

VERBALE DI GARA N. 1 del 02.11.2015

OGGETTO: GARA PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PERIODO 01.01.2016 – 31.12.2020 – IMPONIBILE A BASE DI GARA € 6.000.000,00 IVA ESCLUSA OLTRE ONERI PER LA SICUREZZA DI € 7.500,00 NON SOGGETTI A RIBASSO - CIG N. 6322394C91 –

L'anno **duemilaquindici** il giorno **due** del mese di **Novembre** alle **ore 9,00** presso la Ripartizione Programmazione Gare e Appalti sito in Via del Granarone, 12, si è svolta la seduta relativa all'espletamento della gara in oggetto, in seduta pubblica, come previsto all'art. 11 del disciplinare di gara. La Commissione all'uopo nominata con atto dirigenziale n. 1674 del 13.10.2015 è così composta:

- Bruno Zinno – *Presidente, Responsabile della Ripartizione OO.PP.*;
- Marco Santi, *Componente, dipendente della Ripartizione OO.PP.*;
- Maria Gigliola Rossi *Componente, Responsabile del Servizio "Servizi alle Persone"*;
- Laura Befera, *Istruttore Direttivo Amministrativo dei Servizi alle Persone, segretario verbalizzante.*

La Commissione

come sopra costituita, procede quindi pubblicamente all'espletamento della gara alla presenza dei seguenti soggetti, muniti di specifica delega da parte del L.R. dell'impresa partecipante:

- Marcello Attili, delegato della Società Rossi Bus, come da atto di delega in atti;
- Alfredo Pelliccia, delegato della Società Rossi Bus, come da atto di delega in atti;
- Ilaria Angelucci, delegato della Soc. Turismo Fratarcanceli Cocco, come da atto di delega in atti;
- Filippo Di Martino, delegato della soc. Paolo scoppio & figlio, come da atto di delega in atti;
- Cristiano Cesali, delegato della Soc. Schiaffini Travel, come da atto di delega in atti;

Sono inoltre presenti i Sigg. ri Dimitri Coggiamanni, Daniele Porsi e Vito Ferri per la Soc. Seatour S.p.A.; e le Sigg. re Lorella Leonangeli, Ilaria Mammetti e Cristina Vernini per la ATI Cilia Italia Srl– Tundo Vincenzo Spa– Cialone Tour Spa - Sac Mobilità Srl.

Il Presidente dà preliminarmente atto che entro il termine temporale stabilito nel bando di gara (28.09.2015 ore 12,00) per la presentazione delle offerte risultano pervenuti al protocollo generale di questo Ente (come da dichiarazione in atti), sette plichi chiusi e sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura e riportanti all'esterno la seguente dicitura: **"NON APRIRE - OFFERTA PER LA GARA RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER IL PERIODO A.S. 2015/2020.** E precisamente:

| NUM ORD | PARTECIPANTE | Dati del Partecipante | Prot | del | Recapiti indicati per la gara |
|---------|---|--|-------|----------|---|
| 1 | Schiaffini Travel S.p.A. | ROMA, Via delle Strelitzie n. 36 – CF 07176810583, P.Iva 01712931005 | 36706 | 28.09.15 | Fax: 0671305377, pec: info@pec.schiaffini.com |
| 2 | Rossi Bus S.p.A. | ROMA, via Salaria n. 1531 – CF e P.Iva 07119341001 | 36732 | 28.09.15 | Fax: 068887521, pec: rossibus@legalmail.it |
| 3 | A.T.I. Cilia Italia S.r.l./ Tundo Vincenzo S.p.A./ Cialone Tour | ROMA Via Valvarina, 1 C.F./P.IVA 12409371007 | 36747 | 28.09.15 | Fax: 069539344 cilia-italia@pec.it |

CB
Mano

| | | | | | |
|---|---|--|-------|----------|--|
| | S.p.A./Sac Mobilità S.r.l. | | | | |
| 4 | Seatour S.p.A. | ROMA, via Carciano n. 29/31, CF 00939230587, P.Iva 00944781004 | 36751 | 28.09.15 | Fax: 064130828, pec: seatour@legalmail.it |
| 5 | Turismo Fratarcangeli Cocco S.a.s. | BOVILLE ERNICA (FR), Via Scrima, 110 CF/P.IVA 01553010602 | 36766 | 28.09.15 | Fax: 0775 358048 fratarcangelibus@pec.it |
| 6 | Paolo Scoppio & Figlio Autolinee S.r.l. | GIOIA DEL COLLE Piazza C. Battisti, 8 P.IVA 00296600729 | 36767 | 28.09.15 | Fax 080 3482816 scoppioromacapitale@pec.it |
| 7 | A.T.I. Autolinee SAP/Autoservizi Troiani S.r.l./Co.tr.i. S.c.a r.l. | ROMA Via Cesare Tallone, 59 C.F./P.IVA 11668861005 | 36785 | 28.09.15 | Fax: 0622751246 info@pec.autolineesap.it |

Il Presidente, prima di procedere alle operazioni concorsuali, ricorda ai rappresentanti delle Imprese partecipanti l'iter procedurale che la commissione intende attuare nell'espletamento della presente gara. In osservanza a quanto stabilito nel bando, in data odierna ed in seduta pubblica, saranno aperti i plichi pervenuti contenenti le 3 buste A), B) e C), come previsto nel disciplinare di gara e ne sarà esaminato il contenuto. La commissione procederà quindi all'apertura della busta A) ed all'esame della documentazione amministrativa richiesta per l'ammissione dei concorrenti e alle eventuali esclusioni dalla gara. La Commissione procederà inoltre ad effettuare il sorteggio di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006.

Nella successiva seduta pubblica la commissione, verificherà la documentazione prodotta dal sorteggiato - ovvero acquisita tramite il portale AVCPass - per la verifica dei requisiti e, nella stessa seduta, all'apertura delle buste B) contenenti l'offerta tecnica per verificare che le stesse contengano i documenti richiesti nel bando di gara.

Le operazioni di gara proseguiranno, quindi, in seduta riservata con la valutazione delle offerte qualitative e l'assegnazione dei relativi punteggi.



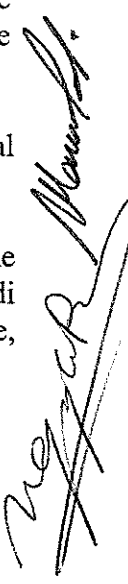
In successiva seduta pubblica la Commissione darà lettura dei punteggi già attribuiti nella fase precedente alle singole offerte qualitative, procederà all'apertura delle buste "C" contenenti le offerte economiche e, data lettura delle stesse, attribuirà i relativi punteggi con il sistema indicato al precedente punto 5, procedendo alla determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e alla formazione della graduatoria ed effettuerà l'aggiudicazione provvisoria.

La Commissione procederà quindi alla verifica dei requisiti di cui all'art. 48 comma 2), nonché dell'eventuale congruità dell'offerta, che verrà effettuata nel rispetto delle prescrizioni contenute nell'art. 86 e seguenti del D. Lgs. n. 163/2006.

Si passa quindi alla fase di apertura delle offerte, procedendo secondo l'ordine di registrazione al protocollo generale dell'Ente, come indicato nella tabella di cui sopra.

Il Presidente, ricevuto nelle proprie mani il **primo plico**, presentato dalla Schiaffini Travel S.p.A. ne riscontra l'integrità e la conformità della stessa a quanto richiesto dal bando, procede quindi all'apertura e verifica del contenuto dello stesso, constatando la presenza al suo interno di n. 3 buste, chiuse e sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, come appresso:

- una busta riportante all'esterno la dicitura "**Busta A - Documentazione amministrativa**"
- una busta riportante all'esterno la dicitura "**Busta B - Offerta qualitativa**"
- una busta riportante all'esterno la dicitura "**Busta C - Offerta economica**"

Dopo aver apposto firma sulle buste suddette, la commissione procede all'apertura della busta A) contraddistinta con dicitura "Documentazione Amministrativa".

La commissione, verificata la corrispondenza della documentazione presentata con quella richiesta nel bando di gara e la correttezza formale della stessa, ammette l'impresa Schiaffini Travel S.p.A. alla seconda fase di gara. Come da dichiarazione presentata dal concorrente, la documentazione è coperta da segreto tecnico-aziendale.

Si passa quindi al **secondo plico**.

Il Presidente, ricevuto nelle proprie mani il primo plico, presentato dalla Rossi Bus S.p.A., ne riscontra l'integrità e la conformità della stessa a quanto richiesto dal bando, procede quindi all'apertura e verifica del contenuto dello stesso, constatando la presenza al suo interno di n. 3 buste, chiuse e sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, come appresso:

- una busta riportante all'esterno la dicitura "**Busta A - Documentazione amministrativa**"
- una busta riportante all'esterno la dicitura "**Busta B - Offerta qualitativa**"
- una busta riportante all'esterno la dicitura "**Busta C - Offerta economica**"

Dopo aver apposto firma sulle buste suddette, la commissione procede all'apertura della busta A) contraddistinta con dicitura "Documentazione Amministrativa".

La commissione, verificata la corrispondenza della documentazione presentata con quella richiesta nel bando di gara e la correttezza formale della stessa, ammette l'impresa Rossi Bus alla seconda fase di gara.

Si passa quindi al **terzo plico**.

Il Presidente, ricevuto nelle proprie mani il primo plico, presentato dal Raggruppamento di Imprese costituito dall'impresa Cilia Italia S.r.l. come capogruppo mandataria, Tundo Vincenzo S.p.A., Cialone Tour S.p.A. e Sac Mobilità S.r.l. come mandanti, ne riscontra l'integrità e la conformità della stessa a quanto richiesto dal bando, procede quindi all'apertura e verifica del contenuto dello stesso, constatando la presenza al suo interno di n. 3 buste, chiuse e sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, come appresso:

- una busta riportante all'esterno la dicitura "**Busta A - Documentazione amministrativa**"
- una busta riportante all'esterno la dicitura "**Busta B - Offerta qualitativa**"
- una busta riportante all'esterno la dicitura "**Busta C - Offerta economica**"

Dopo aver apposto firma sulle buste suddette, la commissione procede all'apertura della busta A) contraddistinta con dicitura "Documentazione Amministrativa".

La commissione, verificata la corrispondenza della documentazione presentata con quella richiesta nel bando di gara e la correttezza formale della stessa, ammette il raggruppamento di imprese predetto di cui l'impresa Cilia Italia S.r.l. alla seconda fase di gara.

Si passa quindi al **quarto plico**.

Il Presidente, ricevuto nelle proprie mani il primo plico, presentato dall'Impresa Seatour S.p.A., ne riscontra l'integrità e la conformità della stessa a quanto richiesto dal bando, procede quindi all'apertura e verifica del contenuto dello stesso, constatando la presenza al suo interno di n. 3 buste, chiuse e sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, come appresso:

- una busta riportante all'esterno la dicitura "**Busta A - Documentazione amministrativa**"

Handwritten signatures on the right margin of the document, including a large signature at the top and several smaller ones below it.

- una busta riportante all'esterno la dicitura "**Busta B - Offerta qualitativa**"
- una busta riportante all'esterno la dicitura "**Busta C - Offerta economica**"

Dopo aver apposto firma sulle buste suddette, la commissione procede all'apertura della busta A) contraddistinta con dicitura "Documentazione Amministrativa".

La Commissione ha riscontrato nella documentazione presentata per la partecipazione alla gara in oggetto una irregolarità essenziale, ovvero una mancanza o incompletezza di dichiarazioni indispensabili, come di seguito riportato:

-carenza di quanto previsto all'art. III punto 2.2 del bando di gara e all'art. 8 lettera c) del disciplinare che prevede, ai fini della verifica dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, l'obbligo di presentare in sede di istanza di partecipazione *"le dichiarazioni di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/1993 a comprova della propria solvibilità e solidità finanziaria; tali dichiarazioni dovranno contenere l'impegno ad aprire a favore dell'offerente, in caso di aggiudicazione, una linea di credito, da parte di ciascun istituto o intermediario, di € 350.000.00 (=trecentocinquantamila) ciascuno, valida per tutta la durata dell'appalto, a garanzia di eventuali pagamenti di stipendi e contributi assicurativi e previdenziali da parte dell'impresa verso i propri dipendenti impiegati nei servizi di trasporto scolastico nel Comune di Cerveteri;*

- la documentazione presentata dall'Impresa Seatour S.p.A. contiene due referenze bancarie ed entrambe non riportano la dicitura di *"impegno ad aprire a favore dell'offerente, in caso di aggiudicazione, una linea di credito, da parte di ciascun istituto o intermediario, di € 350.000.00 (=trecentocinquantamila) ciascuno, valida per tutta la durata dell'appalto, a garanzia di eventuali pagamenti di stipendi e contributi assicurativi e previdenziali da parte dell'impresa verso i propri dipendenti impiegati nei servizi di trasporto scolastico nel Comune di Cerveteri"*

La commissione, per quanto sopra, ammette con riserva la Seatour S.p.A., che potrà integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie previo pagamento della sanzione pecuniaria di € 9.000,00 stabilita dal bando di gara così come previsto nel punto 10 del disciplinare – soccorso istruttorio.

Si passa quindi al **quinto plico**.

Il Presidente, ricevuto nelle proprie mani il primo plico, presentato dall'Impresa Turismo Fratarcangeli Cocco S.a.s. ne riscontra l'integrità e la conformità della stessa a quanto richiesto dal bando, procede quindi all'apertura e verifica del contenuto dello stesso, constatando la presenza al suo interno di n. 3 buste, chiuse e sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, come appresso:

- una busta riportante all'esterno la dicitura "**Busta A - Documentazione amministrativa**"
- una busta riportante all'esterno la dicitura "**Busta B - Offerta qualitativa**"
- una busta riportante all'esterno la dicitura "**Busta C - Offerta economica**"

Dopo aver apposto firma sulle buste suddette, la commissione procede all'apertura della busta A) contraddistinta con dicitura "Documentazione Amministrativa". Come da dichiarazione presentata dal concorrente, la documentazione è coperta da segreto tecnico-aziendale.

La Commissione ha riscontrato nella documentazione presentata per la partecipazione alla gara in oggetto una irregolarità essenziale, ovvero una mancanza o incompletezza di dichiarazioni indispensabili, come di seguito riportato:

-carenza di quanto previsto all'art. III punto 2.2 del bando di gara e all'art. 8 lettera c) del disciplinare che prevede, ai fini della verifica dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-

organizzativa, l'obbligo di presentare in sede di istanza di partecipazione *“le dichiarazioni di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/1993 a comprova della propria solvibilità e solidità finanziaria; tali dichiarazioni dovranno contenere l'impegno ad aprire a favore dell'offerente, in caso di aggiudicazione, una linea di credito, da parte di ciascun istituto o intermediario, di € 350.000.00 (=trecentocinquantamila) ciascuno, valida per tutta la durata dell'appalto, a garanzia di eventuali pagamenti di stipendi e contributi assicurativi e previdenziali da parte dell'impresa verso i propri dipendenti impiegati nei servizi di trasporto scolastico nel Comune di Cerveteri;*

- nella documentazione presentata nella busta A) dall'Impresa Turismo Fratarcangeli Cocco sono presenti due referenze bancarie, di cui solo una contiene la dichiarazione di *“impegno ad aprire a favore dell'offerente, in caso di aggiudicazione, una linea di credito, da parte di ciascun istituto o intermediario, di € 350.000.00 (=trecentocinquantamila) ciascuno, valida per tutta la durata dell'appalto, a garanzia di eventuali pagamenti di stipendi e contributi assicurativi e previdenziali da parte dell'impresa verso i propri dipendenti impiegati nei servizi di trasporto scolastico nel Comune di Cerveteri”*. Tale dichiarazione indica l'impegno ad aprire una linea di credito di importo maggiore rispetto a quello richiesto per ogni singola referenza; la Commissione rileva che tale maggior importo di linea di credito dichiarato su una sola referenza bancaria non può sostituire la dichiarazione di linea di credito assente sulla seconda referenza bancaria presentata.

La commissione, per quanto sopra, ammette con riserva l'impresa Turismo Fratarcangeli Cocco S.a.s. che potrà integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie previo pagamento della sanzione pecuniaria di € 9.000,00 stabilita dal bando di gara così come previsto nel punto 10 del disciplinare – soccorso istruttorio

Si passa quindi al **sesto plico**.

Il Presidente, ricevuto nelle proprie mani il primo plico, presentato dall'Impresa Paolo Scoppio e figlio Autolinee S.r.l. ne riscontra l'integrità e la conformità della stessa a quanto richiesto dal bando, procede quindi all'apertura e verifica del contenuto dello stesso, constatando la presenza al suo interno di n. 3 buste, chiuse e sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, come appresso:

- una busta riportante all'esterno la dicitura **“Busta A - Documentazione amministrativa”**
- una busta riportante all'esterno la dicitura **“Busta B - Offerta qualitativa”**
- una busta riportante all'esterno la dicitura **“Busta C - Offerta economica”**

Dopo aver apposto firma sulle buste suddette, la commissione procede all'apertura della busta A) contraddistinta con dicitura **“Documentazione Amministrativa”**.

La Commissione ha riscontrato nella documentazione presentata per la partecipazione alla gara in oggetto che la ditta partecipante, non ha ottemperato a quanto previsto all'art. III punto 2.2 del bando di gara e all'art. 8 lettera c) del disciplinare che prevede, ai fini della verifica dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, l'obbligo di presentare in sede di istanza di partecipazione *“le dichiarazioni di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/1993 a comprova della propria solvibilità e solidità finanziaria; tali dichiarazioni dovranno contenere l'impegno ad aprire a favore dell'offerente, in caso di aggiudicazione, una linea di credito, da parte di ciascun istituto o intermediario, di € 350.000.00 (=trecentocinquantamila) ciascuno, valida per tutta la durata dell'appalto, a garanzia di eventuali pagamenti di stipendi e contributi assicurativi e previdenziali da parte dell'impresa verso i propri dipendenti impiegati nei servizi di trasporto scolastico nel Comune di Cerveteri.*

L'Impresa Paolo Scoppio e Figlio Autolinee S.r.l. presenta, infatti, una sola referenza bancaria con le dichiarazioni richieste con impegno ad aprire una linea di credito dedicata di € 700.000,00 rispetto all'importo di € 350.000,00 richiesto dal bando per ognuna delle due referenze; con separata apposita

nota l'Impresa motiva inoltre l'assenza della seconda referenza bancaria (e relativa dichiarazione della linea di credito) specificando di intrattenere rapporti fiduciari con un solo Istituto di credito, allegando altresì, per la verifica della propria capacità economico finanziaria, copia dei bilanci degli ultimi 3 esercizi.

La Commissione si riserva di valutare quanto dichiarato ed ammette con riserva l'impresa Paolo Scoppio e figlio Autolinee Srl, tenuto conto delle previsioni in tal senso dettate dall'art. 41 comma 3 del DiGs 163/2006.

Alle ore 14,00 il Presidente sospende la seduta riconvocando la Commissione per le ore 15,30.

Alle ore 15,30 il Presidente riprende la seduta e procede all'apertura del **settimo ed ultimo plico**.

Il Presidente, ricevuto nelle proprie mani il primo plico, presentato dal Raggruppamento di imprese costituito dall'Impresa Autolinee SAP S.r.l. come capogruppo mandataria e da Autoservizi Troiani S.r.l. e Co.Tr.i S.c.a r.l. come mandanti, ne riscontra l'integrità e la conformità della stessa a quanto richiesto dal bando, procede quindi all'apertura e verifica del contenuto dello stesso, constatando la presenza al suo interno di n. 3 buste, chiuse e sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, come appresso:

- una busta riportante all'esterno la dicitura "**Busta A - Documentazione amministrativa**"
- una busta riportante all'esterno la dicitura "**Busta B - Offerta qualitativa**"
- una busta riportante all'esterno la dicitura "**Busta C - Offerta economica**"

Dopo aver apposto firma sulle buste suddette, la commissione procede all'apertura della busta A) contraddistinta con dicitura "Documentazione Amministrativa".

La Commissione ha riscontrato nella documentazione presentata per la partecipazione alla gara in oggetto una irregolarità essenziale, ovvero una mancanza o incompletezza di dichiarazioni indispensabili, come di seguito riportato:

-carenza di quanto previsto all'art. III punto 2.2 del bando di gara e all'art. 8 lettera c) del disciplinare che prevede, ai fini della verifica dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, l'obbligo di presentare in sede di istanza di partecipazione *"le dichiarazioni di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/1993 a comprova della propria solvibilità e solidità finanziaria; tali dichiarazioni dovranno contenere l'impegno ad aprire a favore dell'offerente, in caso di aggiudicazione, una linea di credito, da parte di ciascun istituto o intermediario, di € 350.000.00 (=trecentocinquantamila) ciascuno, valida per tutta la durata dell'appalto, a garanzia di eventuali pagamenti di stipendi e contributi assicurativi e previdenziali da parte dell'impresa verso i propri dipendenti impiegati nei servizi di trasporto scolastico nel Comune di Cerveteri;*

- nella documentazione presentata nella busta A) da ognuna delle tre imprese del R.T.I. sono presenti due referenze bancarie, di cui solo una contiene la dichiarazione di *"impegno ad aprire a favore dell'offerente, in caso di aggiudicazione, una linea di credito, da parte di ciascun istituto o intermediario, di € 350.000.00 (=trecentocinquantamila) ciascuno, valida per tutta la durata dell'appalto, a garanzia di eventuali pagamenti di stipendi e contributi assicurativi e previdenziali da parte dell'impresa verso i propri dipendenti impiegati nei servizi di trasporto scolastico nel Comune di Cerveteri"*.

La commissione, per quanto sopra, ammette con riserva la RTI SAP che potrà integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie previo pagamento, in solido tra i partecipanti, della sanzione



pecuniaria di € 9.000,00 stabilita dal bando di gara così come previsto nel punto 10 del disciplinare – soccorso istruttorio.

Si procede all'estrazione pubblica prevista dall'art. 48 del D. Lgs 163/2006; l'Impresa sorteggiata è il Raggruppamento di imprese costituito dall'Impresa Autolinee SAP S.r.l. come capogruppo mandataria e da Autoservizi Troiani S.r.l. e Co.Tr.i S.c.a r.l.. La commissione procede nell'immediato alla richiesta, tramite il portale AVCPass, dei documenti necessari per comprovare il possesso dei requisiti di legge previsti per la partecipazione. Il Presidente comunica ai presenti che sarà inviata alle Imprese ammesse con riserva via PEC la richiesta di documentazione da integrare con la procedura del soccorso istruttorio di cui all'art. 38 comma 2 bis del D. Lgs. 163/2006.

Ultimate le operazioni di gara previste nella prima fase il Presidente alle ore 16,50 circa dichiara chiusa la seduta.

La Commissione dà atto ai presenti che sarà comunicata a mezzo PEC la prossima seduta.

I plichi vengono chiusi e conservati a cura del Presidente in idoneo luogo chiuso al pubblico in armadio chiuso a chiave.

Letto, approvato e sottoscritto.

LA COMMISSIONE:

Bruno Zinno - Presidente

Marco Santi – Componente

Maria Gigliola Rossi – Componente

Laura Befera - Segretario Verbalizzante

