

CURRICULUM VITAE - Capo Ripartizione Bilancio, Finanze e Programmazione

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MECOZZI Carlo
Data di nascita	06/11/1951
Qualifica	Istruttore Direttivo Contabile – D 5
Amministrazione	COMUNE DI CERVETERI
Ripartizione	Bilancio, Finanze e Programmazione
Incarico attuale	Capo Ripartizione Bilancio, Finanze e Programmazione
Telefono Ufficio	0689630232
Fax dell'ufficio	0699550007
E-mail istituzionale	<u>carlo.mecozzi@comune.cerveteri.rm.it</u>

Titolo di studio : Diploma di Scuola Media Superiore - Perito Tecnico Aziendale

Esperienze Lavorative

COMUNE DI CERVETERI dal 01/10/1978 al 31/12/1999

Ha prestato servizio presso il servizio finanziario occupandosi di tutti gli aspetti inerenti la contabilità dell'ente;

COMUNE DI CERVETERI dal 01/01/2000 al 31/12/2007

Responsabile del servizio finanziario facente parte dell'Area economico-finanziaria e tributaria con compiti di attuazione di tutti gli adempimenti previsti dall'ordinamento contabile e dal regolamento di contabilità dell'ente.

COMUNE DI CERVETERI dal 01/01/2008 a tutt'oggi

Capo della ripartizione Programmazione, Bilancio e Finanze con la piena responsabilità delle attività di natura finanziaria ed economico-patrimoniale .

Apposizione del Visto di regolarità contabile su tutti i provvedimenti che comportano aspetti finanziari ed economico – patrimoniali.

Supporto agli Organi Istituzionali, Commissione consigliare di bilancio, Collegio dei Revisori dei Conti.

Predisposizione e supporto per tutti gli atti di programmazione.

Predisposizione e supporto per gli atti di rendicontazione: finanziaria, economica e patrimoniale

Supporto per i vari controlli interni: di gestione, contabile e strategico

Stesura bilancio sociale e programmazione economia partecipata.

Capacità linguistiche

Lingua	Livello
Inglese	Scolastico
Francese	Scolastico

Capacità nell'uso delle Tecnologie

Dal 1989 introduzione ed impostazione della contabilità economico-finanziaria con l'ausilio di programmi informatici forniti dalla società INSIEL Spa, con la quale ha espletato tutti i corsi necessari per l'avvio di detti programmi ed i relativi corsi di aggiornamento;

Utilizzo programmi word, excel, Internet e posta elettronica.

Comunicazioni on line con le varie istituzioni preposte alle verifiche e controllo della contabilità dell'ente (Corte dei Conti, Ministero dell'Interno, Ministero dell'Economia e Finanze e Ministero della Funzione Pubblica)

Attivazione delle nuove procedure relative a pagamenti e riscossioni on line

Altro (partecipazione a convegni , corsi e seminari)

Partecipazione ai corsi e seminari organizzati sulle specifiche materie della contabilità degli enti locali.

Aggiornamenti su tutte le leggi finanziarie succedutesi dal 1989 ad oggi

Aggiornamenti sui nuovi adempimenti introdotti dalle normative di settore