

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome/Nome Sigillò Antonella
Indirizzo Comune di Cerveteri (Roma), Piazza Risorgimento 3 – 00052 Cerveteri (Roma)
Telefono +39 0689630245
E-mail antonella.sigillo@comune.cerveteri.rm.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 13/11/1964
Sesso Femminile

Settore professionale Funzionario amministrativo -

Esperienza professionale data di assunzione 01/04/2000 presso il Comune di Cerveteri

Date	10/2007→
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Servizio Assistenza Organi Istituzionali:
Principali attività e responsabilità	Responsabile della struttura organizzativa preposta all'assistenza agli Organi istituzionali; Segreteria amministrativa legale e contenzioso;
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cerveteri (Roma), Piazza Risorgimento 1 – 00052 Cerveteri (Roma)
Tipo di attività o settore	Ente locale
Date	02/2006-10/2007
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Servizio Assistenza Organi Istituzionali
Principali attività e responsabilità	Responsabile del Servizio Legale e contenzioso Responsabile della struttura organizzativa preposta all'assistenza agli Organi istituzionali; Attività amministrativa legale e contenzioso;
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cerveteri (Roma), Piazza Risorgimento 1 – 00052 Cerveteri (Roma)
Tipo di attività o settore	Ente locale
Date	10/2004-02/2006
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Servizio Organi Istituzionali:
Principali attività e responsabilità	Responsabile della struttura organizzativa preposta all'assistenza agli Organi istituzionali;
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cerveteri (Roma), Piazza Risorgimento 1 – 00052 Cerveteri (Roma)
Tipo di attività o settore	Ente locale
Date	06/2001-10/2004
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Servizio Organi Istituzionali – Affari generali:
Principali attività e responsabilità	Responsabile della struttura organizzativa preposta all'assistenza agli Organi istituzionali e all'espletamento delle attribuzioni degli affari generali dell'Ente (protocollo, centralino, notificazioni, archivio generale, attività ausiliarie); Responsabile delle attività di studio e ricerca finalizzate alla revisione dello Statuto (2001) e alla predisposizione di schemi di regolamenti comunali (regolamento Difensore Civico –2001, regolamento per la gestione del protocollo informatico – 2001-2003, regolamento sponsorizzazioni -2002, consiglio comunale dei ragazzi -2003, Consiglio comunale –2003, Comitato per le pari opportunità-2003). Responsabile del progetto di riordino dell'archivio cartaceo comunale (2002-2003); Referente e coordinatore all'interno dell'Ente degli stage formativi per le scuole del territorio comunale e degli istituti di formazione (2003-2004).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cerveteri (Roma), Piazza Risorgimento 1 – 00052 Cerveteri (Roma)
Tipo di attività o settore	Ente locale
Date	05/2000-06/2001
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Servizio Assistenza Organi Istituzionali – Contratti –appalti – gare ed aste
Principali attività e responsabilità	Responsabile della struttura organizzativa preposta all'assistenza agli Organi istituzionali; Segreteria amministrativa Contratti – appalti – gare ed aste
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cerveteri (Roma), Piazza Risorgimento 1 – 00052 Cerveteri (Roma)
Tipo di attività o settore	Ente locale

Istruzione e formazione

Date	1996 – 1999
Titolo della qualifica rilasciata	Praticante Dottore commercialista e Revisore contabile con attestato di compiuto tirocinio
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Contabilità generale, fiscale e tributaria, contabilità del personale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Dott. Andrea Di Battista, Via Madonna dei Canneti - 00052 Cerveteri (Roma)
Date	A. A. 1995/1996
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Economia e Commercio
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Indirizzo giuridico
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi "La Sapienza" di Roma
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea specialistica (vecchio ordinamento)
Date	A. S. 1982/1983
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità linguistica
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Espressione italiana, matematica, scienze, lingue straniere (inglese, francese, tedesco)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Linguistico Internazionale, Via Boncompagni – Roma
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di scuola secondaria superiore

Capacità e competenze personali

Madrelingua Italiano

Altre lingue
Autovalutazione
Livello europeo (*)

Inglese
Tedesco
Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	B2	Utente autonomo	C2	Utente avanzato	C1	Utente avanzato
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	A2	Utente base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze informatiche

Eccellente utilizzo degli applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Word, Excel e Access per le diverse attività legate all'esperienze lavorativa.

Eccellente conoscenza di Internet Explorer: ricerca siti, capacità di navigazione nel web, salvataggio e recupero file e pagine web.

Eccellente conoscenza della posta elettronica.

Eccellente conoscenza del sistema operativo Windows, MS DOS e Oracle.

Conoscenza di base del sistema operativo Oracle.