, stante l'esigenza di limitare le conseguenze dei ritardi connessi con la risoluzione del contratto;
4. L'affidamento a terzi viene notificato all'impresa inadempiente nelle forme prescritte dal comma 1 del presente articolo, con indicazione dei nuovi termini di esecuzione dei servizi affidati e degli importi relativi;
5. All'impresa inadempiente sono addebitate le maggiori spese sostenute dall'ente appaltante rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono prelevate dalla cauzione incamerata e, ove questa non sia sufficiente, da eventuali crediti dell'impresa, previo "fermo amministrativo", a compensazione, del corrispettivo regolarmente dovuto all'impresa, disposto con provvedimento dell'organo competente;
6. Nel caso di minore spesa, nulla compete all'impresa inadempiente;

Comune di Cerveteri

Piazza Risorgimento, 20 – 00052 Cerveteri RM
Tel. 06896301 - Fax 069943008 - P.I. 01054881006 C.F. 02407640586
Posta Elettronica Certificata comunecerveteri@pec.it

7. L'esecuzione in danno non esime l'impresa dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione;

CAPO VIII – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Art. 35 - PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

1. Quando sorgono contestazioni tra il Comune di Cerveteri e l'impresa, oppure quando questa contesta le prescrizioni datele perché ritenute contrarie ai patti del contratto, il responsabile del procedimento, nel termine di quindici giorni, decide sulle controversie;
2. Le decisioni definitive del responsabile del procedimento sono notificate all'impresa, che provvede per intanto ad eseguirle.

Art. 36 - ESCLUSIONE DELL'ARBITRATO

1. Ove l'impresa ritenga insoddisfacenti le decisioni del responsabile del procedimento, la definizione della controversia è attribuita esclusivamente al foro di Civitavecchia. E' infatti esclusa la possibilità di deferire le controversie attinenti al presente contratto d'appalto ad arbitri.

CAPO IX – NORME FINALI

Art. 37 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Il titolare del trattamento è il Comune di Cerveteri;
2. Il responsabile del trattamento è il Dirigente della II^ Area Servizi alle Persone domiciliato per la carica presso il Comune di Cerveteri Piazza Risorgimento, 1 – 00052 Cerveteri;
3. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del GDPR (general data protection regulation) 2016/679 e del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara, regolata dal presente Capitolato e dal Disciplinare.
4. Il trattamento suddetto, da parte del contraente, cessa ad avvenuto espletamento dell'incarico. La cessazione del trattamento comporta la distruzione dei dati personali presso il contraente previa loro consegna all'Amministrazione provinciale, salvi gli obblighi previsti dalla legislazione vigente in materia di conservazione degli atti in cui gli stessi sono contenuti.

Art. 38 - NORMA DI RINVIO

1. Il presente appalto è soggetto all'osservanza di tutte le norme e condizioni precedentemente enunciate. Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato e dagli atti e documenti da esso richiamati, si farà riferimento alle norme del Codice Civile, alla legislazione in materia di appalti di servizi, con particolare riguardo al D.lgs. 50/2016 e ai Regolamenti approvati dall'Amministrazione Comunale. L'Aggiudicatario è tenuto al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale. Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi

Comune di Cerveteri

Piazza Risorgimento, 20 – 00052 Cerveteri RM
Tel. 06896301 - Fax 069943008 - P.I. 01054881006 C.F. 02407640586
Posta Elettronica Certificata comunecerveteri@pec.it

derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente. Per tutto quanto non espressamente citato nel presente Capitolato si fa riferimento alle leggi e ai regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili.

Allegati, i cui modelli richiamati dall'art. 12 del bando, vanno compilati secondo le indicazioni ivi presenti:

- Allegato A – orari trasporto scolastico;
- Allegato B – orari ingresso ed uscita scuole;
- Allegato C – elenco mezzi;
- Allegato D – elenco personale autista;
- Allegato E – elenco personale di accompagnamento;
- Allegato F – elenco personale a disposizione ditta uscente;
- Allegato G – servizio disabili;

Cerveteri (RM)

Il Dirigente Area II – Servizi alle Persone
Servizio Scolastico
Dr. Antonio LAVORATO