

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome: Gigliola Rossi
Indirizzo: Via Settevene Palo, 31
Telefono: 06 89630204
E-mail: gigliola.rossi@comune.cerveteri.rm.it
Nazionalità: italiana
Data di nascita: 24.05.1953

TITOLO DI STUDIO: Diploma di Scuola Media Superiore conseguito presso l'istituto Magistrale "Maria de Mattias"

ESPERIENZA LAVORATIVA:

Comune di Cerveteri dal 01.01.1989 al 31.12.1999:

Ha prestato servizio presso la Biblioteca Comunale – Centro Studi occupandosi di tutti gli aspetti inerenti la programmazione culturale e turistica dell'Ente, ricoprendo in fasi alterne, in sostituzione dei titolari, la funzione di responsabile del Servizio. Nell'anno 1999 è stata responsabile anche dei Servizi Sociali.

Comune di Cerveteri dal 01.01.2000 a tutt'oggi:

“Responsabile del Servizio: “Servizi alle Persone” che comprende:

Biblioteca Comunale
Pubblica Istruzione – Cultura
Sport – Tempo Libero

In qualità di responsabile del Servizio ricopre mansioni relative al personale affidato e provvede:

- Attività per il diritto allo studio e rapporti con le istituzioni scolastiche.
- Rapporti con la Regione Lazio e la Provincia di Roma.
- Responsabile aziendale del progetto “alternanza studio e lavoro” con l'ISIS E. Mattei anni 2008 – 2009 e 2009 – 2010.
- Regolamenti - gare europee incarichi extra anni 2005 – 2009.
- Promozione turistica del territorio e collaborazione con tutte le Associazioni locali.
- Cura, Progettazione, programmazione ed eventuali affidamenti di tutti gli eventi culturali e turistici (sagre e feste patronali, tradizioni locali) dell'intero anno.
- Progetti culturali di rilevanza locale (Etruria Jazz, Etruria Eco etc.).
- Coordinamento e programmazione delle attività della Biblioteca Comunale.
- Gestione, coordinamento e aggiornamento delle Associazioni culturali e sportive del territorio, facenti parte delle relative Consulte.

CAPACITA' E COMPETENZE:

Capacità linguistiche:

lingua inglese – corso di I e II livello presso l'UPTER – sez. Cerveteri

Ha sempre coordinato uffici con apertura al pubblico, sviluppando capacità di relazionarsi sia con l'utenza che con gli altri Responsabili dell'Ente per il lavoro di gruppo;

Gennaio – febbraio 1980 Corso di n° 60 ore di “Animazione culturale” presso la Regione Lazio – Ass. Cultura.

Aprile 1996 partecipazione al seminario sul tema: “l'Ente locale e l'organizzazione di eventi culturali” organizzato dalla CISEL - Rimini

anno 2001 – 2002 partecipazione ai corsi organizzati dalla SSPAL:

Euro e la contabilità di lavoro

Documentazione amministrativa

La comunicazione istituzionale

Attività sul territorio e servizi

Anno 2002 – 2003 Corso per n° 200 ore di formazione ed acquisizione di competenze di pubblici dipendenti nel settore informatico organizzato da Inn.Form Innovazione & Formazione (LR. 23/92)

luglio 2009 Seminario “L'ente locale e l'affidamento in gestione degli impianti sportivi comunali”, organizzato dal CONI Civitavecchia.